

KẾ HOẠCH

Triển khai thí điểm các mô hình, sáng kiến cải cách hành chính nhằm nâng cao sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường Nam Gia Nghĩa

Thực hiện Quyết định số 787/QĐ-UBND Ngày 21/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thí điểm các mô hình, sáng kiến cải cách hành chính (CCHC) nhằm nâng cao sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng; Công văn số 1014/SNV-CCHC&VTLT ngày 22/8/2025 của Sở Nội vụ về việc triển khai thực hiện thí điểm các mô hình, sáng kiến cải cách hành chính theo Quyết định số 787/QĐ-UBND ngày 21/8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh;

UBND phường Nam Gia Nghĩa xây dựng Kế hoạch về Triển khai thí điểm các mô hình, sáng kiến cải cách hành chính nhằm nâng cao sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Góp phần nâng cao sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước. Giảm thiểu thời gian, chi phí, tạo sự thuận tiện cho công dân, tổ chức trong việc thực hiện TTHC nhanh, gọn, tiện lợi và chính xác. Đảm bảo người dân, tổ chức chỉ nộp một lần khi đầy đủ thành phần hồ sơ.
- Nâng cao tỷ lệ thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.
- Giúp người dân, tổ chức cảm nhận được việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến dễ dàng, từ đó có thể tự thực hiện trong những lần tiếp theo. Đồng thời không để việc làm thay, làm hộ dịch vụ công trực tuyến, tăng gánh nặng về công việc cho cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa.
- Người dân, tổ chức, doanh nghiệp thay vì đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để được hướng dẫn kê khai, hỗ trợ nộp hồ sơ thì có thể đến Bộ phận Một cửa cấp xã để được hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện. Tạo điều kiện thuận

lợi nhất cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp trong việc nộp và nhận kết quả hồ sơ TTHC tại nơi gần nhất.

- Tiếp tục xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ nhân dân, vì lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu:

2.1. Thực hiện thí điểm các mô hình, sáng kiến cải cách hành chính phải được thực hiện theo nhu cầu của công dân và đảm bảo thủ tục hành chính được giải quyết theo đúng trình tự, đúng thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

- Chủ động nghiên cứu, đề xuất những sáng kiến, giải pháp, cách làm mới để nâng cao chất lượng, hiệu quả nhằm đẩy mạnh thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn phường.

- Bám sát nhiệm vụ, yêu cầu lộ trình thực hiện để triển khai thực hiện hiệu quả; đảm bảo tập trung, thống nhất trong công tác chỉ đạo, điều hành; phối hợp chặt chẽ, đồng bộ. Đảm bảo nguyên tắc “*rõ người - rõ việc - rõ thời gian - rõ trách nhiệm - rõ sản phẩm*”.

2.2. Các mô hình, sáng kiến cải cách hành chính

a) Mô hình “Công khai Thủ tục hành chính số”.

b) Mô hình “Hồ sơ giấy một lần”.

c) Mô hình “Hồ sơ không bản giấy”.

d) Mô hình “Hồ sơ không hẹn”.

đ) Mô hình “Hồ sơ phi địa giới hành chính” đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ.

3. Phạm vi, địa điểm thực hiện: Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan cấp tỉnh và cấp xã, thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và cấp xã.

4. Thời gian thực hiện thí điểm: Từ ngày 26/8/2025 đến hết ngày 30/9/2025.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

- Nội dung thực hiện cụ thể các mô hình, sáng kiến cải cách hành chính: Phụ lục 1.

- Danh mục các Thủ tục hành chính thực hiện thí điểm: Phụ lục 2.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Nam Gia Nghĩa

- Bố trí, hướng dẫn cán bộ, công chức có chuyên môn, nghiệp vụ tiếp nhận hồ sơ đảm bảo theo quy định đồng thời hỗ trợ tổ chức, cá nhân trong việc lập và nộp hồ sơ TTHC để việc triển khai mô hình thí điểm đạt hiệu quả.

- Lập danh mục thủ tục hành chính thực hiện thí điểm để công khai cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp biết, thực hiện *(tuyên truyền rộng rãi trên các phương tiện truyền thông, trang thông tin điện tử và có thông báo niêm yết tại Bộ phận Một cửa của phường)*.

- Chủ trì, phối hợp, đôn đốc, hướng dẫn, theo dõi các phòng chuyên môn, đơn vị triển khai thực hiện hiệu quả các mô hình thí điểm tại Kế hoạch này; thường xuyên kiểm tra, nắm tình hình về tiến độ kết quả thực hiện nhiệm vụ, tổng hợp, báo cáo theo quy định; kiến nghị và đề xuất các biện pháp cần thiết đảm bảo kế hoạch thực hiện đồng bộ và hiệu quả.

- Định kỳ hằng tuần ***(trước 15 giờ 00 phút thứ Sáu)*** báo cáo tình hình và kết quả triển khai gửi về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Nội vụ để theo dõi, tổng hợp *(thời gian báo cáo: tính từ ngày 27/8/2025 đến thời điểm báo cáo)*.

Nội dung báo cáo: Công tác chỉ đạo triển khai; công tác thông tin, tuyên truyền; kết quả đạt được của từng mô hình *(số liệu cụ thể của từng TTHC triển khai thí điểm)*; khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị.

2. Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường:

- Phối hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công phường tổ chức, triển khai đạt hiệu quả các mô hình thí điểm tại phường.

- Định kỳ hằng tuần ***(trước 11 giờ 00 phút thứ Sáu)*** báo cáo tình hình và kết quả giải quyết thủ tục hành chính gửi về Trung tâm Phục vụ hành chính công phường để tổng hợp, báo cáo cấp trên đúng thời gian quy định.

3. Kinh phí thực hiện:

a) Kinh phí thực hiện được đảm bảo bằng ngân sách nhà nước và các nguồn tài trợ hợp pháp khác (nếu có).

b) Đối với các nhiệm vụ có phát sinh kinh phí, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường có trách nhiệm lập dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ gửi Chủ tịch UBND phường xem xét, cân đối cho phù hợp với khả năng và phân cấp ngân sách theo quy định của pháp luật về Ngân sách nhà nước.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thí điểm các mô hình, sáng kiến cải cách hành chính nhằm nâng cao sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn phường Nam Gia Nghĩa. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh kịp thời về Trung tâm Phục vụ hành chính công phường để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND phường xem xét cho ý kiến giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Phòng Văn hoá - Xã hội phường;
- Lưu: VT (P).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Văn Quốc

