

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG NAM GIA NGHĨA**

Số: /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Nam Gia Nghĩa, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Nam Gia Nghĩa

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG NAM GIA NGHĨA

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31/10/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 83/2018/NĐ-CP ngày 24/5/2018 của Chính phủ về Khuyến nông;

Căn cứ Nghị định số 49/2024/NĐ-CP ngày 10/5/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động thông tin cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 131/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định thẩm định quyền của Chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Nông nghiệp và Môi trường;

Căn cứ Thông tư số 60/2025/TT-BNNMT ngày 14/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện công tác khuyến nông cấp tỉnh, cấp xã;

Căn cứ Công văn số 5199/BTP-CTXDVBQPPL ngày 22/8/2025 của Bộ Tư pháp về việc trao đổi, giải đáp một số nội dung về Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định hướng dẫn thi hành luật;

Căn cứ Phương án số 7177/PA-UBND ngày 14/11/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thuộc Ủy ban nhân

dân cấp xã;

Căn cứ Đề án số 147/ĐA-UBND ngày 17/11/2025 của Ủy ban nhân phường Nam Gia Nghĩa Đề án thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thuộc UBND phường Nam Gia Nghĩa;

Căn cứ Quyết định số 529/QĐ-UBND ngày 18/11/2025 của Ủy ban nhân phường Nam Gia Nghĩa, thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Nam Gia Nghĩa;

Căn cứ Quyết định số 730/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân phường Nam Gia Nghĩa về việc giao thực hiện nhiệm vụ công ích trên địa bàn phường Nam Gia Nghĩa;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường Nam Gia Nghĩa tại Tờ trình số 50/TTr-VHXX ngày 16/01/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Nam Gia Nghĩa.

Điều 2. Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Nam Gia Nghĩa chịu trách nhiệm triển khai thực hiện Quyết định này, sắp xếp, bố trí viên chức đúng vị trí việc làm, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường Nam Gia Nghĩa, Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội phường; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các Sở: Nội vụ; NN&MT; VH TT-DL; KH&CN; Sở Xây dựng;
- Báo và PT, TH Lâm Đồng;
- TT. Đảng ủy (b/c);
- TT. HĐND phường (b/c);
- CT, các PCT UBND phường;
- Trang Thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VHXX (Thứ).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Văn Quốc

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Nam Gia Nghĩa

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của
UBND phường Nam Gia Nghĩa)*

I. VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG

1. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Nam Gia Nghĩa (*sau đây gọi tắt là Trung tâm*) là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân phường Nam Gia Nghĩa, có tư cách pháp nhân, trụ sở, con dấu và tài khoản riêng để hoạt động theo quy định của pháp luật.

Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức biên chế và hoạt động của UBND phường Nam Gia Nghĩa, đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan chức năng có liên quan thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch, Sở Khoa học và Công nghệ, Báo và Phát thanh, Truyền hình Lâm Đồng, Sở Xây dựng.

2. Trung tâm có chức năng là cơ quan tuyên truyền của Đảng bộ, chính quyền phường, phát triển sự nghiệp văn hóa - văn nghệ; thể dục - thể thao; tổ chức các hoạt động tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các nhiệm vụ chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội của địa phương; đáp ứng nhu cầu hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao; nhu cầu tiếp nhận thông tin, nâng cao dân trí, nhu cầu sáng tạo và hưởng thụ văn hóa của Nhân dân trên địa bàn. Giúp UBND phường triển khai thực hiện công tác khuyến nông, công tác chuyên môn kỹ thuật, dịch vụ kỹ thuật thuộc lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản; phối hợp với cơ quan quản lý nhà nước chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ chuyên môn về chăn nuôi, thú y, nuôi trồng thủy sản, trồng trọt, bảo vệ thực vật và tư vấn dịch vụ sản xuất nông nghiệp trên địa bàn. Phối hợp thực hiện nhiệm vụ quản lý trật tự công cộng, trật tự xây dựng; Tổ chức cung ứng dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, môi trường, khuyến nông, đô thị... trên địa bàn phường Nam Gia Nghĩa.

II. NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

1. Nhiệm vụ

1.1. Về lĩnh vực Văn hóa - Thể thao

- Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hằng năm của phường để xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động trình Chủ tịch UBND phường duyệt và tổ chức thực hiện.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền cổ động, đọc sách báo, giải trí, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật.

- Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao; hướng dẫn kỹ thuật, phương pháp và điều kiện tập luyện cho các tổ chức và cá nhân.

- Tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao ở cơ sở.

- Phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao.

- Suu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống.

- Hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài tỉnh.

1.2. Về lĩnh vực Thông tin cơ sở

- Sản xuất và phát các chương trình phát thanh do Trung tâm Dịch vụ tổng hợp tự sản xuất; phát các thông báo của cấp ủy, chính quyền địa phương.

- Phát các chương trình phát thanh tiếp nhận từ hệ thống thông tin nguồn thông tin cơ sở trung ương và hệ thống thông tin nguồn thông tin cơ sở cấp tỉnh, các chương trình phát thanh phục vụ nhiệm vụ chính trị, thông tin, tuyên truyền thiết yếu của quốc gia và của cấp tỉnh theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

- Tiếp sóng, phát lại chương trình thời sự và các chương trình phát thanh khác của Đài Tiếng nói Việt Nam, Báo, Phát thanh và Truyền hình tỉnh Lâm Đồng để phục vụ nhu cầu thông tin thiết yếu của người dân (theo điều kiện thực tế).

- Vận hành hoạt động bản tin công cộng theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của UBND phường.

- Sản xuất tin, bài, ảnh, video clip, phóng sự và các hình thức phù hợp khác để cung cấp, phổ biến thông tin thiết yếu đến người dân trên đa phương tiện, đa nền tảng theo quy định của pháp luật.

- Cộng tác, phối hợp sản xuất tin, bài, ảnh, video clip, phóng sự; chương trình phát thanh - truyền hình để đăng, phát trên Báo, Phát thanh và Truyền hình Lâm Đồng và Trung ương theo quy định của pháp luật.

- Được sử dụng các phương tiện thiết bị kỹ thuật để thực hiện nhiệm vụ được giao.

1.3. Về lĩnh vực Nông nghiệp

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương để trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định;

- Định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, cộng tác viên khuyến nông, khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn phường;

- Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn phường phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương;

- Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp;

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan toả các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân;

- Xây dựng các mô hình trình diễn chuyển giao công nghệ và tư vấn, dịch vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn;

- Thực hiện công tác điều tra dự tính dự báo tình hình dịch hại trên cây trồng định kỳ, báo cáo kịp thời cho chính quyền địa phương và Chi cục Bảo vệ thực vật tỉnh Lâm Đồng; theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại địa phương;

- Phối hợp với các phòng chuyên môn xây dựng kế hoạch phòng chống dịch bệnh động vật, thủy sản trình UBND phường phê duyệt. Thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh động vật theo kế hoạch được UBND phường phê duyệt; tiêm phòng cho đàn gia súc, gia cầm; tiêu độc khử trùng trên địa bàn phường. Được ký hợp đồng với người có chuyên môn thực hiện việc tiêm phòng cho đàn gia súc, gia cầm; tiêu độc khử trùng trên địa bàn phường.

- Phối hợp với các đơn vị chuyên môn ngành dọc xây dựng kế hoạch sản xuất nông nghiệp, chuyển đổi cơ cấu cây trồng, xây dựng quy hoạch vùng sản xuất cây trồng chủ lực, cây trồng chính trên địa bàn xã, phường.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan trong công tác phòng chống dịch bệnh động vật để tiến hành điều tra ổ dịch bệnh; lấy mẫu xét nghiệm xác định tác nhân gây bệnh; hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch bệnh động vật; báo cáo tình hình dịch bệnh cho UBND phường, Chi cục chăn nuôi và thú y tỉnh khi phát hiện hoặc nhận được tin báo có động vật mắc bệnh, chết, có dấu hiệu mắc bệnh truyền nhiễm khuẩn chẩn đoán thú y đối với các loại vật nuôi trên địa bàn.

- Hướng dẫn kỹ thuật sản xuất và các biện pháp phòng trừ dịch hại trên cây trồng, vật nuôi.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân phường.

1.4. Lĩnh vực sự nghiệp Môi trường, Đô thị

- Quản lý, khai thác sử dụng công viên, hoa viên, trồng và quản lý chăm sóc cây xanh, hoa cảnh vỉa hè, đường phố, giải phân cách, vòng xoay.

- Duy tu, sửa chữa vỉa hè; các tuyến vỉa hè có phương án khai thác sử dụng tạm và điện chiếu sáng công cộng.

- Giám sát hoặc tổ chức thu gom, vận chuyển chất thải rắn sinh hoạt, vệ sinh công cộng; quản lý, giám sát hệ thống cấp/thoát nước đô thị.

- Dịch vụ tổ chức trông giữ xe.

- Tổ chức quản lý chợ, chợ tạm, chợ hoa, đường hoa.

- Thực hiện các nhiệm vụ sự nghiệp công khác về lĩnh vực quản lý môi trường, đô thị do nhà nước đặt hàng/giao.

1.5. Về nhiệm vụ khác

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên; tham gia các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức; Tổ chức hoạt động thi đua, khen thưởng theo quy định của pháp luật.

- Tham gia tổ phản ứng nhanh xử lý trật tự xây dựng, đất đai, giao thông trên địa bàn phường theo Quyết định số 204/QĐ-UBND ngày 11/8/2025 của UBND phường Nam Gia Nghĩa khi có đề nghị.

- Tham gia ý kiến với UBND phường và cơ quan chức năng để củng cố, mở rộng sự nghiệp Văn hóa, Thể thao, Thông tin cơ sở trên địa bàn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND phường giao theo quy định của pháp luật.

2. Quyền hạn:

- Quản lý, sử dụng lao động, tài sản, ngân sách và nguồn thu từ dịch vụ hợp pháp khác; thực hiện các chính sách đối với viên chức và người lao động thuộc phạm

vi quản lý theo quy định của pháp luật.

- Được quyền chủ động xây dựng kế hoạch hoạt động hàng năm, trình UBND phường phê duyệt và tổ chức thực hiện.

- Được ký kết và đề xuất ký kết (nếu vượt thẩm quyền) hợp đồng cung ứng dịch vụ công, hợp tác với các tổ chức, cá nhân phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Được tham gia các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do các cấp tổ chức.

- Được quyền đề nghị các cơ quan, tổ chức, cá nhân cung cấp các thông tin, tài liệu, số liệu có liên quan nhằm phục vụ công tác quản lý các dịch vụ công ích trên địa bàn.

III. CƠ CẤU TỔ CHỨC, SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC VÀ HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

1. Cơ cấu tổ chức

Trung tâm Văn hoá Dịch vụ tổng hợp phường Nam Gia Nghĩa có 01 Giám đốc, không quá 02 Phó Giám đốc và các viên chức, người lao động làm việc tại các bộ phận chuyên môn thuộc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp theo quy định pháp luật.

1.1. Ban Giám đốc

Trung tâm Văn hoá Dịch vụ tổng hợp phường Nam Gia Nghĩa có 01 Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc.

- Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu đơn vị, quản lý, điều hành và chịu trách nhiệm về toàn bộ các hoạt động của Trung tâm trước UBND phường Nam Gia Nghĩa, Chủ tịch UBND phường Nam Gia Nghĩa và trước pháp luật về sử dụng, quản lý nhân sự, tài sản và toàn bộ hoạt động của đơn vị. Quyết định thành lập, bổ nhiệm lãnh đạo đối với các phòng chuyên môn thuộc Trung tâm theo hướng dẫn của cấp trên (nếu có).

- Phó Giám đốc được phân công phụ trách một số lĩnh vực, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về nhiệm vụ được phân công; khi Giám đốc vắng mặt, Phó Giám đốc được ủy quyền điều hành.

- Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật... thực hiện theo quy định hiện hành.

1.2. Bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ

- Tổ Văn phòng - Tổng hợp:

- + Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ về hành chính, quản trị công sở; tổng hợp.

- + Xây dựng kế hoạch, tài chính, kế toán; khai thác, tổ chức các hoạt động năng

khuyến, dịch vụ văn hóa, thể thao và du lịch theo chức năng, nhiệm vụ trên cơ sở phát huy hiệu quả năng lực của viên chức, người lao động đồng thời khai thác hiệu quả cơ sở vật chất của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.

- Tổ Văn hóa -Thể thao, Truyền thông:

+ Tham mưu thực hiện nhiệm vụ tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ về văn hóa, văn nghệ; các hoạt động tập luyện, thi đấu thể dục thể thao, hướng dẫn các phong trào thể dục thể thao cho cơ sở.

+ Tổ chức các hoạt động tại chỗ và lưu động về tuyên truyền cổ động, sự kiện, triển lãm; phục vụ các nhiệm vụ chính trị đột xuất, cấp bách, các phong trào, cuộc vận động lớn.

+ Tham mưu khai thác hiệu quả các tài sản liên quan đến hoạt động Văn hóa, thể thao được cấp thẩm quyền giao quản lý, sử dụng (như sân vận động, nhà thi đấu, nhà văn hóa, sân văn hóa...) theo quy định của pháp luật.

+ Tham mưu tổ chức các sự kiện văn hóa, thể thao, thông tin, tuyên truyền, cổ động trực quan, thư viện, đọc sách báo, giải trí, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật.

+ Tổ chức thông tin tuyên truyền chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, quy định của địa phương; các sự kiện...

+ Quản trị các trang thông tin truyền thông trên internet thuộc quyền quản lý của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Nam Gia Nghĩa.

+ Phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan thực hiện công tác tuyên truyền các quy định của pháp luật, kiểm tra, phát hiện kịp thời và kiến nghị xử lý đối với tổ chức, cá nhân vi phạm quy chế, quy định trong thực hiện quy hoạch, trật tự xây dựng, đầu tư, môi trường, quản lý đất đai và công tác khác trên địa bàn phường.

+ Quản lý, vận hành hệ thống trang thiết bị truyền thanh của các khu dân cư trên địa bàn.

+ Quản lý bảo tồn và phát huy hiệu quả các hoạt động của khu di tích lịch sử văn hoá, danh lam thắng cảnh trên địa bàn phường.

+ Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ về cung cấp các dịch vụ công thiết yếu do nhà nước đặt hàng, giao nhiệm vụ.

- Tổ Nông nghiệp, Môi trường, Đô thị:

+ Tham mưu thực hiện các nội dung theo phần II, Mục 1.3, Mục 1.4 tại Quy định này.

+ Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ sự nghiệp công khác về lĩnh vực quản lý môi trường, đô thị do nhà nước đặt hàng/giao.

2. Số lượng người làm việc và hợp đồng lao động

- Số lượng người làm việc của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp được xác định trên cơ sở Đề án vị trí việc làm gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động và nằm trong tổng số lượng người làm việc được cơ quan có thẩm quyền giao.

- Việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý người làm việc và hợp đồng lao động tuân theo Luật Viên chức, Bộ luật Lao động và các văn bản liên quan.

IV. VỀ CƠ CHẾ TÀI CHÍNH

1. Thực hiện theo Công văn số 145/CV-BCĐ ngày 08 tháng 10 năm 2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp ĐVHC các cấp và xây dựng mô hình tổ chức CQĐP 02 cấp về việc kiện toàn hệ thống tổ chức thực hiện nhiệm vụ khuyến nông ở địa phương. Đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm, cung ứng dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, môi trường, khuyến nông, đô thị...

2. Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Căn cứ tình hình hoạt động, định kỳ theo quy định, xây dựng Phương án tự chủ chi thường xuyên trình UBND phường phê duyệt để thực hiện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào các văn bản pháp luật hiện hành và Quy định này, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Nam Gia Nghĩa có trách nhiệm ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm và chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện Quy chế.

2. Giám đốc Trung tâm tổ chức triển khai Quy định này đến toàn thể viên chức và người lao động của Trung tâm.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có sự thay đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức trong các văn bản quy phạm pháp luật có giá trị pháp lý cao hơn hoặc phát sinh các vấn đề vượt quá thẩm quyền thì nghiên cứu, đề xuất, kiến nghị Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.
