

Số: /BC-UBND

Nam Gia Nghĩa, ngày tháng 01 năm 2026

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính tháng 01 và phương hướng,
nhiệm vụ tháng 02 năm 2026

Thực hiện Công văn số 381/SNV-CCHC&VTLT ngày 19/01/2026 của Sở Nội Vụ tỉnh Lâm Đồng về việc Hướng dẫn các Sở, Ngành, địa phương tự đánh giá chỉ số cải cách hành chính hằng tháng; Ủy ban nhân dân phường Nam Gia Nghĩa báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính (sau đây viết tắt là CCHC) trong tháng 01 và phương hướng hướng, nhiệm vụ tháng 02 năm 2026 theo các nội dung sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

Thực hiện Kế hoạch số 197/KH-UBND ngày 31/12/2025 của UBND phường Nam Gia Nghĩa về công tác cải cách hành chính năm 2026, Ủy ban nhân dân phường Nam Gia Nghĩa triển khai thực hiện công tác CCHC trên địa bàn phường, góp phần tiếp tục thực hiện tốt công tác CCHC, nâng cao mức độ hài lòng của người dân trong giải quyết TTHC; xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hệ thống một cửa điện tử, Cổng dịch vụ công quốc gia.

UBND phường đang xây dựng Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2026; đồng thời tăng cường tuyên truyền trên phát trên sóng truyền thanh – truyền hình, trang thông tin điện tử địa phương cũng như tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về kiểm tra công tác CCHC

Trong tháng 01 năm 2026, UBND phường đang lấy ý kiến góp ý kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính sẽ ban hành vào cuối tháng 01/2026.

2. Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC

Công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC được UBND phường thường xuyên quan tâm, chỉ đạo cơ quan chuyên môn duy trì thực hiện chuyên mục, bản tin

tuyên truyền CCHC - Chuyển đổi số trên Trang thông tin điện tử phường; thực hiện tuyên truyền công tác CCHC bằng các hình thức cổ động trực quan như băng rôn, khẩu hiệu...phù hợp với điều kiện thực tiễn.

Chuyên mục cải cách hành chính: “đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách thủ tục hành chính”, “Tư duy hệ thống về cải cách hành chính trong bối cảnh chính quyền địa phương 2 cấp ở Việt Nam”

Nội dung tuyên truyền về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến Cải cách hành chính trên tất cả các lĩnh vực và hoạt động tiếp nhận trả kết quả sau khi sáp nhập thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp trên các lĩnh vực đất đai, cấp phép xây dựng, giao thông vận tải, giải quyết các thủ tục nộp thuế, bảo hiểm y tế, giáo dục, đầu tư xây dựng.

Nhìn chung, công tác tuyên truyền được triển khai kịp thời đã góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

Hình thức tuyên truyền: Đơn vị tiếp phát sóng FM của Đài tiếng nói Việt Nam; Cơ quan Báo và Phát thanh, Truyền hình tỉnh Lâm đồng, Tuyên truyền trên loa phát thanh của phường và trên trang Fanpage Trung tâm Văn hóa, Thể thao phường cùng các chuyên mục và tin bài được thường xuyên cập nhật.

3. Những mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC được thí điểm, nhân rộng và triển khai có hiệu quả tại địa phương

Ủy ban nhân dân phường đang chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc tuyên truyền, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức thường xuyên nâng cao tinh thần, trách nhiệm phục vụ nhân dân trên địa bàn, khuyến khích các sáng kiến hay, giải pháp mới, đổi mới phương pháp trong cải cách hành chính để phục vụ người dân và doanh nghiệp của phường được tốt hơn, nâng cao chỉ số hài lòng của chính quyền đối với nhân dân; lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo hiệu quả của hoạt động chính quyền.

II. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Cải cách thể chế

1.1. Việc ban hành, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) thuộc phạm vi quản lý của ngành, địa phương.

Ủy ban nhân dân phường Nam Gia Nghĩa ban hành văn bản chỉ đạo và cụ thể hóa việc thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý; rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

1.2. Tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật.

Trên cơ sở hướng dẫn của Sở Tư pháp tỉnh Lâm Đồng tại Công văn số 257/STP-QLTDPL ngày 04/8/2025 về việc thực hiện các nội dung về công tác theo dõi thi hành pháp luật và thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

UBND phường ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật; thực hiện báo cáo theo dõi thi hành pháp luật đảm bảo nội dung theo quy định

1.3. Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

- Tiếp tục biên tập đề cương tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật để tổ chức giới thiệu, phổ biến cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thông qua buổi sinh hoạt “Ngày pháp luật” tại địa phương.

- Thực hiện đảm bảo các báo cáo đột xuất, định kỳ về công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật theo quy định.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Kết luận số 80-KL/TW ngày 20/6/2020 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 32-CT/TW ngày 09/12/2003 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, Nhân dân; Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 09/11/2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam trong giai đoạn mới; Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL); Quyết định số 1521/QĐ-TTg ngày 06/10/2020 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 80-KL/TW; các Chương trình, Đề án về PBGDPL; pháp luật về hòa giải ở cơ sở; quy định xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật và các nhiệm vụ trọng tâm của ngành năm 2025.

- Thường xuyên đổi mới nội dung, hình thức PBGDPL gắn với công tác xây dựng, thi hành, bảo vệ pháp luật và các nhiệm vụ chính trị của phường, nhất là những vấn đề dư luận quan tâm hoặc cần định hướng dư luận; phát hiện và nhân rộng các mô hình, hình thức PBGDPL có hiệu quả phù hợp với từng nhóm đối tượng, lĩnh vực, địa bàn quản lý; tạo chuyển biến căn bản trong ý thức tuân thủ, chấp hành pháp luật; huy động các nguồn lực tham gia công tác PBGDPL.

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác quản lý nhà nước về PBGDPL; hòa giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật.

- Việc triển khai nhiệm vụ cần bám sát các chủ trương, chính sách, văn bản, ý kiến chỉ đạo của các đồng chí Lãnh đạo Đảng, Nhà nước, đặc biệt bám sát chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm về đổi mới tư duy xây dựng pháp luật và tổ chức thi hành pháp luật; chức năng, nhiệm vụ của đơn vị về công tác PBGDPL,

hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật, bảo đảm tính toàn diện, khả thi, có trọng tâm, trọng điểm; khai thác và sử dụng tiết kiệm, hiệu quả các nguồn lực gắn với thực hiện các phong trào, kế hoạch đề hưởng ứng, chào mừng các sự kiện lớn của đất nước trong năm 2026.

- Đề cao trách nhiệm người đứng đầu; phát huy vai trò tham mưu của đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ; bảo đảm phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, tổ chức liên quan trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ.

1.4. Kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL

Trong tháng 01 năm 2026, UBND phường chưa ban hành VBQPPL.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

2.1. Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

UBND phường tiếp tục rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC thực chất, hiệu quả ngay từ khâu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo yêu cầu và tiến hành đánh giá theo biểu mẫu rà soát, bảng tính chi phí tuân thủ, đảm bảo chất lượng phương án đơn giản hóa, tỷ lệ cắt giảm chi phí tuân thủ được hướng dẫn tại Chương V Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Tập trung rà soát kỹ và đơn giản hóa TTHC trên cơ sở liên thông điện tử và tái sử dụng dữ liệu.

- Tập trung rà soát các TTHC thường xuyên phát sinh hồ sơ, liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp, kiến nghị loại bỏ ngay những quy định, TTHC đang là rào cản cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp, nhà đầu tư nước ngoài và đời sống người dân để tháo gỡ các điểm nghẽn, khơi thông nguồn lực, tiết kiệm chi phí cho người dân, doanh nghiệp, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

2.2. Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị, địa phương:

Tổng số TTHC đã niêm yết, công khai tại trụ sở Trung tâm là 420 thủ tục hành chính (02 TTHC liên thông), trong đó thủ tục cung cấp dịch vụ công trực tuyến là: 416 thủ tục (toàn trình là 177 thủ tục, một phần là 239 thủ tục). 100 % các TTHC đã xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử đảm bảo theo quy định

2.3. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Tình hình tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công

+ Hiện tại, Trung tâm phục vụ Hành chính công phường được bố trí 07 nhân sự; trong đó, 01 Phó Giám đốc và 06 công chức, các công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

+ Lãnh đạo và chuyên viên phòng đã được tập huấn nghiệp vụ về tiếp nhận, xử lý hồ sơ, sử dụng phần mềm Một cửa điện tử, kỹ năng giao tiếp hành chính. Đội ngũ công chức làm việc tại Trung tâm luôn nhiệt tình trong công việc, chấp hành nghiêm thời gian làm việc, luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ, chất lượng giải quyết thủ tục hành chính. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đã tiếp nhận đảm bảo đúng tiến độ thời gian theo quy định.

+ Trung tâm sử dụng phần mềm Một cửa điện tử của tỉnh, một cửa điện tử của các ngành, lĩnh vực, đồng bộ với hệ thống quản lý văn bản điều hành. Cán bộ trực thường xuyên cập nhật, xử lý hồ sơ trên phần mềm, đảm bảo quy trình điện tử tên dịch vụ công quốc gia.

+ Hiện nay Trung tâm hành chính công phường được bố trí trụ sở làm việc riêng biệt, không cùng với trụ sở HĐND-UBND phường, với diện tích làm việc khoảng 100m²; kết cấu nhà, công năng sử dụng phù hợp, diện tích đảm bảo đáp ứng với lượng cá nhân, tổ chức đến làm việc tại Trung tâm.

+ Về cơ sở vật chất: 01 kios tra cứu TTHC, 01 bộ thiết bị bấm số thứ tự, loa (không tích hợp được với các thiết bị khác), 12 máy tính để bàn, 8 máy in, 07 máy scan (01 scan A3 và 06 scan A4), 01 hệ thống camera giám sát ghi âm, ghi hình với 10 ống kính camera, 01 màn hình ti vi quan sát; 01 máy photocopy

+ Phối hợp chặt chẽ với các phòng, ban chuyên môn trong tiếp nhận và giải quyết TTHC. Duy trì tốt cơ chế “một cửa, một cửa liên thông”. Tăng cường đôn đốc, theo dõi tiến độ xử lý hồ sơ của cán bộ, công chức.

- Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC.

Từ ngày 18/12/2025 đến ngày 16/01/2026, đã tiếp nhận: 526 hồ sơ. Trong đó: Kỳ trước chuyển sang: 126 hồ sơ; hồ sơ tiếp nhận mới: 400 hồ sơ (tiếp nhận trực tuyến: 400 hồ sơ); hồ sơ đã giải quyết: 375 hồ sơ (374 hồ sơ trước hạn, 01 hồ sơ quá hạn); hồ sơ trong hạn đang giải quyết: 151 hồ sơ; hồ sơ đã dừng xử lý: 11 hồ sơ; hồ sơ công dân rút: 09 hồ sơ; hồ sơ tạm dừng: 20 hồ sơ; hồ sơ chờ bổ sung: 0 hồ sơ.

- Việc công khai địa chỉ, số điện thoại, hộp thư và kết quả thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC tại cơ quan, địa

phương. Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC.

- UBND phường đã ban hành Thông báo công khai thông tin tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của công dân về giải quyết thủ tục hành của UBND phường trên Trang Thông tin điện tử phường, phát tin trên Đài phát thanh, niêm yết tại trụ sở làm việc, đăng tin bài trên mạng xã hội fb, zalo...

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Không có.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước

3.1. Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại địa phương

UBND phường đã hoàn thành công tác bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý;

Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Hội đồng nhân dân phường Nam Gia Nghĩa về việc giao biên chế tạm thời trong cơ quan hành chính sự nghiệp thuộc UBND phường: Số lượng biên chế được giao tạm thời trong cơ quan hành chính là 65 biên chế, hiện nay có mặt 60/65 biên chế.

Chất lượng cán bộ, công chức: 60/60 cán bộ, công chức có trình độ từ đại học trở lên (Thạc sĩ: 05; Đại học 54; về lý luận chính trị: Cao cấp: 09 đồng chí, Trung cấp: 28 đồng chí; Sơ cấp: 22 đồng chí; về quản lý nhà nước: Chuyên viên chính: 10 đồng chí, chuyên viên: 50 đồng chí.

3.2 Về sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường:

Hiện nay các phòng chuyên môn và tương đương thuộc UBND phường trên cơ sở Nghị định, Thông tư của các Bộ, ngành đang triển khai xây dựng Dự thảo Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hành và tổ chức bộ máy.

UBND phường Nam Gia Nghĩa có 17 trường học (14 trường học trực thuộc, 3 trường học trên địa bàn); trong đó: (07 Trường Mầm non, 4 trường Tiểu học, 03 trường THCS và 03 trường THPT) thực hiện nhiệm vụ theo Điều lệ Trường 01 đơn vị sự nghiệp công lập (Trung tâm Dịch vụ tổng hợp).

3.3. Tình hình quản lý sử dụng biên chế công chức, viên chức

Số lượng biên chế được giao trong cơ quan hành chính là 65 biên chế, hiện nay có mặt 60/65 biên chế (bao gồm cả quân sự, đã trừ 04 trường hợp nghỉ 178 vào ngày 01/9).

Biên chế sự nghiệp được UBND tỉnh là 272 biên chế, có mặt là 271/272 biên chế (Sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo: 256/256 biên chế; Trung tâm Văn hoá, Thể thao là 16/16 biên chế). Việc quản lý, sử dụng biên chế công chức hành chính và số người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo thực hiện đúng quy định.

3.4. Thực hiện phân cấp quản lý

Tiếp tục triển khai Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 về việc đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý Nhà nước và tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24/6/2020 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý Nhà nước theo ngành, lĩnh vực tại địa phương.

4. Cải cách chế độ công vụ

4.1. Xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức

UBND phường Nam Gia Nghĩa đã triển khai rà soát, đánh giá việc bố trí, sắp xếp và phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức tại từng Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND phường. Kết quả đánh giá công tác bố trí, sắp xếp và phân công nhiệm vụ tại các đơn vị tương đối phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và kinh nghiệm công tác của cán bộ, công chức; đội ngũ cán bộ, công chức phường Nam Gia Nghĩa có tinh thần trách nhiệm, chủ động nghiên cứu, tiếp cận, thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao, đáp ứng yêu cầu công việc tại đơn vị.

Biên chế công chức của UBND phường hiện có 60 người, được bố trí vị trí việc làm phù hợp với chuyên môn được đào tạo (trong đó: Thạc sĩ: 05; Đại học 54; về lý luận chính trị: Cao cấp: 09 đồng chí, Trung cấp: 28 đồng chí; Sơ cấp: 22 đồng chí; về quản lý nhà nước: Chuyên viên chính: 10 đồng chí, chuyên viên: 50 đồng chí)

4.2. Thực hiện công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại

UBND phường thực hiện việc bổ nhiệm viên chức quản lý tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý theo đúng quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP)

Trong tháng 01 năm 2026, đang thực hiện bổ nhiệm lại viên chức quản lý.

4.3. Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức.

Ủy ban nhân dân phường tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức trong thực thi công vụ, việc chấp hành các văn bản chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh Lâm Đồng cũng như của UBND phường

4.4. Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

Nhằm trang bị kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực hiện nhiệm vụ cho cán bộ, công chức, viên chức; góp phần nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực, hiệu quả công tác; giúp cán bộ, công chức, viên chức kịp thời thích ứng với môi trường làm việc đầy mạnh ứng dụng công nghệ số và sáng tạo, đổi mới, phát triển và hội nhập quốc tế; UBND phường xác định đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm gắn với công tác sử dụng, quản lý công chức phù hợp với kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và nhu cầu xây dựng, phát triển nguồn nhân lực, nhất là nguồn nhân lực chất lượng cao của đơn vị, địa phương.

5. Cải cách tài chính công

Căn cứ Quyết định số 871/QĐ-UBND ngày 20/6/2025 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc phê duyệt phương án sắp xếp, bố trí, xử lý tài sản công cho chính quyền cấp xã (mới) năm 2025 khi thực hiện sắp xếp, tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn tỉnh Đắk Nông: Phường Nam Gia Nghĩa có tổng số 11 công trình, trụ sở cơ quan thuộc phạm vi quản lý. Cụ thể:

- 04 trụ sở được bố trí làm trụ sở việc hiện tại của cơ quan Đảng, chính quyền:
(1) Trụ sở Thành ủy Gia Nghĩa (cũ) được kế thừa làm trụ sở Đảng ủy và các đoàn thể phường (*diện tích 12.378m²*); (2) Trụ sở Trung tâm chính trị thành phố Gia Nghĩa (cũ) được kế thừa làm trụ sở Trung tâm bồi dưỡng chính trị phường (*diện tích 9.826m²*); (3) Trụ sở HĐND-UBND thành phố Gia Nghĩa (*diện tích 12.499m²*) và (4) Nhà một cửa được kế thừa làm trụ sở UBND phường (*diện tích 5.642m²*)

- 04 công trình, trụ sở đã xây dựng phương án xử lý, sắp xếp: (1) UBND phường Nghĩa Tân (cũ) điều chuyển Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Khu vực Gia Nghĩa quản lý, sử dụng (*diện tích 4.993m²*); (2) UBND phường Nghĩa Phú (cũ) điều chuyển Ban Chỉ huy Quân sự phường quản lý, sử dụng (*diện tích 3.555m²*); (3) Trụ sở Đài truyền thanh thành phố Gia Nghĩa (*diện tích 4.668m²*) và (4) Trụ sở phòng Văn hóa và Thông tin thành phố Gia Nghĩa (*diện tích 1.511m²*) điều chuyển Trung tâm Văn hóa - Thể thao quản lý, sử dụng.

- Tổng số 22/22 tổ dân phố đều có hội trường làm địa điểm hoạt động, sinh hoạt văn hoá cộng đồng.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

6.1. Việc xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai phục vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số ở cơ quan, đơn vị, địa phương.

UBND phường đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo, triển khai phục vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số ở cơ quan, đơn vị, địa phương. Trong đó, tập trung quản lý, sử dụng hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, Phần mềm quản lý văn bản và điều hành, chữ ký số; thành lập các tổ công nghệ số cộng đồng; tổ hỗ trợ người dân và doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến, tổ ứng cứu công nghệ; sáng kiến tổ hỗ trợ chứng thực lĩnh vực tư pháp... UBND phường đã thành lập Ban chỉ đạo và xây dựng quy chế hoạt động của BCD phát triển KHCN, ĐMST, CDS và Đề án 06; thành lập Ban biên tập Trang thông tin điện tử phường; Trung tâm phục vụ HCC phường trong thời gian qua đã tích cực hỗ trợ người dân nộp hồ sơ, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ và trả kết quả điện tử...góp phần lớn trong việc phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số ở địa phương.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, hệ thống văn phòng điện tử và hệ thống hộp thư công vụ nhằm phát huy tính hiệu quả, nhanh chóng, kịp thời và tiết kiệm.

6.2. Tình hình triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc của cơ quan, địa phương như: Phần mềm quản lý văn bản và điều hành, chữ ký số, phần mềm ứng dụng chuyên ngành, hộp thư công vụ, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC...

Nhằm tăng cường hiệu quả phối hợp liên ngành để xử lý các vướng mắc trong triển khai hệ thống phần mềm dịch vụ công. Đảm bảo các đầu mối công việc được thống nhất, tránh chồng chéo hoặc trì trệ. Rút ngắn thời gian xử lý vấn đề. UBND phường đã chỉ đạo các phòng, trung tâm cử công chức làm đầu mối tham gia các nhóm Zalo (CCHC; Tư pháp; Hội nghị trực tuyến; Dịch vụ công; Chữ ký số; mail công vụ;) của từng ngành, lĩnh vực do các sở, ban, ngành của tỉnh triển khai.

UBND phường chủ động phối hợp, rà soát đề xuất thay đổi thông tin đề nghị gia hạn, thay đổi nội dung thông tin chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ, đảm bảo 100% lãnh đạo UBND phường và các lãnh đạo các phòng, trung tâm trực thuộc sử dụng chữ ký số chuyên dùng trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành

hoạt động của chính quyền phường; hiện nay UBND phường đã cấp 100% chữ ký số cho các công chức và viên chức trực thuộc và các đơn vị trường học. 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước hoàn toàn dưới dạng điện tử (trừ văn bản mật). Phần mềm ứng dụng chuyên ngành, hộp thư công vụ, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC... được sử dụng ổn định.

6.3. Tình hình triển khai, kết quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và dịch vụ Bưu chính công ích trong tiếp nhận, giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

Từ ngày 18/12/2025 đến ngày 16/01/2026, đã tiếp nhận: 526 hồ sơ. Trong đó: Kỳ trước chuyển sang: 126 hồ sơ; hồ sơ tiếp nhận mới: 400 hồ sơ (tiếp nhận trực tuyến: 400 hồ sơ); hồ sơ đã giải quyết: 375 hồ sơ (374 hồ sơ trước hạn, 01 hồ sơ quá hạn); hồ sơ trong hạn đang giải quyết: 151 hồ sơ; hồ sơ đã dừng xử lý: 11 hồ sơ; hồ sơ công dân rút: 09 hồ sơ; hồ sơ tạm dừng: 20 hồ sơ; hồ sơ chờ bổ sung: 0 hồ sơ.

Tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường thực hiện thu phí, lệ phí đảm bảo 100% các thủ tục có phát sinh phí, lệ phí thực hiện qua hệ thống Dịch vụ công quốc gia hoặc tài khoản ngân hàng của Trung tâm, không thực hiện thu dùng tiền mặt.

Từ ngày 18/12/2025 đến ngày 16/01/2026: đã thu 12.471.000đ

6.4. Việc sử dụng và cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC

100% hồ sơ được tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Kết quả giải quyết hồ sơ luôn được cập nhật kịp thời, việc từ chối tiếp nhận đều được trả lời bằng văn bản một cách công khai, minh bạch.

6.5. Việc vận hành sử dụng và khai thác Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan, địa phương; công khai thông tin thuộc ngành quản lý trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh và trang thông tin của đơn vị

Việc vận hành sử dụng và khai thác Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan, địa phương trong thời gian qua được đảm bảo, hoạt động ổn định. UBND phường đã cử 01 công chức kiêm nhiệm quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử. Việc công khai thông tin thuộc ngành quản lý luôn được quan tâm, cập nhật kịp thời, công khai một cách minh bạch, đặc biệt trong lĩnh vực đất đai, thủ tục hành chính và các hoạt động khác ở địa phương.

6.6. Việc xây dựng quy chế và thực hiện trả lời các thắc mắc của tổ chức, cá nhân trong chuyên mục “Hỏi - Đáp” trên Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, địa phương được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo theo quy định.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

Trong tháng 01 năm 2026, Ủy ban nhân dân phường đã tập trung chỉ đạo việc thực hiện công tác CCHC trên địa bàn phường, nhất là công tác cải cách TTHC; chấn chỉnh tác phong, thái độ làm việc của đội ngũ CBCCVC; chấn chỉnh các phòng, ban đơn vị, cá nhân giải quyết trễ hạn các hồ sơ TTHC, đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt, sử dụng dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình trong giải quyết hồ sơ TTHC. Qua đó đã góp phần nâng cao hiệu quả công tác của các phòng ban, đơn vị, trong thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao và nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước của địa phương.

Các nhiệm vụ về công tác CCHC được người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chỉ đạo và triển khai thực hiện đảm bảo theo quy định.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động hành chính đã góp phần nâng cao công tác lãnh đạo quản lý, theo dõi và xử lý các nhiệm vụ chuyên môn.

Các hoạt động khác về cải cách thể chế, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, cải cách tài chính công được triển khai nghiêm túc.

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành của các phòng ban, đơn vị để góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước trên địa bàn phường.

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Hiện nay, hệ thống giải quyết của các ngành đã được triển khai trên hệ thống, tuy nhiên cán bộ, công chức thực hiện đăng nhập nhiều hệ thống làm mất nhiều thời. Cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC của phường phải tiếp cận, theo dõi nhiều hệ thống nên khó khăn trong việc tổng hợp.

Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức không đồng đều, thiếu nhân sự có trình độ, kinh nghiệm quản lý nhà nước về lĩnh vực y tế, giáo dục, khoa học, công nghệ, quản lý đất đai... khối lượng công việc nhiều, mỗi công chức phải phụ trách nhiều lĩnh vực công tác nên phần nào ảnh hưởng đến chất lượng, hiệu quả công việc. Đại đa số công chức hiện nay đều mới tiếp cận các công việc nên vừa học, vừa làm nên một số công việc chưa kịp tiến độ đề ra.

Văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của phòng chuyên môn thuộc UBND phường được ban hành vừa dưới dạng văn bản QPPL và vừa dưới dạng văn bản hành chính. Nguyên nhân do có sự hướng dẫn khác nhau giữa Sở Tư pháp và Bộ Tư pháp¹.

Hạ tầng công nghệ thông tin chưa thật sự đồng bộ; trang thiết bị còn thiếu; các phần mềm dịch vụ công trực tuyến đôi khi bị lỗi hệ thống, gián đoạn đăng nhập hoặc xử lý dữ liệu chậm.

Việc phát sinh hồ sơ trực tuyến đa phần do cán bộ, công chức nộp hồ, thực chất việc nộp hồ sơ trực tuyến của người dân rất thấp. Nguyên nhân một phần do người dân chưa quen với thao tác trên môi trường mạng, đặc biệt là người lớn tuổi, dân tộc thiểu số dẫn đến khó khăn trong việc nộp hồ sơ trực tuyến; công tác tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến còn nhiều hạn chế.

Hạ tầng kỹ thuật chưa đồng bộ, một số khu vực tổ dân phố vùng sâu vùng xa vẫn còn khó khăn trong tiếp cận mạng internet. Tỷ lệ người dân chủ động sử dụng dịch vụ công trực tuyến chưa cao.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ THÁNG 02 NĂM 2026

1. Tiếp tục xác định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong triển khai công tác CCHC nói chung, cải cách TTHC; chỉ đạo các phòng ban, đơn vị rà soát, triển khai hoàn thành nhiệm vụ CCHC năm 2026 theo kế hoạch đã đề ra.

2. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2026.

3. Tổ chức phân tích đánh giá, rút kinh nghiệm sau khi UBND tỉnh công bố chỉ số CCHC năm 2025 và xây dựng kế hoạch khắc phục các tồn tại, hạn chế và nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2026.

4. Tiếp tục thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn phường; kịp thời giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

5. Đẩy mạnh công tác CCHC gắn với xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số năm 2025; tiếp tục hoàn thiện, nâng cấp, xây dựng Trang thông tin điện tử của phường.

¹ Công văn số 213/STP-XDKTVB ngày 30/7/2025 của Sở tư pháp Lâm Đồng về việc có ý kiến đối với việc ban hành văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, đơn vị thuộc UBND cấp xã; Công văn số 5199/BTP-CTXDVBQPPL ngày 22/8/2025 của Bộ tư pháp về việc trao đổi, giải đáp một số nội dung về Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và nghị định hướng dẫn Luật.

6. Đẩy mạnh đối thoại, tiếp nhận thông tin của tổ chức, cá nhân về các vấn đề liên quan đến giải quyết TTHC; tác phong, thái độ giao tiếp của đội ngũ CBCCVC khi thi hành công vụ, kịp thời xử lý các kiến nghị, phản ánh và những khó khăn, vướng mắc của cá nhân, tổ chức trong giải quyết các quy định hành chính và trong giải quyết TTHC

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Thường xuyên tổ chức các lớp tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ và thường xuyên nắm bắt các vướng mắc để kịp thời giúp địa phương tháo gỡ, thể hiện tính liên kết chặt chẽ giữa cấp tỉnh và cấp xã.

2. Chủ trì, phối hợp với các Sở, ban, ngành hướng dẫn UBND phường khắc phục những tồn tại, hạn chế thuộc các ngành, lĩnh vực trong thời gian tới.

3. Đẩy nhanh công tác tổ chức tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và công tác cải cách hành chính cho cán bộ, công chức cấp xã.

4. Sớm cập nhật phần mềm dịch vụ công của tỉnh đầy đủ, chính xác đồng bộ số liệu giữa các biểu báo cáo, đặc biệt là báo cáo phí, lệ phí trên dịch vụ công; nâng cấp và cập nhật kho hồ sơ thủ tục hành chính để phục vụ công dân trong việc tái sử dụng tài liệu trong giải quyết TTHC.

Trên đây là Báo cáo tình hình Công tác cải cách hành chính tháng 01 năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ tháng 02 năm 2026 của UBND phường Nam Gia Nghĩa./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh (b/c);
- TT. Đảng ủy (b/c);
- TT. HĐND phường (b/c);
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc phường;
- Lưu: VT (The).

CHỦ TỊCH

Phan Văn Quốc