

Số: /KH-UBND

Nam Gia Nghĩa, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 trên địa bàn phường Nam Gia Nghĩa

Thực hiện Kế hoạch số 1299/KH-UBND ngày 28/01/2026 của UBND tỉnh Lâm Đồng về theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng. UBND phường Nam Gia Nghĩa ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 trên địa bàn phường Nam Gia Nghĩa, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30/4/2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật, đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới; Chương trình hành động số 09-CTr-ĐU ngày 13/10/2025 của Đảng ủy phường Nam Gia Nghĩa về thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW, ngày 30/4/2025 của Bộ chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới; các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu của UBND tỉnh được HĐND tỉnh Lâm Đồng giao tại Nghị quyết số 63/NQ-HĐND ngày 10/12/2025 về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.

- Tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, toàn diện các quy định của Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật; Quyết định số 46/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

- Xem xét, đánh giá khách quan thực trạng tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn phường, để kịp thời phát hiện những tồn tại, vướng mắc, bất cập và đề xuất, kiến nghị các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật và hoàn thiện nâng cao hệ thống pháp luật.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đầy đủ nguyên tắc, phạm vi trách nhiệm, nội dung và hình thức theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật quy định tại Nghị định số 80/2025/NĐ-CP.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan; huy động sự tham gia của các tổ chức chính trị - xã hội, các tổ chức, cá nhân về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Việc thực hiện kế hoạch bảo đảm đúng tiến độ, hiệu quả, tiết kiệm, tránh lãng phí.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Lĩnh vực, phạm vi, đối tượng theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

a) Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực an toàn thực phẩm

- Phạm vi theo dõi: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về quản lý thực phẩm chức năng; kiểm nghiệm thực phẩm; quản lý cơ sở không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm.

- Thời gian lấy số liệu theo dõi: Giai đoạn 2025 - 2026.

- Đối tượng theo dõi: Phòng Văn hóa - Xã hội phường; Trạm Y tế phường và các cơ quan, đơn vị liên quan.

b) Theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực công tác chính sách đối với Quân đội, hậu phương quân đội.

- Phạm vi theo dõi: Việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật về chế độ, chính sách đối với đối tượng tham gia kháng chiến, chiến tranh bảo vệ Tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế.

- Thời gian lấy số liệu theo dõi: Giai đoạn 2025 - 2026.

- Đối tượng theo dõi: Ban Chỉ huy quân sự phường; Phòng Văn hóa - Xã hội phường.

2. Các hoạt động theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

2.1. Ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật

a) Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì, tham mưu UBND phường ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 trên địa bàn phường Nam Gia Nghĩa.

- Thời gian hoàn thành: Tháng 02/2026.

- Sản phẩm: Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật của UBND phường Nam Gia Nghĩa.

b) Các phòng, đơn vị: Căn cứ Kế hoạch của Sở, ngành quản lý và Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật của UBND phường, ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 (*xác định rõ lĩnh vực cụ thể của ngành cần theo dõi, đánh giá cho phù hợp với ngành, lĩnh vực theo dõi, quản lý*).

Thời gian hoàn thành: Tháng 02/2026 (*gửi về Văn phòng HĐND và UBND phường để tổng hợp chung*).

2.2. Rà soát, tổng hợp, xây dựng danh mục các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành của phường

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội phường, Ban Chỉ huy quân sự phường và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Quý I/2026.

- Sản phẩm: Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 của địa phương được ban hành.

2.3. Kiểm tra, phối hợp kiểm tra việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

- Cơ quan thực hiện:

+ Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường.

+ Cơ quan phối hợp: Ban Chỉ huy quân sự phường; Phòng Văn hóa - Xã hội phường và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian kiểm tra: Quý II, III, IV/2026.

- Sản phẩm: Kết luận kiểm tra; kết quả điều tra, khảo sát.

2.4. Điều tra, khảo sát việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Quý II, III, IV/2026.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả điều tra, khảo sát.

2.5. Phối hợp tổ chức tọa đàm trong các lĩnh vực theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật; xử lý kết quả kiểm tra, điều tra, khảo sát về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian tổ chức: IV/2026.

- Sản phẩm: Các công văn, báo cáo.

2.6. Thực hiện rà soát, xử lý hoặc kiến nghị xử lý đối với văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 do HĐND, UBND phường ban hành

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2026.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026.

2.7. Báo cáo tổ chức thi hành pháp luật năm 2026

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian thực hiện báo cáo:

- + Báo cáo tình hình thi hành pháp luật của các cơ quan, đơn vị: Hoàn thành và gửi về Văn phòng HĐND và UBND phường tổng hợp *trước ngày 25/11/2026*.

- + Báo cáo chung tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn phường: Văn phòng HĐND và UBND phường tổng hợp, trình UBND phường *trước ngày 07/12/2026*.

- Sản phẩm: Báo cáo

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND và UBND phường

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch này; đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện theo đúng tiến độ, yêu cầu; tổng hợp, tham mưu UBND phường báo cáo Sở Tư pháp tình hình thi hành pháp luật năm 2026 và kết quả theo dõi thi hành trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành trên địa bàn phường bảo đảm thời gian theo quy định.

- Tham mưu Chủ tịch UBND phường thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2026 trên địa bàn phường.

- Tổng hợp, tham mưu UBND phường xây dựng các văn bản kiến nghị cơ quan có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các quy định không phù hợp hoặc chồng chéo, thiếu tính khả thi.

2. Trách nhiệm các phòng, ban, đơn vị

- Các phòng, ban, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động ban hành Kế hoạch theo dõi trong lĩnh vực mà mình được giao quản lý tại đơn vị mình; phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND tổ chức thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này; cử cán bộ tham gia Đoàn kiểm tra liên ngành khi có yêu cầu.

- Bảo đảm các điều kiện cần thiết cho công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong phạm vi cơ quan, đơn vị.

- Tổng hợp, xử lý thông tin, báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực mình quản lý theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị

định số 80/2025/NĐ-CP, gửi về Văn phòng HĐND và UBND phường bảo đảm thời gian để tổng hợp, trình UBND phường báo cáo Sở Tư pháp.

3. Kinh phí thực hiện

Việc tổ chức thi hành Kế hoạch này được đảm bảo thực hiện từ nguồn kinh phí tổ chức thi hành pháp luật và kinh phí theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật, do ngân sách nhà nước bảo đảm theo quy định của pháp luật về ngân sách và các văn bản pháp luật hiện hành có liên quan.

Trong quá trình triển khai thực hiện có phát sinh khó khăn, vướng mắc, yêu cầu các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND phường để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND phường xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (b/c);
- Thường trực Đảng ủy phường (b/c);
- Thường trực HĐND phường (b/c);
- CT, các PCT UBND phường;
- Ban Chỉ huy quân sự phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Trạm Y tế phường;
- Trang TTĐT phường;
- Lưu: VT, VP (N).

CHỦ TỊCH

Phan Văn Quốc