

Số: /KH-UBND

Nam Gia Nghĩa, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số và theo dõi ứng dụng công nghệ thông tin năm 2026

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 11/9/2025 của Chính phủ về việc thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia, Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/06/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 11/9/2025 của Chính phủ.

Ủy ban nhân dân Phường Nam Gia Nghĩa ban hành Kế hoạch xây dựng, phát triển chính quyền điện tử và theo dõi ứng dụng công nghệ thông tin năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện chính quyền điện tử cấp phường theo hướng hiện đại, minh bạch, hiệu quả; từng bước chuyển đổi sang chính quyền số, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành của UBND phường; đổi mới phương thức làm việc, giảm thời gian xử lý công việc, nâng cao năng suất lao động của đội ngũ cán bộ, công chức.

Nâng cao chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) và dịch vụ công; thúc đẩy sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình, thanh toán không dùng tiền mặt.

Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu trong quá trình vận hành các hệ thống thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính.

2. Yêu cầu

Triển khai đồng bộ các nhiệm vụ theo đúng quy định tại Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ.

Đảm bảo tính khả thi, tiết kiệm, hiệu quả, gắn với tình hình thực tế của phường.

Có sự phối hợp chặt chẽ giữa Trung tâm và các phòng chuyên môn trong thực hiện Kế hoạch.

Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng; kịp thời khắc phục sự cố đối với các hệ thống thông tin, mạng máy tính, phần mềm, cơ sở dữ liệu.

II. NỘI DUNG

1. Triển khai các nhiệm vụ về xây dựng chính quyền điện tử

Tổ chức xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên Hệ thống thông tin quản lý văn bản và điều hành của tỉnh (trừ các văn bản, hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước), bảo đảm 100% văn bản trao đổi trong nội bộ cơ quan và với cơ quan cấp trên (trừ văn bản mật) được thực hiện trên môi trường điện tử.

Tiếp tục triển khai, sử dụng hiệu quả chữ ký số chuyên dùng công vụ trong ban hành văn bản điện tử; nâng cao tỷ lệ văn bản ký số, gửi nhận hoàn toàn trên môi trường mạng.

Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; khai thác, tái sử dụng dữ liệu số phục vụ giải quyết TTHC, hạn chế yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại thông tin đã có.

Xây dựng, cập nhật, phát triển Trang thông tin điện tử Phường Nam Gia Nghĩa, bảo đảm cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin chỉ đạo, điều hành, thủ tục hành chính, kết quả giải quyết hồ sơ; tăng cường kết nối với các nền tảng số, mạng xã hội để mở rộng khả năng tiếp cận thông tin của người dân.

2. Triển khai các nhiệm vụ về theo dõi ứng dụng công nghệ thông tin tại Ủy ban nhân dân phường

Quản lý, bảo đảm hạ tầng mạng và các thiết bị công nghệ thông tin tại Ủy ban nhân dân phường hoạt động thông suốt, bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng; kịp thời khắc phục sự cố đối với các hệ thống thông tin, mạng máy tính, phần mềm, cơ sở dữ liệu; phối hợp với cơ quan, đơn vị có chức năng, nhiệm vụ đảm bảo an toàn thông tin trong trường hợp sự cố liên quan đến hệ thống cấp tỉnh.

Quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị; thực hiện nâng cấp, sửa chữa, bảo trì, thay thế thiết bị phục vụ yêu cầu nhiệm vụ của Trung tâm Phục vụ hành chính công theo thẩm quyền, từng bước hiện đại hóa không gian làm việc, phục vụ người dân.

Tăng cường công tác bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng; chủ động phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các nguy cơ mất an toàn thông tin; phối hợp với cơ quan chuyên môn của tỉnh khi xảy ra sự cố vượt thẩm quyền.

Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng số cho cán bộ, công chức; duy trì và nâng cao hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng trong hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

Quản lý, vận hành, đề xuất tạo tài khoản trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính các Bộ, ngành, các hệ thống thông tin, phần mềm dùng chung liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền và công tác chỉ đạo, điều hành theo quy định của Ủy ban nhân dân phường theo quy định.

(Các nhiệm vụ cụ thể và phân công trách nhiệm thực hiện theo bảng Phụ lục đính kèm).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Là đầu mối chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn tổ chức triển khai Kế hoạch này.

Quản lý và đảm bảo hoạt động tốt các trang thiết bị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (máy tính, máy quét, camera, đường truyền mạng).

Tổ chức tiếp nhận, trả kết quả thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; bảo đảm việc đồng bộ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công quốc gia theo quy định.

Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, kịp thời chủ động hoặc phối hợp với các cơ quan liên quan khắc phục sự cố đối với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và Cổng Dịch vụ công quốc gia, đảm bảo vận hành thông suốt trong quá trình giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

Tăng cường công tác tuyên truyền và tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Tổ chức triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện chứng thực bản sao điện tử, thanh toán trực tuyến.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

Chủ động, phối hợp với các phòng chuyên môn xây dựng các danh mục, chuyên mục về cải cách hành chính (CCHC), chuyển đổi số trên Trang Thông tin điện tử của phường.

Chủ trì, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số, tăng cường công tác tuyên truyền về chuyển đổi số trên địa bàn.

Quản lý, đăng ký chữ ký số chuyên dùng công vụ, địa chỉ thư công vụ của cán bộ, công chức thuộc UBND phường.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

Đảm bảo cân đối kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp xây dựng và phát triển chính quyền điện tử và theo dõi ứng dụng công nghệ thông tin tại Ủy ban nhân dân phường.

4. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường

Chủ trì, theo dõi, đôn đốc các bộ phận, công chức chuyên môn liên quan đến vận hành, quản trị và hướng dẫn sử dụng Hệ thống thông tin quản lý văn bản

và điều hành, đảm bảo 100% văn bản trao đổi giữa các phòng, trung tâm, giữa UBND phường và cấp trên được gửi - nhận qua môi trường mạng, ký số theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch xây dựng, phát triển chính quyền điện tử và theo dõi ứng dụng công nghệ thông tin tại Ủy ban nhân dân phường năm 2026. Yêu cầu các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy phường (b/c);
- TT HĐND phường (bc);
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, đơn thuộc UBND phường;
- LĐVP;
- TT PVHCC phường;
- Trang TTĐT phường;
- Lưu: VT, HCC.

CHỦ TỊCH

Phan Văn Quốc

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VỀ XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH
QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /02/2026
của UBND phường Nam Gia Nghĩa)

STT	Nội dung	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số			
1.	Tiếp tục quán triệt, triển khai sâu rộng nội dung của Nghị quyết 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia nhằm nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy, xác định quyết tâm chính trị trong toàn hệ thống.	Phòng Văn hóa - xã hội phường	Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Thường xuyên
2.	Hoàn thành 100% nhiệm vụ tại Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026 của phường.	Các cơ quan, đơn vị thuộc phường		Thường xuyên
3.	Xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên Hệ thống thông tin quản lý văn bản và điều hành tỉnh đạt 100% (trừ các văn bản, hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).	Các cơ quan, đơn vị thuộc phường		Thường xuyên
4.	Tỷ lệ văn bản đi áp dụng chữ ký số của các cơ quan, đơn vị đạt 100% (trừ các văn bản, hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).	Các cơ quan, đơn vị thuộc phường		Thường xuyên
5.	100% báo cáo đầy đủ, kịp thời, đúng quy định trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh	Các cơ quan, đơn vị thuộc phường được đăng ký tài khoản báo cáo theo quyết định số 1737/QĐ-UBND ngày 17/10/2025		Thường xuyên
6.	Tối thiểu 50% văn bản đi được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của phường/tổng số văn bản đi của cơ quan, đơn vị.	Ban biên tập trang TTĐT phường	Các cơ quan, đơn vị thuộc phường	Thường xuyên
7.	Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đạt tối thiểu 80% Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ	Các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường		Thường xuyên

	liệu số hóa đạt tối thiểu 50%			
8.	Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%	Các phòng chuyên môn thuộc phường		Thường xuyên
9.	Triển khai chứng thực bản sao điện tử từ bản chính đầy đủ, đúng quy định	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; Văn phòng HĐND-UBND phường		
10.	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đạt 100% hồ sơ phát sinh			Thường xuyên
11.	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt 100% số hồ sơ phát sinh phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính trên Cổng Dịch vụ công.	Trung tâm Phục vụ hành chính công		Thường xuyên
12.	Hỗ trợ, hướng dẫn 100% người dân có nhu cầu sử dụng VNeID trong giao dịch TTHC. Phân đấu trên 80% hồ sơ trực tuyến được xác thực bằng VneID (kiểm tra danh tính số).	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Công an Phường	Thường xuyên
13.	Cung cấp thông tin trên nền tảng số. Phối hợp xây dựng và duy trì hoạt động hiệu quả Trang Thông tin điện tử, đảm bảo cung cấp đầy đủ thông tin TTHC, liên kết với Cổng TTĐT tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia.	Ban biên tập trang Thông tin điện tử phường	Các phòng chuyên môn thuộc phường	Thường xuyên
II	Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị, phần mềm cho hoạt động			
1	Đảm bảo 100% máy tính, thiết bị phục vụ tiếp nhận, trả kết quả kết nối internet tốc độ cao; kết nối liên thông với Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, bộ, quốc gia	Các cơ quan, đơn vị thuộc phường		Thường xuyên
2	Thường xuyên rà soát, đề nghị nâng cấp hạ tầng số đảm bảo kết nối internet băng thông cao, máy tính, phần mềm quản lý, phần mềm diệt virus, thực hiện bảo mật dữ liệu, an toàn thông tin mạng...	Các cơ quan, đơn vị thuộc phường		Thường xuyên
3	Kịp thời tham mưu sửa chữa, nâng cấp thay thế cơ sở vật chất hạ tầng, trang thiết bị đảm bảo cho hoạt động của cán bộ, công chức, viên chức thực thi công vụ.	Các cơ quan, đơn vị thuộc phường		Thường xuyên