

Số: /KH-UBND

Nam Gia Nghĩa, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát Thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn phường Nam Gia Nghĩa

Căn cứ Quyết định số 181/QĐ-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

UBND phường Nam Gia Nghĩa ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

1.1 Mục tiêu chung

Tiếp tục cụ thể hóa và triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp.

1.2 Mục tiêu cụ thể:

- 100% TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân phường được cập nhật thường xuyên, công khai đầy đủ, đúng quy định. Tối thiểu 98% hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận trong năm được giải quyết trước và đúng hạn. 100% hồ sơ thủ tục hành chính trễ hạn thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức theo đúng quy định.

- Thực hiện tiếp nhận, hỗ trợ, hướng dẫn cá nhân, tổ chức thực hiện nộp TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp tỉnh.

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đạt 80%.

- Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%. Tỷ lệ kết quả xử lý hồ sơ TTHC được đồng bộ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt 100%.

- Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa trong giải quyết TTHC, dịch vụ công tối thiểu 50%.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận đạt tối thiểu 80%.

- Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công đạt tối thiểu 70%.

- Tiếp nhận, xử lý kịp thời, đúng quy định 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến việc thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa hoặc liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên và cơ quan có thẩm quyền trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%.

- 100% TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công khai và cập nhật kịp thời.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm soát TTHC phải cụ thể, thiết thực; các nhiệm vụ đề ra đầy đủ, hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan. Xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện các nhiệm vụ, đảm bảo tiết kiệm chi phí và hoàn thành đúng tiến độ.

- Huy động được sự tham gia của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC. Kịp thời phát hiện và xử lý những vướng mắc, khó khăn trong quá trình triển khai các nhiệm vụ.

II. NỘI DUNG KIỂM SOÁT TTHC

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- Ban hành kế hoạch, chương trình triển khai từng nội dung theo yêu cầu của Sở, ngành cấp tỉnh để các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC trên địa bàn phường.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công. Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu và xin lỗi người dân, doanh nghiệp đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ TTHC của cơ quan, đơn vị; kiên quyết xử lý nghiêm các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, làm phát sinh thêm TTHC, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị về nâng cao chất lượng phục vụ trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công cho người

dân, doanh nghiệp, trong đó, việc hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu về thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công là căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu và cơ quan, đơn vị hàng năm.

- Theo dõi, chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch đã đề ra và nhiệm vụ đột xuất khi có yêu cầu.

- Thực hiện nghiêm công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông.

- Có cơ chế, chính sách phù hợp, thực hiện ưu tiên bố trí đầy đủ nhân lực, kinh phí cho việc triển khai các nhiệm vụ kiểm soát TTHC.

2. Công khai, áp dụng thực hiện thủ tục hành chính

- Niêm yết, công khai các TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường; đồng thời công khai TTHC trên trang Thông tin điện tử của phường.

- Việc công khai TTHC đảm bảo kịp thời, chính xác, rõ ràng, đầy đủ các TTHC; nội dung TTHC được kết xuất từ Cổng dịch vụ công Quốc gia.

3. Rà soát, đánh giá và kiến nghị đơn giản hóa TTHC

- Chủ động ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, phạm vi giải quyết của phường. Căn cứ thủ tục, nhóm thủ tục đề ra hoặc quá trình thực hiện thủ tục tiếp tục rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC do các phòng, ban đơn vị trực tiếp giải quyết TTHC đảm bảo thực chất, hiệu quả ngay từ khâu xây dựng văn bản triển khai và tiến hành đánh giá theo biểu mẫu rà soát, bảng tính chi phí tuân thủ, đảm bảo chất lượng phương án đơn giản hóa, tỷ lệ cắt giảm chi phí tuân thủ được hướng dẫn tại Chương V Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.

- Tập trung rà soát kỹ và đề xuất cấu trúc lại quy trình, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC trên cơ sở liên thông điện tử và tái sử dụng dữ liệu.

- Tập trung rà soát các TTHC thường xuyên phát sinh hồ sơ, liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp, kiến nghị những quy định không phù hợp, không hợp lý làm vướng mắc, khó khăn trong quá trình giải quyết TTHC, kiến nghị loại bỏ ngay những quy định, TTHC đang là rào cản cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp, nhà đầu tư nước ngoài và đời sống người dân để tháo gỡ các điểm nghẽn, khơi thông nguồn lực, tiết kiệm chi phí cho người dân, doanh nghiệp, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh.

4. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính

- Thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính qua Cổng dịch vụ công quốc gia; đồng thời, cập nhật và công khai đầy đủ kết quả xử lý do cá nhân, tổ chức gửi qua bưu điện, điện thoại, thư điện tử.

- Công khai địa chỉ và số điện thoại tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính; phân loại, hướng dẫn và chuyển phản ánh, kiến nghị tới cơ quan hành chính nhà nước, người có thẩm quyền để xử lý theo quy định của pháp luật, tạo thuận lợi cho người dân khi tham gia giải quyết TTHC.

5. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và cung cấp dịch vụ công trực tuyến

- Tiếp tục triển khai hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

- Tiếp tục rà soát TTHC khai thác Cơ sở dữ liệu dân cư; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp thông tin, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đã được số hóa hoặc chia sẻ từ cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành theo đúng quy định.

6. Công tác truyền thông, tuyên truyền, hội nghị tập huấn

- Thực hiện theo cách thức phù hợp để thông tin, tuyên truyền các quy định, điểm mới về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; ứng dụng một cửa điện tử; dịch vụ bưu chính công ích góp phần nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và người dân đối với cải cách TTHC.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan để xây dựng các chương trình, viết bài tuyên truyền về hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC.

- Phối hợp lựa chọn TTHC phổ biến, số lượng phát sinh lớn để xây dựng video hướng dẫn và công khai tại Bộ phận Một cửa và đăng tải trên trang Thông tin điện tử của phường để thuận tiện cho tổ chức, cá nhân thuận tiện việc tra cứu, tìm hiểu về TTHC.

- Cử công chức tham gia các lớp đào tạo, tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

7. Kiểm tra và báo cáo kiểm soát TTHC

- Thực hiện kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị; tổng hợp vướng mắc, khó khăn và đề xuất, kiến nghị trong cải cách TTHC; kịp thời đề ra giải pháp khắc phục những tồn tại của cơ quan, đơn vị, cá nhân được kiểm tra theo quy định.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình và kết quả hoạt động kiểm soát TTHC và việc tiếp nhận, xử lý các phản ánh kiến nghị về quy định hành chính.

(Các nhiệm vụ cụ thể và phân công trách nhiệm thực hiện theo bảng Phụ lục đính kèm).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm

- Chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch này; đồng thời xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2026 của cơ quan, đơn vị và triển khai thực hiện có hiệu quả.

- Tích cực tuyên truyền bằng nhiều hình thức khác nhau để người dân, doanh nghiệp tích cực tham gia tìm hiểu, nắm vững các quy định về TTHC, qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết các TTHC.

- Thực hiện chế độ báo cáo tình hình, kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC theo định kỳ hoặc đột xuất gửi về UBND phường (*thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công phường*) để tổng hợp theo quy định.

2. Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Cân đối, bố trí kinh phí phục vụ cho hoạt động kiểm soát TTHC của phường theo quy định hiện hành.

3. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Theo dõi, kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc triển khai và những nội dung công việc được xác định tại kế hoạch này; tham mưu báo cáo định kỳ hoạt động kiểm soát TTHC phường theo quy định.

- Trong quá trình thực hiện nếu có sửa đổi, bổ sung điều chỉnh các nhiệm vụ theo yêu cầu thực tiễn chỉ đạo của UBND tỉnh; giao Trung tâm Phục vụ hành chính công kịp thời báo cáo, đề xuất UBND phường xem xét, quyết định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2026 của UBND phường Nam Gia Nghĩa, đề nghị các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Trung tâm PVHCC tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường;
- LĐVP;
- TT PVHCC phường;
- Lưu: VT, HCC.

CHỦ TỊCH

Phan Văn Quốc

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VỀ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
NĂM 2026 TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /01/2026 của
 UBND phường Nam Gia Nghĩa)

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp/ Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện
I	Công tác chỉ đạo điều hành			
1	Báo cáo kiểm soát TTHC định kỳ	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Trong năm
2	Báo cáo rà soát, đánh giá TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Theo thời gian trong Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của tỉnh
3	Định kỳ hàng tháng công khai danh sách cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị để xảy ra chậm trễ hồ sơ TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Hàng tháng
4	Bố trí kinh phí triển khai nhiệm vụ kiểm soát TTHC, tuyên truyền cải cách TTHC	Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị		Trong năm
5	Tổ chức triển khai thực hiện toàn diện nhiệm vụ cải cách TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Trong năm
6	Kiểm toàn hệ thống đầu mối kiểm soát TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn	Khi có thay đổi thành viên

II	Rà soát, đánh giá và kiến nghị đơn giản hóa TTHC			
1	Tổ chức rà soát, đánh giá TTHC, xây dựng phương án đơn giản hóa, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ quy định TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
2	Báo cáo rà soát, đánh giá TTHC năm 2026 định kỳ của UBND phường	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các phòng chuyên môn	Theo thời gian quy định trong Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC
3	Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, Các phòng chuyên môn		Hoàn thành trước ngày 30/10/2026
III	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính			
1	Tiếp nhận, chuyển phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính, hành vi hành chính đến các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xử lý	Trung tâm PVHCC	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
2	Xử lý và công khai kết quả xử lý PAKN	Các phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Thường xuyên
IV	Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			
1	Hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các phòng chuyên môn	Thường xuyên
2	Thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường		Thường xuyên
3	Thực hiện 100% TTHC trên Hệ	Trung tâm	Các phòng	Thường xuyên

	thông thông tin giải quyết TTHC	Phục vụ hành chính công phường	chuyên môn	
4	Tiếp tục thực hiện chứng thực bản sao điện tử	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, Văn phòng HĐND và UBND phường		Thường xuyên
5	Số hóa kết quả giải quyết TTHC	Các phòng chuyên môn	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Thường xuyên
V	Truyền thông, tuyên truyền, hội nghị, hội thảo về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC			
1	Phối hợp với Trung tâm dịch vụ tổng hợp để viết bài, video tuyên truyền về hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến....	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp		Thường xuyên
2	Thực hiện các hình thức phù hợp để tuyên truyền về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, Ban biên tập Trang TTĐT	Thường xuyên
3	Tham gia các hội thảo, tọa đàm, cuộc họp về TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các phòng chuyên môn	Khi được triển khai
4	Tham tập huấn và tham gia tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các phòng chuyên môn	Khi được triển khai
5	Tổ chức tham quan, học tập kinh nghiệm về cải cách TTHC tại một số phường, xã, đặc khu	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các phòng chuyên môn	Trong năm

VI	Phát động phong trào thi đua trong thực hiện công tác kiểm soát TTHC và sáng kiến cải cách TTHC			
1	Xây dựng kế hoạch phát động phong trào thi đua trong thực hiện công tác kiểm soát TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường	Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường	Trong năm
2	Xây dựng mô hình, sáng kiến, giải pháp trong cải cách TTHC	Trung tâm Phục vụ hành chính công và các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường		Trong năm
