

Số: /NQ-HĐND

Nam Gia Nghĩa, ngày tháng 3 năm 2026

## NGHỊ QUYẾT

**Ban hành Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường Nam Gia Nghĩa khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031**

### HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG NAM GIA NGHĨA KHÓA II, KỲ HỌP THỨ NHẤT

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;  
Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 10 tháng 12 năm 2025;*

*Căn cứ Nghị quyết 629/2019/UBTVQH14 ngày 30 tháng 01 năm 2019 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn một số hoạt động của Hội đồng nhân dân;*

*Xét Tờ trình số 11/TTr-TTHĐND ngày 26 tháng 3 năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường về dự thảo Nghị quyết ban hành Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường Nam Gia Nghĩa khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031; ý kiến thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân tại kỳ họp.*

### QUYẾT NGHỊ:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Nghị quyết này Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường Nam Gia Nghĩa khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031.

**Điều 2.** Căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ thực tiễn của địa phương và đề nghị của Ủy ban nhân dân phường, Hội đồng nhân dân phường giao Thường trực Hội đồng nhân dân phường xem xét, quyết định danh mục và điều chỉnh, bổ sung các nội dung thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân phường trong chương trình các kỳ họp thường lệ hoặc tổ chức các kỳ họp chuyên đề theo quy định của pháp luật.

**Điều 3.** Tổ chức thực hiện

Thường trực Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban nhân dân phường, các Ban của Hội đồng nhân dân phường, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường, đại biểu Hội đồng nhân dân phường, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường, các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan theo trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

*Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân phường Nam Gia Nghĩa khóa II, Kỳ họp thứ nhất thông qua ngày 27 tháng 3 năm 2026 và có hiệu lực từ ngày thông qua.*

**Nơi nhận:**

- TT HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND phường;
- UBND phường; UBMTTQVN phường;
- Các vị đại biểu HĐND phường khóa II;
- Các phòng, ban, đơn vị, đoàn thể;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp;
- Trang Thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, HSKH.

**CHỦ TỊCH**

**Ngô Đức Trọng**

## **KẾ HOẠCH**

### **TỔ CHỨC CÁC KỲ HỌP THƯỜNG LỆ NĂM 2026 CỦA HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG KHÓA II, NHIỆM KỲ 2026-2031**

*(Kèm theo Nghị quyết số /NQ-HĐND ngày 27 tháng 3 năm 2026  
của Hội đồng nhân dân phường Nam Gia Nghĩa)*

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Đảm bảo thực hiện đúng các quy định của pháp luật hiện hành, tạo sự chủ động của các cơ quan có liên quan để chuẩn bị tốt nội dung kỳ họp Hội đồng nhân dân phường trong năm 2026, góp phần từng bước nâng cao chất lượng kỳ họp Hội đồng nhân dân phường.

### **2. Yêu cầu**

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ vào nội dung Kế hoạch này và theo chức năng, nhiệm vụ của mình, chủ động chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ các kỳ họp bảo đảm đúng quy định của pháp luật, đúng tiến độ, phù hợp với tình hình của phường.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc chuẩn bị nội dung và các điều kiện phục vụ, tổ chức các kỳ họp Hội đồng nhân dân phường.

## **II. SỐ LƯỢNG, THỜI GIAN**

**1. Số lượng kỳ họp thường lệ năm 2026: 02 kỳ.**

**2. Thời gian tổ chức các kỳ họp:**

- Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026: Dự kiến trong tháng 7 năm 2026.

- Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026: Dự kiến trong tháng 12 năm 2026.

## **III. NỘI DUNG**

**1. Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026**

**1.1. Xem xét các báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết**

Tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, Hội đồng nhân dân phường sẽ xem xét, đánh giá tình hình kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm 2026; xem xét, quyết định các nội dung, ban hành các nghị quyết về cơ chế, chính sách, biện pháp, giải pháp thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân phường.

Nội dung, chương trình kỳ họp do Thường trực Hội đồng nhân dân phường chủ trì, phối hợp với Ủy ban nhân dân phường, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các cơ quan có liên quan chuẩn bị nội dung và tổ chức thẩm tra, giám sát, hoàn thiện trình Hội đồng nhân dân phường theo quy định.

## ***1.2. Thảo luận, chất vấn và trả lời chất vấn***

Trên cơ sở các ý kiến, kiến nghị của cử tri, những vấn đề xã hội quan tâm và ý kiến chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân phường, Thường trực Hội đồng nhân dân phường xem xét đưa vào nội dung chương trình kỳ họp để chủ tọa kỳ họp điều hành hoạt động chất vấn theo quy định.

## **2. Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026**

### ***2.1. Xem xét các báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết***

Tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2026, Hội đồng nhân dân phường sẽ xem xét, đánh giá tình hình kinh tế - xã hội năm 2026; xem xét, quyết định các nội dung, ban hành các nghị quyết về cơ chế, chính sách, biện pháp, giải pháp thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân phường.

Nội dung, chương trình kỳ họp do Thường trực Hội đồng nhân dân phường chủ trì, phối hợp với Ủy ban nhân dân phường, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các cơ quan có liên quan chuẩn bị nội dung và tổ chức thẩm tra, giám sát, hoàn thiện trình Hội đồng nhân dân phường theo quy định.

### ***2.2. Thảo luận, chất vấn và trả lời chất vấn***

Trên cơ sở các ý kiến, kiến nghị của cử tri, những vấn đề xã hội quan tâm và ý kiến chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân phường, Thường trực Hội đồng nhân dân phường xem xét đưa vào nội dung chương trình kỳ họp để chủ tọa kỳ họp điều hành hoạt động chất vấn theo quy định.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Thường trực Hội đồng nhân dân phường**

- Quyết định triệu tập và tổ chức các kỳ họp thường lệ năm 2026;
- Quyết định danh mục nghị quyết thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân phường theo đề nghị của Ủy ban nhân dân phường, các Ban của Hội đồng nhân dân phường và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường;
- Phối hợp với Ủy ban nhân dân phường, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các cơ quan có liên quan chuẩn bị nội dung kỳ họp;
- Chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trình kỳ họp Hội đồng nhân dân phường.
- Phân công các Ban của Hội đồng nhân dân phường thẩm tra các dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án trình kỳ họp; chỉ đạo điều hòa, phối hợp hoạt động thẩm tra của các Ban của Hội đồng nhân dân phường trong việc chuẩn bị các kỳ họp; công tác giám sát theo quy định pháp luật.
- Chỉ đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân chuẩn bị các dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án trình kỳ họp đối với các nội dung thuộc trách nhiệm của Thường trực Hội đồng nhân dân phường và các điều kiện bảo đảm tổ chức các kỳ họp.

## **2. Ủy ban nhân dân phường**

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn rà soát, xác định các nội dung được giao theo quy định chi tiết của Trung ương và cấp tỉnh để kịp thời đề xuất ban hành văn bản quy định chi tiết thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân phường theo quy định.

- Chuẩn bị các hồ sơ dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án trình kỳ họp đúng thời gian, đúng quy trình, thủ tục theo quy định của pháp luật; phối hợp chuẩn bị các nội dung trình kỳ họp.

## **3. Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường**

- Phối hợp với Thường trực Hội đồng nhân dân phường, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường tổ chức hội nghị để các đại biểu Hội đồng nhân dân phường tiếp xúc cử tri. Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi Thường trực Hội đồng nhân dân phường; thông báo về hoạt động của Mặt trận Tổ quốc tham gia xây dựng chính quyền.

- Gửi đề nghị, kiến nghị giám sát năm 2027 của Hội đồng nhân dân phường đến Thường trực Hội đồng nhân dân phường để tổng hợp, trình Hội đồng nhân dân phường xem xét, quyết định tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 theo quy định.

## **4. Các Ban của Hội đồng nhân dân phường**

- Tham gia chuẩn bị nội dung kỳ họp liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

- Tham gia dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án trình kỳ họp theo phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân phường.

- Báo cáo kết quả công tác 6 tháng và năm 2026 trình kỳ họp theo quy định.

## **5. Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường**

- Tổ chức nghiên cứu tài liệu và đóng góp ý kiến cho kỳ họp Hội đồng nhân dân phường theo Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân phường.

- Phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường tổ chức để đại biểu Hội đồng nhân dân phường tiếp xúc cử tri; tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri báo cáo Thường trực Hội đồng nhân dân phường.

## **6. Các vị đại biểu Hội đồng nhân dân phường**

Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ quyền và trách nhiệm của người đại biểu Hội đồng nhân dân trước, trong và sau kỳ họp theo luật định. Chủ động nghiên cứu trước tài liệu kỳ họp, thực hiện giám sát tại kỳ họp; tham gia tích cực và trách nhiệm trong việc thảo luận và quyết định các vấn đề trong Chương trình kỳ họp.

## **7. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường**

- Tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân phường thực hiện tốt kế hoạch tổ chức các kỳ họp theo quy định. Phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị, gửi tài liệu phục vụ kỳ họp đúng thời gian quy định; đảm bảo các điều kiện cần thiết để phục vụ kỳ họp.

- Thực hiện nhiệm vụ thư ký kỳ họp.

- Tham mưu, phục vụ hoạt động giám sát, khảo sát, thẩm tra./.

Thường trực HĐND phường kính trình HĐND phường Nam Gia Nghĩa khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 xem xét, quyết định./.