

Số: /KH-UBND

Nam Gia Nghĩa, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn phường Nam Gia Nghĩa năm 2026

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP; Nghị định số 171/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về đào tạo, bồi dưỡng công chức;

Căn cứ Thông tư số 100/2025/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 10088/KH-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh Lâm Đồng về kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng năm 2026.

Ủy ban nhân dân phường Nam Gia Nghĩa ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn phường năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ; bồi dưỡng, tập huấn kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC), nhằm mục đích xây dựng đội ngũ CBCCVC chuyên nghiệp, có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị và năng lực, xây dựng được nguồn nhân lực chất lượng cao, có đội ngũ chuyên gia, quản lý giỏi, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính, hội nhập quốc tế để phục vụ Nhân dân và phát triển kinh tế - xã hội của phường nhằm ổn định đội ngũ CBCCVC sau sắp xếp chính quyền địa phương 02 cấp nhằm trang bị kiến thức cơ bản và nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu vị trí việc làm, kỹ năng chuyên ngành, đáp ứng yêu cầu quản lý, điều hành và thực thi công vụ hiệu lực, hiệu quả.

- Tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, chú trọng xây dựng đội ngũ CBCCVN có chuyên môn cao, có năng lực thực tiễn; ưu tiên đào tạo, bồi dưỡng các lĩnh vực phục vụ phát triển như: Nguồn nhân lực công nghệ thông tin; Quản lý xây dựng; Quy hoạch vùng và đô thị; Thương mại; Du lịch; Nông nghiệp công nghệ cao; Công nghiệp sinh học; Khoa học và công nghệ; Quản lý tài nguyên rừng; Chuyển đổi số và phát triển kinh tế xanh; Y tế; Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Tư pháp; Đất đai...

2. Yêu cầu

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chủ động phối hợp trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này; tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng đạt chuẩn chức danh theo quy định và yêu cầu vị trí việc làm.

- Quản lý và sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí từ ngân sách địa phương dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn theo quy định hiện hành.

- Đảm bảo tính đồng bộ trong nội dung và phương pháp bồi dưỡng, tập huấn, tránh tình trạng chồng chéo giữa các chương trình.

- Ưu tiên kết hợp linh hoạt giữa tập huấn trực tiếp, trực tuyến và tại chỗ để tối ưu hóa thời gian và chi phí.

- Khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức tham gia học tập theo nhiều hình thức để không ngừng nâng cao trình độ và năng lực thực hiện nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng

- Cán bộ, công chức, viên chức phường Nam Gia Nghĩa;
- Viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường.
- Bí thư chi bộ; Tổ trưởng; Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; Hội Phụ nữ; Trưởng ban công tác mặt trận, các Tổ dân phố...

2. Nội dung đào tạo, bồi dưỡng

2.1. Bồi dưỡng, tập huấn kiến thức chung

- Cập nhật, chủ trương chính sách pháp luật mới năm 2026.
- Kiến thức về quản lý nhà nước theo ngạch.
- Đạo đức công vụ, văn hóa công sở, kỷ luật hành chính.

2.2. Bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ:

- Nghiệp vụ công tác hộ tịch, chứng thực, cải cách TTHC
- Nghiệp vụ quản lý đất đai, trật tự xây dựng đô thị
- Nghiệp vụ tài chính – ngân sách cấp phường

- Công tác an sinh xã hội, lao động – thương binh và xã hội.
- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2.3. Bồi dưỡng kỹ năng:

- Kỹ năng giao tiếp hành chính công vụ và phục vụ Nhân dân.
- Kỹ năng soạn thảo văn bản hành chính.
- Kỹ năng làm việc nhóm, xử lý tình huống.
- Kỹ năng sử dụng phần mềm quản lý văn bản, chữ ký số.

2.4. Bồi dưỡng, tập huấn chuyển đổi số

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành.
- Sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ cao.
- An toàn, bảo mật thông tin trong cơ quan nhà nước.

2.5. Cử tham gia đào tạo lý luận chính trị:

Cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo trung cấp, cao cấp lý luận chính trị theo quy hoạch cán bộ.

2.6. Đào tạo nguồn tự túc kinh phí: 05 chỉ tiêu

3. Số lượng cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng và tổ chức các lớp tập huấn:

(có phụ lục kèm theo).

4. Kinh phí thực hiện

- Nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.
- Nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp.
- Nguồn đóng góp của cán bộ, công chức, viên chức.
- Nguồn tài trợ của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước theo quy định của pháp luật.

- Việc quản lý, sử dụng và quyết toán nguồn kinh phí thực hiện theo quy định của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP; Nghị định số 171/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ; Thông tư số 100/2025/TT-BTC ngày 28/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và các quy định khác có liên quan.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội:

Phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp kết quả báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và Sở Nội vụ theo quy định.

Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cán bộ, công chức, viên chức theo Kế hoạch đã được phê duyệt.

Phối hợp với phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, các cơ quan, đơn vị có liên quan, hướng dẫn, kiểm tra tình hình thực hiện đào tạo, bồi dưỡng, việc chi trả chế độ, chính sách cho CBCCVC theo đúng quy định.

Thực hiện việc thanh toán, quyết toán các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn được phê duyệt theo quy định.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn việc sử dụng kinh phí đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn tham mưu cấp có thẩm quyền đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định.

3. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường

Cử cán bộ, công chức, viên chức học tập nâng cao trình độ chuyên môn, lí luận chính trị; tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn theo quy định.

Thường xuyên rà soát tiêu chuẩn ngạch chức danh, quy hoạch chức vụ lãnh đạo và tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng để đạt chuẩn.

Trên đây là Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn phường Nam Gia Nghĩa năm 2026, nếu phát sinh vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo cáo Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Sở Giáo dục và Đào tạo (b/c);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND phường (b/c);
- Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VHXH (D).

CHỦ TỊCH

Phan Văn Quốc

PHỤ LỤC
CÁC LỚP ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG, TẬP HUẤN CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC
PHƯỜNG NAM GIA NGHĨA NĂM 2026

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /3/2026 của UBND phường Nam Gia Nghĩa)

TT	Nội dung đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn	Đối tượng	Số lớp	Số học viên	Thời gian học	Nguồn kinh phí	Ghi chú
01	Kỹ năng giao tiếp hành chính công vụ và phục vụ Nhân dân	Cán bộ, công chức, viên chức	02	60	Quý II/2026	Ngân sách phường	
02	Lớp bồi dưỡng kiến thức về trí tuệ nhân tạo (AI) và chuyển đổi số	Cán bộ, công chức, viên chức	02	80	Quý II/2026	Ngân sách phường	
03	Lớp tập huấn phát triển khoa học, công nghệ số, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số gắn với phong trào “Bình dân học vụ số”	Cán bộ, công chức, viên chức; Bí thư, Tổ trưởng, Bí thư Đoàn TNCSHCM; Phụ nữ; Mặt trận ... các tổ dân phố	03	150	Quý III/2026	Ngân sách phường	
04	Lớp bồi dưỡng sử dụng dịch vụ công trực tuyến	Tổ trưởng các tổ dân phố	01	30	Quý III/2026	Ngân sách phường	
05	Cử công chức, viên chức tham gia lớp bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng	Công chức, viên chức		02-05	Thường xuyên	Cá nhân tự túc	
06	Cử công chức, viên chức tham gia đào tạo lý luận chính trị (trung cấp, cao cấp)	Công chức, viên chức		02-05	Thường xuyên	Ngân sách tỉnh	Có trong quy hoạch

