

Số: /QĐ-UBND

Nam Gia Nghĩa, ngày tháng năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Tổ Kiểm tra công vụ**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG NAM GIA NGHĨA**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 794/QĐ-UBND ngày 10/3/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Lâm Đồng về việc thành lập Tổ kiểm tra công vụ;

Thực hiện Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 01 tháng 01 tháng 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương, đẩy nhanh tiến độ thực hiện và tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện các dự án trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng năm 2026;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phường tại Tờ trình số 205/TTr-VHXH ngày 03 tháng 4 năm 2026.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Tổ kiểm tra công vụ đối với các cơ quan, đơn vị và các đơn vị sự nghiệp giáo dục trên địa bàn phường, gồm các thành viên như sau:

**1. Tổ trưởng:** Bà Lê Thị Xuân, Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phường.

**2. Tổ phó:**

- Bà: Trần Thị Thứ, Phó trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phường.

- Ông: Phạm Xuân Bính, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường;

**3. Các thành viên:**

- Bà: Lê Thị Thùy Dương – Chuyên viên phòng Văn hóa – Xã hội phường.

- Bà: Lê Thị Bình – Chuyên viên văn phòng HĐND và UBND phường.

- Ông: Nguyễn Tô Hoài, Viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường.

- Ông (bà): Chuyên viên phòng Văn hóa – Xã hội phường phụ trách Công tác cải cách hành chính phường – Thành viên kiêm thư ký.

**Điều 2.** Nhiệm vụ của Tổ kiểm tra công vụ

1. Kiểm tra việc thực hiện đạo đức công vụ và văn hóa công sở; giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp; thực hiện chuyển đổi số, dịch vụ công trực tuyến và các công việc liên quan đến nhiệm vụ đã được các Bộ, ngành Trung ương và Ủy ban nhân dân tỉnh, UBND phường giao theo quy định.

2. Tổ kiểm tra công vụ làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Tổ kiểm tra công vụ sử dụng con dấu của phòng Văn hóa – Xã hội hoặc Văn phòng HĐND và UBND phường tùy theo thẩm quyền người ký để thực hiện nhiệm vụ. Tổ trưởng chịu trách nhiệm điều hành chung, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên và trực tiếp ký các văn bản, báo cáo kết quả kiểm tra cho UBND phường theo quy định. Các thành viên có trách nhiệm tham gia đầy đủ các đợt kiểm tra theo kế hoạch hoặc đột xuất khi Tổ trưởng phân công.

Trường hợp kiểm tra đột xuất, Tổ trưởng có thể điều động, chỉ định một hoặc một số Thành viên bất kỳ thực hiện nhiệm vụ.

3. Kinh phí hoạt động của Tổ được bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm của phòng Văn hóa – Xã hội; việc quản lý, sử dụng phải đảm bảo đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức theo quy định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 4.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường; Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phường; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các thành viên có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Sở Nội vụ (b/c);
- TT. Đảng ủy (b/c);
- TT. HĐND phường (b/c);
- CT, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Các đơn vị trường học trên địa bàn phường;
- Lưu: VT VHXH.

**CHỦ TỊCH**

**Phan Văn Quốc**