

Số: /UBND-VHXH  
Về việc khẩn trương, nghiêm túc thực hiện các nội dung liên quan theo kế hoạch kiểm tra công vụ

Nam Gia Nghĩa, ngày tháng 5 năm 2026

Kính gửi: Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường.

Thực hiện theo Kế hoạch số 66/KH-TKT ngày 21/5/2026 của Tổ kiểm tra công vụ tỉnh Lâm Đồng về việc kiểm tra công vụ năm 2026 (có văn bản kèm theo).

Sau khi xem xét, Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo như sau:

**1. Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường căn cứ chức năng nhiệm vụ thực hiện nghiêm theo Kế hoạch số 66/KH-TKT ngày 21/5/2026 của Tổ kiểm tra công vụ tỉnh nghiêm túc thực hiện các nội dung tại Kế hoạch 126/KH-TKT ngày 15/4/2026 của Tổ kiểm tra công vụ phường (có kế hoạch gửi kèm) cụ thể:**

**Về công tác chỉ đạo, điều hành:** Quán triệt, đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện kỷ cương hành chính và văn hóa công sở; rà soát, bổ sung và hoàn thiện các nội quy, quy chế làm việc, quy trình xử lý công việc nội bộ của cơ quan; Đánh giá việc xây dựng vị trí việc làm, phân công nhiệm vụ rõ ràng cho từng cá nhân để tránh chồng chéo hoặc bỏ sót công việc.

**Về Kỷ luật, kỷ cương hành chính:** Chấp hành nghiêm túc giờ giấc làm việc, sự có mặt tại vị trí công tác trong giờ hành chính; Đeo thẻ công chức, viên chức trong suốt quá trình làm việc; định không uống rượu, bia trước và trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc; không hút thuốc lá tại nơi làm việc.

**Về đạo đức công vụ và văn hóa công sở:** Nêu cao tinh thần, thái độ phục vụ, tính tận tâm, cởi mở khi tiếp xúc và giải quyết công việc cho người dân và doanh nghiệp; thực hiện tốt các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp và quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức tại đơn vị.

**Về thực hiện nhiệm vụ chuyên môn:** Thực hiện các nhiệm vụ được giao, đảm bảo đúng quy định pháp luật và đúng thời hạn; nghiêm yết công khai các thủ tục hành chính và mức phí, lệ phí tại đơn vị (nếu có) theo quy định; hồ sơ giải quyết phải đúng hạn, tình trạng hồ sơ trễ hạn và việc thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức khi có sai sót hoặc chậm trễ; tập trung vào lĩnh vực thu hút đầu tư nước ngoài, thu ngân sách, đầu tư công, giải phóng mặt bằng, giải ngân vốn đầu tư công.

**Về công tác quản lý và tổ chức cán bộ, công chức:** kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị; đánh giá tình hình và

mức độ thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức của cơ quan, đơn vị; tham mưu hồ sơ quản lý cán bộ, việc bổ nhiệm, điều động, luân chuyển và thực hiện tinh giản biên chế theo kế hoạch, đúng thời gian quy định; tham mưu UBND phường thực hiện đánh giá công chức, viên chức định kỳ hằng năm theo quy định.

**Về thực hiện các chỉ đạo của cấp trên:** Khẩn trương tham mưu UBND hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc Bộ ngành giao (nếu có); tham mưu xử lý triệt để các phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp gửi đến; chú trọng phân loại và giải quyết đơn thư đúng quy định.

**2.** Các đơn vị được giao nhiệm vụ nghiêm túc các nội dung theo kế hoạch, trường hợp Tổ kiểm tra công vụ tỉnh khi kiểm tra UBND phường phát hiện các tồn tại, hạn chế thuộc lĩnh vực của đơn vị, cá nhân nào thì Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trước UBND phường, chủ tịch UBND phường và trước quy định của pháp luật.

Nhận được văn bản này, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị khẩn trương, nghiêm túc quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Sở Nội vụ (b/c);
- TT Đảng ủy (b/c);
- TT HĐND phường (b/c)
- CT, các PCT UBND phường (b/c);
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VHXXH (Thế).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Lê Văn Thịnh**

