

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG NAM GIA NGHĨA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXH

Nam Gia Nghĩa, ngày tháng 6 năm 2026

Về việc triển khai Thông báo,
Thẻ lệ Cuộc thi trực tuyến “Tìm
hiểu về công tác Văn thư, lưu
trữ” trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng
năm 2026

Kính gửi:

- Các cơ quan thuộc Đảng ủy phường;
- UBMTTQVN và các tổ chức đoàn thể phường;
- Công an phường;
- Ban Chỉ huy Quân sự phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường;
- Trạm y tế phường;
- Các trường học trên địa bàn phường.

Căn cứ Quyết định số 12150/QĐ-BTC ngày 09/6/2026 của Ban Tổ chức Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu về công tác Văn thư, lưu trữ” trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng năm 2026 về việc ban hành Thẻ lệ Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu về công tác Văn thư, lưu trữ” trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng năm 2026; Quyết định số 12150/QĐ-BTC ngày 09/6/2026 của Ban tổ chức Cuộc thi trực tuyến về ban hành Thẻ lệ Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu về công tác Văn thư, lưu trữ” trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng năm 2026.

Nhằm đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về văn thư, lưu trữ; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong việc thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, UBND phường Nam Gia Nghĩa đề nghị các cơ quan, đơn vị tiếp tục tuyên truyền, phổ biến và vận động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị tích cực tham gia Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu về công tác Văn thư, lưu trữ” trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng năm 2026 với các nội dung như sau:

1. Đối tượng tham gia

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đang công tác tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường Nam Gia Nghĩa .

2. Hình thức thi

- Thi trắc nghiệm trực tuyến trên nền tảng Internet tại địa chỉ: <https://thivtlt.lamdong.gov.vn>. Chọn biểu tượng **Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu về công tác Văn thư, lưu trữ trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng năm 2026** để đăng ký tham gia dự thi.

- Đăng ký tham gia cuộc thi: Người dự thi đăng ký bằng cách nhập vào Hệ thống phần mềm các trường thông tin như: Họ và tên; số điện thoại; số căn cước công dân; ngày, tháng, năm sinh; đơn vị công tác. Sau khi hoàn tất đăng ký, hệ thống sẽ chuyển đến phần thi để bắt đầu làm bài. Mỗi thí sinh chỉ được dự thi một lần.

- Thiết bị sử dụng: Người dự thi sử dụng thiết bị điện tử có kết nối Internet, như: máy tính để bàn, máy tính xách tay, iPad, điện thoại thông minh, ...

- Người dự thi tham gia thi trắc nghiệm trực tuyến trên Hệ thống phần mềm và phải trả lời đầy đủ 20 câu hỏi trắc nghiệm được chọn ngẫu nhiên cho mỗi lượt dự thi (*mỗi câu có 04 phương án A, B, C, D; trong đó chọn 01 phương án đúng nhất*) và trả lời 01 câu hỏi phụ, thời gian mỗi lượt thi không quá 15 phút. **Mỗi cá nhân được dự thi 03 lần và sử dụng 01 tài khoản trong mỗi (01) đợt thi** (*Ban tổ chức sẽ lựa chọn một lần thi có kết quả cao nhất để xem xét hạng, trao giải*).

3. Thời gian tham gia dự thi

Cuộc thi được tổ chức 02 đợt, gồm:

- Đợt 1: Từ ngày 20/6/2026 đến ngày 05/7/2026.

- Đợt 2: Từ ngày 10/7/2026 đến ngày 25/7/2026.

4. Nội dung thi

Tìm hiểu theo Bộ câu hỏi của Ban Tổ chức về chính sách, pháp luật của Nhà nước đối với công tác văn thư, lưu trữ; các văn bản của Bộ, ngành Trung ương và của tỉnh Lâm Đồng có liên quan đến lĩnh vực văn thư, lưu trữ.

4. Phối hợp tuyên truyền, phổ biến cuộc thi

Để cuộc thi được triển khai sâu rộng, hiệu quả UBND phường đề nghị các cơ quan, đơn vị quan tâm phối hợp thực hiện tốt một số nội dung sau:

a) Tổ chức phổ biến, phát động cuộc thi đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý để biết và tích cực tham gia.

b) Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền phổ biến rộng rãi mục đích, ý nghĩa của Cuộc thi trên các chương trình và các nền tảng số (Website, Fanpage, 2 Facebook, Youtube, Zalo, TikTok...) và các hình thức phù hợp khác nhằm lan tỏa ý nghĩa, nội dung của Cuộc thi.

*** Tài liệu gửi kèm:**

- (1) Kế hoạch số 69/KH-SNV;
- (2) Quyết định số 11274/QĐ-SNV;
- (3) Quyết định số 12150/QĐ-BTC;
- (4) Danh mục tài liệu tham khảo phục vụ cuộc thi¹.

Ủy ban nhân dân phường Nam Gia Nghĩa đề nghị các cơ quan, đơn vị quán triệt, tuyên truyền đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc cơ quan, đơn vị tích cực hưởng ứng tham gia cuộc thi./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Nội vụ (b/c);
- TT Đảng ủy phường (b/c);
- TT HĐND phường (b/c);
- CT, các PCT UBND phường;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VHXH, Diễm.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Văn Thịnh

¹ Tài liệu đăng tại địa chỉ: <https://thivtlt.lamdong.gov.vn>

DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO PHỤC VỤ CUỘC THI
“TÌM HIỂU VỀ CÔNG TÁC VĂN THƯ, LƯU TRỮ”
TỈNH LÂM ĐỒNG NĂM 2026

1. Luật Lưu trữ ngày 21 tháng 6 năm 2024.
2. Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.
3. Nghị định số 113/2025/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ.
4. Nghị định số 31/2026/NĐ-CP ngày 21 tháng 01 năm 2026 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực lưu trữ.
5. Thông tư số 05/2025/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định nghiệp vụ lưu trữ tài liệu lưu trữ số.
6. Thông tư số 06/2025/TT-BNV ngày 15 tháng 5 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số điều của Luật Lưu trữ.
7. Kế hoạch số 1919/KH-UBND ngày 02/02/2026 của UBND tỉnh Lâm Đồng về công tác quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ và quản lý tài liệu lưu trữ lịch sử năm 2026 của tỉnh Lâm Đồng