

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG NAM GIA NGHĨA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KTHT&ĐT
V/v tăng cường thực hiện niêm
yết, công khai danh sách hồ sơ,
kết quả giải quyết thủ tục hành
chính về đất đai

Nam Gia Nghĩa, ngày tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường;
- Tổ trưởng các Tổ dân phố.

Thời gian qua, việc niêm yết, công khai hồ sơ đất đai trên địa bàn đã được các cơ quan, đơn vị phối hợp thực hiện. Tuy nhiên, qua thực tế tổ chức thực hiện cho thấy, việc công khai cần được thực hiện thống nhất hơn giữa các địa điểm; việc xác định rõ đầu mối, thời gian bắt đầu và kết thúc niêm yết để người dân được tiếp cận, theo dõi và hướng dẫn người dân phản hồi đối với các nội dung công khai còn cần được chú trọng. Đồng thời, hồ sơ đất đai phát sinh trên thực tế không chỉ gồm hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu mà còn có nhiều nhóm hồ sơ cần thực hiện công khai để bảo đảm quyền giám sát, phản hồi của người dân, như hồ sơ cấp lại/cấp đổi do mất Giấy chứng nhận, hồ sơ đo đạc, xác định lại ranh giới, diện tích thửa đất, hồ sơ có diện tích đo đạc thực tế tăng thêm và các trường hợp khác mà UBND phường phải thực hiện công khai theo quy định.

Để nâng cao tính công khai, minh bạch, công bằng trong công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và các thủ tục về đất đai; hạn chế phát sinh tranh chấp, khiếu nại và bảo đảm hồ sơ được giải quyết đúng trình tự, đúng quy định của pháp luật, UBND phường Nam Gia Nghĩa chỉ đạo như sau:

1. Giao phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Là đầu mối tham mưu UBND phường chỉ đạo, theo dõi việc công khai đối với từng nhóm hồ sơ; xác định rõ nội dung, thời gian, địa điểm và hình thức công khai theo quy định của pháp luật.

- Khi chuyển hồ sơ đề nghị công khai, phải kèm nội dung công khai cụ thể, thời gian bắt đầu - kết thúc và yêu cầu đối với từng đơn vị thực hiện; tránh tình trạng hồ sơ đã chuyển nhưng không xác định rõ trách nhiệm và thời điểm hoàn thành.

- Theo dõi, tổng hợp ý kiến phản ánh, khiếu nại, tranh chấp phát sinh trong thời gian công khai; tham mưu xử lý hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền theo

quy định và tổng hợp vào hồ sơ thủ tục hành chính trước khi tham mưu thực hiện bước tiếp theo.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường

- Niêm yết các danh sách, thông báo, kết quả kiểm tra hồ sơ đất đai được UBND phường giao tại bảng tin/trụ sở UBND phường; chịu trách nhiệm đăng tải đầy đủ trên Trang thông tin điện tử phường đối với các văn bản, danh sách, thông báo... mà nơi nhận có yêu cầu phải đăng tải trên trang điện tử.

- Bảo đảm thông tin được đăng tải, niêm yết đầy đủ, rõ ràng, đúng thời gian; không tự ý sửa đổi nội dung đã ban hành trừ khi có yêu cầu đính chính của cơ quan chuyên môn.

- Phối hợp lưu giữ tài liệu chứng minh việc niêm yết, đăng tải và thời gian thực hiện để phục vụ kiểm tra, rà soát hồ sơ của Thanh tra, Kiểm toán hoặc các đoàn kiểm tra chuyên ngành sau này.

3. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Niêm yết các nội dung công khai thuộc phạm vi được giao tại địa điểm Trung tâm Phục vụ hành chính công phường cho phù hợp, dễ quan sát, thuận tiện cho tổ chức, cá nhân tiếp cận thông tin.

- Hướng dẫn người dân về địa chỉ, đầu mối và thời hạn gửi ý kiến phản hồi; trường hợp có đơn, ý kiến liên quan đến hồ sơ đang công khai thì tiếp nhận, chuyển về cơ quan chuyên môn để xử lý.

- Không tự ý tháo dỡ hoặc kết thúc niêm yết trước thời hạn được giao; kịp thời phản ánh trường hợp tài liệu bị hư hỏng, thất lạc hoặc có nội dung không rõ.

4. Giao Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường

- Thực hiện phát thanh các nội dung công khai trên hệ thống loa phát thanh; nội dung phát thanh phải đọc đúng danh sách, thông báo hoặc văn bản đã được ký phê duyệt. Mỗi nội dung phát trên loa phát thanh đúng số lần đã ghi tại nơi nhận của văn bản cần phát thanh.

- Đối với các hồ sơ cần thông tin rộng rãi đến người dân, phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và Văn phòng HĐND và UBND để bảo đảm thông tin phát thanh thống nhất với nội dung niêm yết.

- Quá trình thanh tra, kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền nếu kết luận không phát thanh trên loa thì đơn vị tự chịu trách nhiệm theo quy định.

5. Giao Tổ trưởng các Tổ dân phố nơi có đất trên địa bàn.

- Thực hiện niêm yết tại Hội trường tổ dân phố, bảo đảm người dân trong khu vực có điều kiện tiếp cận thông tin, thông báo nội dung công khai trên các trang, nhóm zalo, facebook, tin nhắn SMS... cộng đồng của tổ dân phố (nếu có).

- Thông tin, tuyên truyền để người dân biết về thời gian công khai và quyền phản hồi đối với nội dung hồ sơ được công khai.

- Kịp thời chuyển về UBND phường Nam Gia Nghĩa thông qua phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị các ý kiến phản ánh liên quan đến nguồn gốc, ranh giới, diện tích, hiện trạng hoặc tranh chấp đối với các thửa đất, các nội dung đang niêm yết công khai để xử lý kịp thời; không tự ý kết luận hoặc xác nhận thay cơ quan có thẩm quyền. Không tự ý tháo dỡ niêm yết.

- Quá trình thanh tra, kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền nếu kết luận không niêm yết văn bản, thông báo, danh sách...tại Tổ dân phố thì Tổ trưởng các tổ dân phố chịu trách nhiệm theo quy định.

Nhận được Công văn này, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan đơn vị, Tổ trưởng các tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy (b/c),
- TT HĐND phường (b/c);
- CT, các PCT UBND phường (b/c);
- Các phòng, ban, đơn vị trên toàn phường;
- LĐ VP;
- Lưu: VT, KTHT&ĐT (Bình).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Đình Tuấn