

Số: /KH-UBND

Nam Gia Nghĩa, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị trên địa bàn phường Nam Gia Nghĩa

Thực hiện Kế hoạch số 9193/KH-UBND ngày 16/06/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Ủy ban nhân dân phường Nam Gia Nghĩa ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị trên địa bàn phường Nam Gia Nghĩa, với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức triển khai đồng bộ, quyết liệt, hiệu quả các nội dung của Kết luận số 226-KL/TW và Quyết định số 534/QĐ-TTg; cụ thể hóa thành nhiệm vụ, giải pháp thiết thực, rõ trách nhiệm, tiến độ, kết quả thực hiện; bảo đảm thực chất, tránh hình thức, tạo chuyển biến rõ nét trong nhận thức và hành động của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong toàn hệ thống hành chính Nhà nước.

b) Chấn chỉnh lề lối làm việc; đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành theo hướng khoa học, kỷ cương, chuyên nghiệp, hiện đại, sát thực tiễn; nâng cao chất lượng hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước; siết chặt kỷ luật, kỷ cương; tinh gọn, giảm hội nghị, nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản theo hướng đơn giản hóa và rút gọn.

c) Đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành; tăng cường xử lý công việc trên môi trường điện tử; phát huy trách nhiệm của người đứng đầu, đề cao trách nhiệm cá nhân, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung, khắc phục triệt để tình trạng chông chéo, trùng lặp, đùn đẩy, né tránh trong tổ chức và hoạt động; nâng cao chất lượng phục vụ, lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo hiệu quả.

2. Yêu cầu

a) Triển khai thực hiện bám sát nội dung Kết luận số 226-KL/TW và Quyết định số 534/QĐ-TTg; cụ thể hóa kịp thời, đầy đủ thành nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, bảo đảm đồng bộ, thống nhất, hiệu quả trên phạm vi toàn phường. Phần đầu đạt các chỉ tiêu năm 2026: Thực hiện cắt giảm tối thiểu 10% số lượng hội nghị, cuộc họp toàn phường mỗi năm; đồng thời tăng tỷ lệ hội nghị trực tuyến đạt từ 60% trở lên trên tổng số hội nghị; tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường số và số hóa văn bản đạt từ 95% trở lên.

b) Tổ chức thực hiện đồng bộ và gắn với Nghị quyết số 14-NQ/TU ngày 25 tháng 5 năm 2022 của Tỉnh ủy Lâm Đồng về việc đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

c) Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao chất lượng phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương; góp phần xây dựng nền hành chính phục vụ, chuyên nghiệp, minh bạch, hiệu quả.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản

a) Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nội dung Kết luận số 226-KL/TW, Quyết định số 534/QĐ-TTg và Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh, Kế hoạch của UBND phường về triển khai thực hiện các văn bản nêu trên đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý. Tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động trong các cấp, các ngành, góp phần chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị.

b) Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và các cơ quan, đơn vị tổ chức tuyên truyền sâu rộng nội dung Kết luận số 226-KL/TW, Quyết định số 534/QĐ-TTg và Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh về chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị trên địa bàn phường thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và hệ thống thông tin cơ sở.

2. Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu

a) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị lãnh đạo, chỉ đạo quán triệt đầy đủ, sâu sắc các nhiệm vụ, giải pháp của Kết luận số 226-KL/TW và Quyết định số 534/QĐ-TTg; trực tiếp chỉ đạo tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả thực hiện tại cơ quan, đơn vị.

b) Các cơ quan, đơn vị đưa nội dung chấn chỉnh lề lối làm việc vào chương trình, kế hoạch công tác hằng năm; lồng ghép các nội dung về lề lối làm việc, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động vào các chương trình đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn; bảo đảm thiết thực, hiệu quả, phù hợp với chỉ đạo của Trung ương và của Tỉnh.

3. Đổi mới, nâng cao chất lượng ban hành văn bản

a) Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì, phối hợp tham mưu Ủy ban nhân dân phường trong công tác xây dựng, thẩm định, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật. Kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các văn bản không còn phù hợp, chồng chéo, mâu thuẫn; tăng cường kiểm tra, xử lý văn bản theo thẩm quyền, hướng dẫn nghiệp vụ cho các cơ quan, đơn vị; theo dõi, tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường theo quy định.

b) Các cơ quan, đơn vị

- Thực hiện nghiêm quy trình xây dựng, ban hành văn bản theo đúng quy định; tổ chức đầy đủ các bước xây dựng, thẩm định, ban hành; bảo đảm nội dung có chất lượng, đúng thẩm quyền, đúng thể thức và kỹ thuật trình bày, bảo đảm tiến độ theo yêu cầu. Không ban hành văn bản hành chính để chỉ đạo những nội dung đã được quy định cụ thể trong văn bản quy phạm pháp luật hoặc văn bản chỉ đạo của cấp trên.

- Chấp hành nghiêm các quy định về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, nhất là Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27 tháng 6 năm 2024 của Bộ Chính trị; Nghị quyết số 110/2023/QH15 ngày 29 tháng 11 năm 2023 của Quốc hội; Nghị quyết số 126/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ; kịp thời ngăn chặn và xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng, tiêu cực, “lợi ích nhóm”, “lợi ích cục bộ” trong xây dựng, ban hành văn bản.

- Thường xuyên rà soát, hệ thống hóa văn bản thuộc phạm vi quản lý; kịp thời ban hành theo thẩm quyền hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành văn bản để bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế các văn bản không còn phù hợp; bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ, hạn chế chồng chéo, trùng lặp trong hệ thống văn bản.

- Đề cao trách nhiệm của cơ quan chủ trì soạn thảo; tăng cường kiểm soát nội dung trong quá trình xây dựng văn bản; bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ và khả thi trước khi ban hành.

- Cơ quan chủ trì soạn thảo chịu trách nhiệm đến cùng đối với nội dung, chất lượng, tiến độ của văn bản được phân công chủ trì xây dựng; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan liên quan trong quá trình soạn thảo; chủ động tiếp thu, giải trình đầy đủ ý kiến tham gia, thẩm định, thẩm tra theo quy định.

4. Đổi mới mạnh mẽ chế độ hội họp

a) Văn phòng HĐND và UBND phường: Xây dựng lịch họp khoa học, hợp lý, tránh trùng lặp; ưu tiên hình thức họp trực tuyến, họp không giấy tờ; kiểm soát chặt chẽ thành phần, thời gian, nội dung các cuộc họp của Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

b) Các cơ quan, đơn vị:

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng công tác hội họp theo hướng giảm số lượng, nâng cao chất lượng, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức, lãng phí thời gian và nguồn lực; chỉ tổ chức họp khi thật sự cần thiết, nội dung

họp phải được chuẩn bị kỹ lưỡng, rõ trọng tâm, tập trung vào các vấn đề cần chỉ đạo, điều hành; đồng thời kiểm soát chặt chẽ thành phần, nội dung và thời gian các cuộc họp, bảo đảm đúng mục đích, đúng thành phần, đúng thời gian, hạn chế tối đa việc mở rộng không cần thiết và phát sinh nhiều tầng nấc hội họp.

- Đẩy mạnh tổ chức họp trực tuyến, họp không giấy tờ gắn với tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động chỉ đạo, điều hành; từng bước hiện đại hóa phương thức làm việc, nâng cao hiệu quả xử lý công việc tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; phấn đấu tỷ lệ hội nghị, cuộc họp trực tuyến đạt từ 60% trở lên, họp trực tiếp không quá 40%.

- Thực hiện nghiêm quy định về thời gian tổ chức hội nghị, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm thời gian và chi phí; trong đó hội nghị quán triệt, triển khai không quá 1/2 ngày, hội nghị chuyên môn, nghiệp vụ không quá 01 ngày, các hội nghị quan trọng cần thảo luận không quá 1,5 ngày; đổi mới phương thức điều hành cuộc họp theo hướng không đọc lại báo cáo, dành thời gian thảo luận, xử lý các vấn đề trọng tâm.

- Tăng cường đầu tư, nâng cấp hệ thống trang thiết bị phòng họp trực tuyến, đảm bảo kết nối thông suốt từ Trung ương đến phường.

5. Đổi mới phương thức làm việc, đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin

a) Các cơ quan, đơn vị:

- Chủ động rà soát, hoàn thiện quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác của các cơ quan hành chính nhà nước theo hướng “một việc chỉ giao cho một cơ quan chủ trì, chịu trách nhiệm chính”.

- Thực hiện nghiêm quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước theo Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước.

- Phấn đấu thực hiện việc xử lý thủ tục hành chính trên môi trường số và số hóa văn bản đạt từ 95% trở lên; đẩy mạnh phân cấp, phân quyền, nâng cao hiệu quả giải quyết công việc.

- Đẩy mạnh khai thác dữ liệu số trong quản lý và điều hành; đồng thời tăng cường kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ quan nhà nước nhằm tránh yêu cầu người dân, doanh nghiệp phải nộp lại những thông tin, hồ sơ đã có trên các hệ thống và cơ sở dữ liệu dùng chung.

b) Văn phòng HĐND và UBND phường

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện chế độ báo cáo theo quy định tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính nhà nước.

- Thúc đẩy việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường

mạng.

c) Phòng Văn hóa – Xã hội

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện bảo đảm 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước được gửi, nhận dưới dạng điện tử và ký số theo quy định (*trừ văn bản thuộc phạm vi bí mật nhà nước*); đẩy mạnh xử lý hồ sơ, công việc trên môi trường mạng, khai thác và sử dụng hiệu quả các nền tảng số phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành; triển khai, quản lý, vận hành và bảo đảm hoạt động ổn định, thông suốt của hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến, đáp ứng yêu cầu tổ chức các cuộc họp, hội nghị trực tuyến của các cơ quan nhà nước.

6. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính

a) Các cơ quan, đơn vị

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp trước Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về kết quả thực hiện Kết luận số 226-KL/TW, Quyết định số 534/QĐ-TTg và Kế hoạch này.

- Rà soát, bổ sung, hoàn thiện nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị; thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; lấy kết quả thực hiện đổi mới lề lối làm việc là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân.

b) Phòng Văn hóa – Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan nghiên cứu, tham mưu cấp có thẩm quyền bổ sung tiêu chí về kết quả triển khai Kết luận số 226-KL/TW, Quyết định số 534/QĐ-TTg vào quy định đánh giá, xếp loại người đứng đầu cơ quan, đơn vị và tiêu chí thi đua, khen thưởng hằng năm; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc việc tổ chức thực hiện.

- Tăng cường công tác kiểm tra cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị lồng ghép kiểm tra cải cách hành chính, kỷ luật, kỷ cương hành chính trong các đợt kiểm tra công vụ, kiểm tra chuyên đề hoặc kiểm tra đột xuất theo chỉ đạo của UBND phường.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành và các nguồn tài chính hợp pháp khác theo quy định của pháp luật (*nếu có*).

2. Thực hiện lồng ghép với các chương trình, kế hoạch, đề án có liên quan đang triển khai trên địa bàn phường, bảo đảm sử dụng hiệu quả, tiết kiệm, tránh trùng lặp, dàn trải.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường

- a) Căn cứ Kế hoạch này, triển khai thực hiện cụ thể của cơ quan, đơn vị.
- b) Định kỳ quý, 6 tháng và hằng năm hoặc khi có yêu cầu, báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Văn hóa – Xã hội để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo Sở Nội vụ và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.
- c) Tổ chức triển khai nghiêm túc, đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc thực hiện nghiêm các quy định về giảm văn bản hành chính, giảm hội họp, tăng cường họp trực tuyến, họp không giấy tờ và xử lý công việc trên môi trường điện tử, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội

- a) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường và các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn và kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch tại các cơ quan, đơn vị; định kỳ 6 tháng và hằng năm tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo Sở Nội vụ theo quy định; kịp thời đề xuất, kiến nghị các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.
- b) Trên cơ sở kết quả đạt được trong triển khai thực hiện Kế hoạch, Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xét chọn các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc để đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường khen thưởng; đồng thời, đề xuất xử lý đối với các trường hợp thực hiện không nghiêm túc, không hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn phường Nam Gia Nghĩa. Đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- LĐVP;
- Trang thông tin điện tử phường (dăng tin);
- Lưu: VT, VHXX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Văn Thịnh