

KẾ HOẠCH

Triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn phường Nam Gia Nghĩa

Căn cứ Kế hoạch số 1248/KH-BYT ngày 06/7/2026 của Bộ Y tế về Triển khai chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế;

Thực hiện Công văn số 10862/UBND-KGVX ngày 08/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc triển khai Kế hoạch số 1248/KH-BYT ngày 06/7/2026 của Bộ Y tế;

Thực hiện Kế hoạch số 939/KH-SYT ngày 21/7/2026 của Sở Y tế tỉnh Lâm Đồng về chi tiết triển khai chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng; Kế hoạch số 981/KH-SYT ngày 31/7/2026 của Sở Y tế tỉnh Lâm Đồng về triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ tình hình thực tế tại địa phương, Ủy ban nhân dân phường Nam Gia Nghĩa xây dựng Kế hoạch triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn phường Nam Gia Nghĩa, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Triển khai thống nhất, hiệu quả Kế hoạch số 1248/KH-BYT ngày 06/7/2026 của Bộ Y tế về Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn phường Nam Gia Nghĩa.

b) Nâng cao chất lượng dữ liệu chuyên ngành y tế, bảo đảm dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”, phục vụ quản lý nhà nước, chỉ đạo điều hành, cung cấp dịch vụ công trực tuyến và phát triển Chính quyền số, xã hội số trong lĩnh vực y tế.

c) Hoàn thành việc rà soát, chuẩn hóa, đối soát, đồng bộ dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành có liên quan.

2. Yêu cầu

- Triển khai thống nhất, đồng bộ trên địa bàn phường; phân công rõ trách nhiệm, đầu mối thực hiện đối với từng cơ sở dữ liệu.

- Bảo đảm tiến độ, chất lượng, tính chính xác và đầy đủ của dữ liệu.

- Tăng cường phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị; bảo đảm an toàn thông

tin, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân theo quy định.

- Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng; bảo vệ dữ liệu cá nhân, dữ liệu sức khỏe, dữ liệu trẻ em, dữ liệu người yếu thế và các dữ liệu nhạy cảm theo quy định của pháp luật.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Triển khai đồng bộ, hiệu quả Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn phường; nâng cao chất lượng dữ liệu theo nguyên tắc “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”, bảo đảm dữ liệu được cập nhật thường xuyên, thống nhất, liên thông, chia sẻ và khai thác hiệu quả phục vụ công tác quản lý nhà nước, chỉ đạo điều hành, cải cách hành chính, chuyển đổi số ngành y tế và thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia.

- Việc triển khai Chiến dịch góp phần hoàn thiện hệ sinh thái dữ liệu số ngành Y tế, kết nối, đồng bộ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Cơ sở dữ liệu bảo hiểm xã hội và các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành có liên quan; tạo nền tảng phát triển y tế số, chính quyền số và đô thị thông minh trên địa bàn phường.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của phường được rà soát, đối chiếu, chuẩn hóa theo quy định.

- 100% hồ sơ có thông tin định danh cá nhân được kiểm tra, xác thực với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- 100% dữ liệu phát sinh trong thời gian thực hiện chiến dịch được cập nhật ngay, không để tồn đọng.

- 100% cán bộ trực tiếp quản lý dữ liệu được hướng dẫn, tập huấn quy trình chuẩn hóa dữ liệu.

- Giảm tối đa tình trạng dữ liệu trùng lặp, sai thông tin, thiếu trường dữ liệu hoặc không đúng chuẩn.

- 100% hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu được áp dụng các biện pháp bảo đảm an toàn thông tin; không để xảy ra lộ, lọt dữ liệu hoặc sự cố mất an toàn thông tin nghiêm trọng trong quá trình triển khai Chiến dịch.

- Thiết lập cơ chế duy trì, cập nhật thường xuyên sau khi kết thúc chiến dịch, bảo đảm dữ liệu luôn "đúng - đủ - sạch - sống".

III. PHẠM VI VÀ MỤC TIÊU

1. Phạm vi

Triển khai thống nhất với 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn phường Nam Gia Nghĩa, gồm:

(1) CSDL cơ sở trợ giúp xã hội.

(2) CSDL đối tượng trợ giúp xã hội.

- (3) CSDL lĩnh vực dự phòng, HIV, AIDS.
- (4) CSDL môi trường cơ sở y tế.
- (5) CSDL người khuyết tật.
- (6) CSDL người làm công tác xã hội.
- (7) CSDL quản lý trẻ em.
- (8) CSDL về an toàn thực phẩm.
- (9) CSDL về khám, chữa bệnh.
- (10) CSDL về nhân lực y tế.
- (11) Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia.
- (12) Hệ thống thông tin lĩnh vực sức khỏe bà mẹ trẻ em/sức khỏe sinh sản.

2. Các phòng, đơn vị tham gia

- Phòng Văn hóa - Xã hội .
- Trạm Y tế phường.
- Công an phường.
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường.
- Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị phường.
- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường.
- Các trường học trên địa bàn phường.
- Tổ trưởng các tổ dân phố.
- Các tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc cung cấp, quản lý và khai thác dữ liệu y tế, an toàn thực phẩm trên địa bàn phường.

3. Nhiệm vụ triển khai

- Thực hiện đảm bảo 6 nguyên tắc khi thu thập thông tin dữ liệu:
- Đúng: Thu thập thông tin từ nguồn chính thống và đáng tin cậy. Cán bộ thu thập cần đối chiếu dữ liệu với giấy tờ pháp lý gốc (mã số định danh /CCCD của cá nhân...) để bảo đảm thông tin nhập vào cơ sở dữ liệu Hệ thống quản lý thông tin tiêm chủng Quốc gia chính xác tuyệt đối, không sai lệch so với thực tế.
- Đủ: Bảo đảm thu thập đầy đủ tất cả các trường thông tin theo biểu mẫu quy định. Mỗi đối tượng quản lý phải có đủ thông tin bắt buộc trong phiếu thu thập; không bỏ sót hạng mục nào, giúp hồ sơ dữ liệu hoàn chỉnh ngay từ ban đầu.
- Sạch: Ngay trong quá trình thu thập, loại bỏ các dữ liệu sai hoặc trùng lặp.
- Sống: Tiến hành thu thập kịp thời ngay khi có đối tượng mới hoặc sự kiện phát sinh. Không chờ đợi tích lũy quá lâu mới cập nhật, tránh để dữ liệu bị “độ trễ”. Điều này giúp thông tin luôn mới nhất (sống).
- Thống nhất: Sử dụng biểu mẫu và quy trình thống nhất trên toàn quốc khi thu thập. Mọi dữ liệu đầu vào phải theo cấu trúc chung đã ban hành (các mã danh

mục, đơn vị đo lường, thuật ngữ... đều thống nhất). Nhờ đó, dữ liệu từ nhiều địa phương, đơn vị khác nhau có thể kết hợp hài hòa trong hệ thống tập trung mà không bị xung đột định dạng hay sai khác về cách hiểu.

- Dùng chung: Thực hiện thu thập trên hệ thống tập trung hoặc theo định dạng chuẩn được Bộ quy định, để các dữ liệu thu thập có thể chia sẻ dùng chung ngay từ đầu.

IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức triển khai chiến dịch

Quán triệt, phổ biến nội dung Chiến dịch 90 ngày đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và các đơn vị có liên quan; phát huy vai trò chủ trì của Trạm Y tế phường và trách nhiệm phối hợp của các phòng, đơn vị có liên quan trong tổ chức triển khai thực hiện Chiến dịch. Thành lập Tổ công tác triển khai tại phường; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cơ quan, đơn vị, cá nhân; bảo đảm phối hợp chặt chẽ trong quá trình thực hiện.

2. Rà soát, làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa dữ liệu

Tổ chức rà soát, đối chiếu, cập nhật, bổ sung, chỉnh sửa và chuẩn hóa dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của địa phương đối với 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế theo hướng dẫn của Bộ Y tế; bảo đảm dữ liệu đúng, đủ, sạch, sống, hạn chế trùng lặp, thiếu thông tin và sai lệch dữ liệu; đồng bộ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các hệ thống thông tin có liên quan.

3. Kiểm tra, xác thực và đồng bộ dữ liệu

Thường xuyên kiểm tra chất lượng dữ liệu; phối hợp với Công an phường và các phòng, đơn vị liên quan xác thực thông tin công dân theo sổ định danh cá nhân; kịp thời xử lý các trường hợp dữ liệu không chính xác, chưa đầy đủ hoặc chưa thống nhất; bảo đảm dữ liệu được cập nhật, đồng bộ theo quy định.

4. Nâng cao chất lượng quản lý dữ liệu

Thực hiện quản lý, khai thác và sử dụng dữ liệu đúng quy định; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong cập nhật, quản lý dữ liệu; bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân và duy trì việc cập nhật dữ liệu thường xuyên sau khi kết thúc Chiến dịch.

5. Kiểm tra, đôn đốc và báo cáo

Tăng cường kiểm tra, giám sát tiến độ thực hiện; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai; định kỳ tổng hợp, đánh giá kết quả và báo cáo cấp trên theo quy định; biểu dương các tập thể, cá nhân thực hiện tốt và chấn chỉnh các đơn vị thực hiện chưa hiệu quả.

V. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Tổ chức triển khai đồng bộ Chiến dịch 90 ngày trên địa bàn xã; phân công rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị và cá nhân; tăng cường phối hợp trong quá trình rà soát, chuẩn hóa dữ liệu; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; bảo đảm hoàn thành các mục tiêu, tiến độ theo chỉ đạo của UBND tỉnh Lâm Đồng và Sở Y tế.

2. Rà soát, làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa dữ liệu

- Tổ chức rà soát toàn bộ dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của địa phương đối với 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế; thực hiện đối chiếu, cập nhật, bổ sung, chỉnh sửa và chuẩn hóa các trường thông tin theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

- Kiểm tra, loại bỏ dữ liệu trùng lặp, sai lệch, không đầy đủ hoặc không còn giá trị sử dụng; cập nhật đầy đủ các thông tin còn thiếu, đặc biệt là số định danh cá nhân, thông tin nhân thân, địa chỉ cư trú, bảo hiểm y tế và các thông tin chuyên ngành theo từng lĩnh vực quản lý.

- Thực hiện làm giàu dữ liệu thông qua việc bổ sung các trường thông tin còn thiếu, liên kết, chia sẻ và đồng bộ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, cơ sở dữ liệu bảo hiểm và các hệ thống thông tin có liên quan theo quy định; bảo đảm dữ liệu được cập nhật thường xuyên, phản ánh đúng tình trạng thực tế.

- Bảo đảm dữ liệu sau chuẩn hóa đạt yêu cầu "đúng, đủ, sạch, sống", thống nhất, đồng bộ, có khả năng khai thác, chia sẻ và sử dụng hiệu quả phục vụ công tác quản lý nhà nước, chăm sóc sức khỏe Nhân dân và chuyển đổi số ngành y tế.

3. Kiểm tra, xác thực và đồng bộ dữ liệu

- Thực hiện kiểm tra chất lượng dữ liệu trong suốt quá trình triển khai; phối hợp với Công an phường và các phòng, đơn vị liên quan xác thực thông tin công dân theo số định danh cá nhân; kịp thời phát hiện, xử lý dữ liệu sai lệch, trùng lặp hoặc thiếu thông tin; bảo đảm dữ liệu được đồng bộ giữa các hệ thống thông tin theo quy định.

- Tăng cường kiểm soát chất lượng dữ liệu sau khi chuẩn hóa; thực hiện cập nhật kịp thời các thông tin phát sinh nhằm duy trì dữ liệu luôn chính xác, đầy đủ và có giá trị khai thác lâu dài.

4. Kiểm tra, đánh giá và báo cáo

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá tiến độ và kết quả thực hiện tại các cơ quan, đơn vị; kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai.

- Định kỳ tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện; báo cáo Sở Y tế và cơ quan có thẩm quyền theo quy định; biểu dương các tập thể, cá nhân thực hiện tốt, đồng thời chấn chỉnh, xử lý trách nhiệm đối với các đơn vị thực hiện chậm tiến độ hoặc không bảo đảm chất lượng dữ liệu.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì tham mưu UBND phường triển khai thực hiện Kế hoạch trên địa bàn phường; tham mưu tổ chức, triển khai và kiểm tra, giám sát việc thực hiện Chiến dịch tại phường; bảo đảm triển khai thống nhất, đúng quy định, đúng tiến độ và đạt mục tiêu đề ra.

- Tham mưu UBND phường thành lập “Tổ triển khai làm sạch dữ liệu phường” phân công rõ trách nhiệm của từng thành viên, từng đơn vị trong việc thực hiện cơ chế phối hợp đối với công tác xác minh, chuẩn hóa dữ liệu theo đúng chức năng, nhiệm vụ.

- Rà soát, chuẩn hóa dữ liệu về an toàn thực phẩm đối với các cơ sở kinh

doanh thực phẩm (dịch vụ ăn uống) thuộc phạm vi quản lý; dữ liệu cơ sở trợ giúp xã hội, đối tượng trợ giúp xã hội, người khuyết tật, người làm công tác xã hội, trẻ em tại cơ sở, đối tượng chính sách và nhóm yếu thế.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan xác minh thông tin nhân thân, địa chỉ, tình trạng hưởng chính sách và các thông tin phục vụ chuẩn hóa dữ liệu.

- Hướng dẫn các phòng, đơn vị triển khai các nội dung về chuyển đổi số; phối hợp hỗ trợ kết nối, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống; theo dõi, hướng dẫn xử lý các khó khăn, vướng mắc về kỹ thuật trong quá trình thực hiện Chiến dịch.

- Tham mưu nội dung họp hàng tuần hoặc đột xuất để đánh giá tiến độ thực hiện, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

- Phối hợp kiểm tra, đánh giá chất lượng thực hiện Chiến dịch; tổng hợp báo cáo kết quả triển khai Chiến dịch, chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của số liệu.

2. Trạm Y tế phường

- Là đơn vị trực tiếp thực hiện việc rà soát, làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa dữ liệu Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia đối với các đối tượng thuộc địa bàn quản lý; chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác và kịp thời của dữ liệu tiêm chủng.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch triển khai Chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia trên địa bàn phường; thành lập “Tổ làm sạch dữ liệu” của đơn vị, tối thiểu gồm người phụ trách chuyên môn tiêm chủng, người nhập liệu và người thực hiện kiểm tra, phúc tra dữ liệu; phân công rõ trách nhiệm của từng thành viên trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Tổ chức rà soát, đối chiếu và chuẩn hóa dữ liệu tiêm chủng của các đối tượng thuộc địa bàn quản lý trên cơ sở các nguồn thông tin hợp pháp như: sổ tiêm chủng, phiếu tiêm chủng, hồ sơ sức khỏe, sổ quản lý đối tượng, dữ liệu trên Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia và các giấy tờ, thông tin do người dân cung cấp theo quy định.

- Cập nhật thông tin khi có đủ căn cứ; lập danh sách hồ sơ thiếu định danh, sai địa chỉ, chuyển đi, khai tử, trùng/nghe trùng hoặc không xác định được đối tượng.

- Đối với các mũi tiêm mới phát sinh, thực hiện kiểm tra đầy đủ các trường thông tin bắt buộc và tính hợp lệ của dữ liệu ngay trong ngày hoặc chậm nhất trong vòng 24 giờ kể từ khi phát sinh; kịp thời chỉnh sửa hoặc phản hồi các lỗi cho người nhập liệu nhằm hạn chế phát sinh sai sót mới trong quá trình triển khai Chiến dịch.

- Phối hợp Tổ làm sạch dữ liệu phường xác minh tối thiểu các trường cần thiết; không gửi lịch sử tiêm hoặc dữ liệu sức khỏe không liên quan cho cơ quan phối hợp.

- Thực hiện lưu trữ đầy đủ hồ sơ, tài liệu phục vụ việc đối chiếu, xác minh

và chỉnh sửa dữ liệu; quản lý, sử dụng tài khoản truy cập Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia đúng quy định; thực hiện chế độ thống kê, báo cáo tiến độ, kết quả xử lý dữ liệu và hồ sơ tồn đọng hàng tuần theo biểu mẫu quy định đúng hạn trước 16 giờ ngày thứ Tư hàng tuần...

- Triển khai các nhiệm vụ chuyên môn thuộc lĩnh vực y tế; tổ chức thực hiện việc rà soát, làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa, cập nhật và duy trì dữ liệu của các cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế thuộc phạm vi quản lý theo hướng dẫn của Bộ Y tế, Sở Y tế và cơ quan chuyên môn cấp trên.

- Chủ trì rà soát, đối chiếu, cập nhật và chuẩn hóa dữ liệu trên các hệ thống thông tin, phần mềm chuyên ngành y tế đang quản lý, sử dụng; bảo đảm dữ liệu được cập nhật đầy đủ, chính xác, thống nhất, đồng bộ giữa các hệ thống và đáp ứng các tiêu chí Đúng - Đủ - Sạch - Sống - Thống nhất - Dùng chung - Thông suốt - Đồng bộ theo quy định.

- Tổ chức rà soát, cập nhật dữ liệu quản lý về lĩnh vực HIV/AIDS; môi trường y tế; khám bệnh, chữa bệnh; quản lý nhân lực y tế; tiêm chủng; sức khỏe bà mẹ - trẻ em; an toàn thực phẩm và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế khác thuộc phạm vi quản lý.

- Chủ động phát hiện, phân loại các trường hợp dữ liệu thiếu, sai, trùng lặp, chưa đồng bộ hoặc có biến động; lập danh sách, phối hợp với Công an phường, Văn phòng HĐND và UBND phường, phòng Văn hóa - Xã hội phường, các Tổ dân phố và các cơ quan, đơn vị liên quan để xác minh, cập nhật, hoàn thiện dữ liệu theo đúng quy định.

- Thực hiện đối soát dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu có liên quan theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; kịp thời cập nhật kết quả xác minh vào các phần mềm, hệ thống thông tin chuyên ngành y tế.

- Chỉ đạo viên chức, nhân viên y tế, cộng tác viên dân số và các lực lượng tham gia công tác y tế tại cơ sở phối hợp cán bộ địa bàn, tổ trưởng tổ dân phố rà soát, xác minh thông tin tại cộng đồng; hướng dẫn, hỗ trợ xác minh thực tế các trường hợp thiếu thông tin, sai địa chỉ, di biến động, trẻ mới sinh, người đã mất, người không có khả năng cung cấp thông tin.

- Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo định kỳ, đột xuất về tiến độ, kết quả thực hiện Chiến dịch theo quy định; chịu trách nhiệm về chất lượng dữ liệu chuyên ngành y tế thuộc phạm vi quản lý.

3. Công an phường

- Phối hợp xác minh số định danh cá nhân/CCCD, tình trạng cư trú, thay đổi địa chỉ, trường hợp trùng/nghe trùng, chuyển đi, không còn ở địa bàn hoặc chưa xác định được nhân thân, cụ thể như sau:

- Chủ trì phối hợp xác thực thông tin công dân với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; hướng dẫn xử lý các trường hợp thông tin không thống nhất, sai lệch hoặc chưa xác thực.

- Phối hợp đối chiếu, xác minh thông tin nhân thân đối với các trường hợp có nghi vấn trùng hoặc sai lệch thông tin định danh theo đề nghị của cơ quan chủ trì quản lý cơ sở dữ liệu chuyên ngành.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường (công chức tư pháp - hộ tịch) đối chiếu, xác minh thông tin công dân đối với các trường hợp đã đăng ký khai tử hoặc có sự khác biệt giữa dữ liệu chuyên ngành và Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Phối hợp với Trạm Y tế phường, phòng Văn hóa - Xã hội xác minh thông tin định danh cá nhân, nơi cư trú và tình trạng cư trú của trẻ em, đối tượng trợ giúp xã hội, người khuyết tật và các đối tượng khác khi có yêu cầu phục vụ làm sạch dữ liệu; việc đối chiếu số định danh cá nhân, thông tin cư trú và các dữ liệu liên quan nhằm nâng cao chất lượng dữ liệu chuyên ngành y tế.

- Phối hợp xác minh thông tin địa chỉ, thông tin nhân thân của người đại diện hoặc chủ cơ sở khi có yêu cầu phục vụ đối chiếu dữ liệu theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo vệ dữ liệu cá nhân trong quá trình triển khai Chiến dịch.

4. Trung Tâm Dịch vụ tổng hợp phường

Tổ chức tuyên truyền trên Đài truyền thanh phường về mục đích, yêu cầu và nội dung Chiến dịch; tuyên truyền, vận động người dân phối hợp cung cấp thông tin, kiểm tra và xác nhận thông tin cá nhân khi được yêu cầu.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

- Phối hợp rà soát, cập nhật thông tin công dân phát sinh trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính; chia sẻ dữ liệu theo quy định phục vụ công tác chuẩn hóa dữ liệu.

- Phối hợp theo dõi tiến độ thực hiện Kế hoạch; bảo đảm việc tiếp nhận, xử lý và trao đổi thông tin giữa các cơ quan, đơn vị được kịp thời, thống nhất.

6. Văn phòng HĐND và UBND phường;

Phối hợp rà soát, đối chiếu và cập nhật dữ liệu hộ tịch; cung cấp thông tin về khai sinh, khai tử, thay đổi hộ tịch và các thông tin liên quan phục vụ chuẩn hóa dữ liệu. Kịp thời cập nhật các biến động hộ tịch phát sinh; phối hợp xử lý các trường hợp thông tin chưa thống nhất giữa dữ liệu hộ tịch và dữ liệu y tế.

7. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Phối hợp rà soát, chuẩn hóa dữ liệu về an toàn thực phẩm đối với các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc phạm vi quản lý.

- Phối hợp xác minh thông tin pháp lý, địa chỉ, ngành nghề kinh doanh, người đại diện và tình trạng hoạt động của các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm khi có yêu cầu.

- Cung cấp dữ liệu về tên đường, số nhà, tổ dân phố trên địa bàn phường để đảm bảo dữ liệu địa chỉ của người dân khi nhập/chuẩn hóa vào hệ thống tiêm chủng được chính xác, thống nhất theo chuẩn phân cấp hành chính.

- Phối hợp rà soát, cập nhật dữ liệu liên quan đến môi trường tại các cơ sở y tế và các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc phạm vi quản lý theo quy định.

- Phối hợp cung cấp thông tin phục vụ việc đối soát, xác minh và chuẩn hóa dữ liệu theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Phối hợp với các phòng, đơn vị tham mưu UBND phường bố trí kinh phí để thực hiện Kế hoạch.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội phường

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực phối hợp cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác; nâng cao nhận thức về vai trò của dữ liệu số trong quản lý và chăm sóc sức khỏe.

- Phối hợp giám sát việc triển khai Chiến dịch tại các cơ quan, đơn vị; phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc để UBND phường xem xét, chỉ đạo giải quyết.

9. Các trường học trên địa bàn phường

- Phối hợp rà soát, cập nhật thông tin sức khỏe học sinh; cung cấp thông tin theo yêu cầu phục vụ chuẩn hóa dữ liệu.

- Đẩy mạnh tuyên truyền đến cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh về mục đích, ý nghĩa của Chiến dịch; phối hợp xác minh, bổ sung thông tin khi có yêu cầu.

10. Các tổ dân phố

- Phối hợp với Trạm Y tế phường, Công an phường và các phòng, đơn vị liên quan trong việc rà soát, đối chiếu, xác minh và cập nhật dữ liệu trên địa bàn quản lý; hỗ trợ xử lý các trường hợp thông tin chưa chính xác hoặc còn thiếu.

- Hỗ trợ việc xác minh thực tế các trường thiếu thông tin, sai địa chỉ, biến động dân cư, trẻ mới sinh, người đã mất, người không có khả năng tự cung cấp thông tin.

11. Các cơ sở y tế tư nhân trên địa bàn phường

- Thực hiện rà soát, cập nhật, làm sạch, làm giàu và chuẩn hóa dữ liệu đảm bảo theo quy định; chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính đầy đủ, chính xác của dữ liệu đã cập nhật.

- Thực hiện cập nhật kịp thời dữ liệu phát sinh theo quy định của Bộ Y tế và chỉ đạo, hướng dẫn trực tiếp của Sở Y tế.

12. Các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn phường

Phối hợp cung cấp, đối chiếu thông tin pháp lý, địa chỉ người đại diện, Giấy chứng nhận, ngành nghề kinh doanh và tình trạng hoạt động khi được yêu cầu.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp, kinh phí thường xuyên của các đơn vị và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

VIII. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Báo cáo hằng tuần

Các phòng, đơn vị tổng hợp số liệu gồm các chỉ số theo dõi và các vướng

mắc phát sinh gửi về Trạm Y tế phường trước 16 giờ 00 thứ Tư hàng tuần.

2. Báo cáo tổng kết Chiến dịch

Trạm Y tế phường tổng hợp kết quả của các phòng, đơn vị gửi về UBND phường (*thông qua phòng Văn hóa - Xã hội*) trước ngày 24/9/2026 để tổng hợp báo cáo.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn phường Nam Gia Nghĩa. Đề nghị UBNDTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường, các phòng, đơn vị, các trường học và các tổ dân phố, các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị báo cáo UBND phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội phường*) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế tỉnh (b/c);
- TT Đảng ủy phường (b/c);
- TT HĐND phường (b/c);
- CT, các PCT UBND phường;
- UBNDTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường;
- Các trường học trên địa bàn phường;
- Các Tổ dân phố;
- Các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm;
- Các cơ sở y tế tư nhân trên địa bàn phường;
- Trang TTĐT phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Văn Thịnh