

Số: /TB-UBND

Nam Gia Nghĩa, ngày tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tham gia tập huấn sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (iOffice) cho Tổ trưởng các tổ dân phố trên địa bàn phường

Thực hiện Kế hoạch số 275/KH-UBND ngày 19/8/2026 của UBND phường Nam Gia Nghĩa về việc tổ chức tập huấn sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (iOffice) cho Tổ trưởng các tổ dân phố trên địa bàn phường. Ủy ban nhân dân phường Nam Gia Nghĩa thông báo tham gia lớp tập huấn trên cụ thể như sau:

1. Thành phần tham gia

- Đại diện lãnh đạo UBND phường.
- Tổ trưởng 11 tổ dân phố trên địa bàn phường Nam Gia Nghĩa.
- Lãnh đạo và Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội.
- Đại diện Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Phóng viên Trung tâm dịch vụ tổng hợp (đưa tin).

2. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: Bắt đầu vào lúc **14h00'** ngày **21/8/2026** (Chiều thứ Sáu).
- Địa điểm: Hội trường tầng 3 (dãy nhà chính), trụ sở HĐND và UBND phường Nam Gia Nghĩa (Số 02 Võ Văn Tần, Tổ dân phố 1, phường Nam Gia Nghĩa, tỉnh Lâm Đồng).

3. Hình thức: Tập huấn trực tiếp.

4. Tổ chức thực hiện

- Giao Văn phòng HĐND và UBND phường chuẩn bị hội trường.
- Giao phòng Văn hóa - Xã hội: Chủ trì, phối hợp với các đơn vị chuẩn bị cơ sở vật chất, nội dung, tài liệu tập huấn; hướng dẫn thực hành cho các Tổ trưởng tổ dân phố, hỗ trợ các tổ dân phố trong quá trình tập huấn.
- Tổ trưởng các Tổ dân phố chủ động chuẩn bị các thiết bị cá nhân: điện thoại thông minh, máy tính xách tay hoặc máy tính bảng.

Nhận được Thông báo này, đề nghị các đồng chí tham dự đầy đủ, đúng thành phần, thời gian và địa điểm nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như thành phần tham gia;
- CT, các PCT UBND phường;
- Trang TTĐT phường;
- Lưu VT, VHXH (Thé).

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Danh Khoa