

Số: /BC-UBND

Nam Gia Nghĩa, ngày tháng 8 năm 2026

BÁO CÁO

Công tác cải cách hành chính Quý III năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 03 tháng cuối năm 2026

Thực hiện Công văn số 128/SNV-CCHC&VTLT ngày 17/7/2025 của Sở Nội Vụ tỉnh Lâm Đồng về việc Hướng dẫn báo cáo công tác cải cách hành chính định kỳ; Ủy ban nhân dân phường Nam Gia Nghĩa báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính (sau đây viết tắt là CCHC) Quý III năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 03 tháng cuối năm 2026 theo các nội dung sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

Thực hiện Kế hoạch số 197/KH-UBND ngày 31/12/2025 của UBND phường Nam Gia Nghĩa về công tác cải cách hành chính năm 2026, Ủy ban nhân dân phường Nam Gia Nghĩa triển khai thực hiện công tác CCHC trên địa bàn phường, góp phần tiếp tục thực hiện tốt công tác CCHC, nâng cao mức độ hài lòng của người dân trong giải quyết TTHC; xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý công việc trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành, hệ thống một cửa điện tử, Cổng dịch vụ công quốc gia.

Đồng thời ban hành các kế hoạch¹ thực hiện năm 2026 theo kế hoạch số 197/KH-UBND ngày 25/12/2025 và tổ chức triển khai thực hiện theo yêu cầu, nhiệm vụ đề ra.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về kiểm tra công tác CCHC

UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 10/02/2026 về việc kiểm tra, tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn phường Nam Gia Nghĩa, theo đó kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra của các cơ quan, đơn vị và các trường học. Ủy ban nhân dân phường ban hành Quyết định số 243/QĐ-UBND ngày 23/3/2026 về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn phường Nam Gia Nghĩa theo đó thực

¹ Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 23/01/2026 về tuyên truyền CCHC năm 2026 địa bàn phường Nam Gia Nghĩa; Kế hoạch số 48/KH-UBND ngày 10/2/2026 của UBND phường Nam Gia Nghĩa về việc kiểm tra, tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn phường; Kế hoạch số 126/KH-UBND ngày 14/4/2026 của UBND phường Nam Gia Nghĩa về cải cách hành chính phường Nam Gia Nghĩa giai đoạn 2026-2030; Kế hoạch số 205/KH-UBND ngày 17/6/2026 về phát động phong trào thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn phường Nam Gia Nghĩa, giai đoạn 2026 – 2030”

hiện trong 4 năm 2026 đối với 05 đơn vị theo Thông báo số 09/TB-ĐKT ngày 01/4/2026 gồm: Trung tâm phục vụ hành chính công phường, Trung tâm dịch vụ tổng hợp phường, phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường, Trường mầm non Hoa Hướng Dương, Trường Tiểu học Phan Chu Trinh.

2. Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC

Công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC được UBND phường thường xuyên quan tâm, chỉ đạo. cơ quan chuyên môn duy trì thực hiện chuyên mục, bản tin tuyên truyền CCHC - Chuyển đổi số trên Trang thông tin điện tử phường; thực hiện tuyên truyền công tác CCHC bằng các hình thức cổ động trực quan như băng rôn, khẩu hiệu...phù hợp với điều kiện thực tiễn.

Chuyên mục cải cách hành chính: “đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách thủ tục hành chính”, “Tư duy hệ thống về cải cách hành chính trong bối cảnh chính quyền địa phương 2 cấp ở Việt Nam”

Nội dung tuyên truyền về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến Cải cách hành chính trên tất cả các lĩnh vực và hoạt động tiếp nhận trả kết quả sau khi sáp nhập thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp trên các lĩnh vực đất đai, cấp phép xây dựng, giao thông vận tải, giải quyết các thủ tục nộp thuế, bảo hiểm y tế, giáo dục, đầu tư xây dựng.

Ủy ban nhân dân phường đã ban hành kế hoạch² tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026, đồng thời thường xuyên chỉ đạo các cơ quan truyền thông (trung tâm dịch vụ tổng hợp, Ban biên tập trang thông tin điện tử phường, phát tờ rơi ...) tăng cường về số lượng cả chất lượng các tin, bài về công tác cải cách hành chính của Trung ương, tỉnh và của phường.

Nhìn chung, công tác tuyên truyền được triển khai kịp thời đã góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

Hình thức tuyên truyền: Đơn vị tiếp phát sóng FM của Đài tiếng nói Việt Nam; Cơ quan Báo và Phát thanh, Truyền hình tỉnh Lâm đồng, Tuyên truyền trên loa phát thanh của phường và trên các trang Fanpage Nam Gia Nghĩa cùng các chuyên mục và tin bài được thường xuyên cập nhật.

3. Những mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC được thí điểm, nhân rộng và triển khai có hiệu quả tại địa phương

Ủy ban nhân dân phường đang chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trực thuộc tuyên truyền, khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức thường xuyên nâng cao tinh thần, trách nhiệm phục vụ nhân dân trên địa bàn, khuyến khích các sáng kiến hay, giải pháp mới, đổi mới phương pháp trong cải cách hành chính để phục vụ người dân và doanh nghiệp của phường được tốt hơn, nâng cao chỉ số hài lòng của chính quyền đối với nhân dân; lấy sự hài lòng của người dân làm thước đo hiệu quả của hoạt động chính quyền. Tuy nhiên, đến nay các mô hình sáng kiến chủ yếu bằng hình thức tuyên truyền.

² Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 22/01/2026 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026 trên địa bàn phường Nam Gia Nghĩa; Kế hoạch tuyên truyền bằng tờ rơi số 243/KH-VHXXH ngày 07/7/2026 của phòng văn hóa – Xã hội

III. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Cải cách thể chế

1.1. Việc ban hành, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) thuộc phạm vi quản lý của ngành, địa phương.

Ủy ban nhân dân phường Nam Gia Nghĩa ban hành văn bản chỉ đạo và cụ thể hóa việc thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý; rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo quy định, cụ thể.

1.2. Tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật

Trên cơ sở hướng dẫn của Sở Tư pháp tỉnh Lâm Đồng tại Công văn số 257/STP-QLTDPL ngày 04/8/2025 về việc thực hiện các nội dung về công tác theo dõi thi hành pháp luật và thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

UBND phường ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật; thực hiện báo cáo theo dõi thi hành pháp luật đảm bảo nội dung theo quy định

1.3. Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

- Tiếp tục biên tập đề cương tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật để tổ chức giới thiệu, phổ biến cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thông qua buổi sinh hoạt “Ngày pháp luật” tại địa phương.

- Thực hiện đảm bảo các báo cáo đột xuất, định kỳ về công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật theo quy định.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Kết luận số 80-KL/TW ngày 20/6/2020 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 32-CT/TW ngày 09/12/2003 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, Nhân dân; Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 09/11/2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam trong giai đoạn mới; Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL); Quyết định số 1521/QĐ-TTg ngày 06/10/2020 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 80-KL/TW; các Chương trình, Đề án về PBGDPL; pháp luật về hòa giải ở cơ sở; quy định xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật và các nhiệm vụ trọng tâm của ngành năm 2025.

- Thường xuyên đổi mới nội dung, hình thức PBGDPL gắn với công tác xây dựng, thi hành, bảo vệ pháp luật và các nhiệm vụ chính trị của phường, nhất là những vấn đề dư luận quan tâm hoặc cần định hướng dư luận; phát hiện và nhân rộng các mô hình, hình thức PBGDPL có hiệu quả phù hợp với từng nhóm đối tượng, lĩnh vực, địa bàn quản lý; tạo chuyển biến căn bản trong ý thức tuân thủ, chấp hành pháp luật; huy động các nguồn lực tham gia công tác PBGDPL.

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác quản lý nhà nước về PBGDPL; hòa giải ở cơ sở; chuẩn tiếp cận pháp luật.

- Việc triển khai nhiệm vụ cần bám sát các chủ trương, chính sách, văn bản, ý kiến chỉ đạo của các đồng chí Lãnh đạo Đảng, Nhà nước, đặc biệt bám sát chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư Tô Lâm về đổi mới tư duy xây dựng pháp luật

và tổ chức thi hành pháp luật; chức năng, nhiệm vụ của đơn vị về công tác PBGDPL, hòa giải ở cơ sở, chuẩn tiếp cận pháp luật, bảo đảm tính toàn diện, khả thi, có trọng tâm, trọng điểm; khai thác và sử dụng tiết kiệm, hiệu quả các nguồn lực gắn với thực hiện các phong trào, kế hoạch đề hướng ứng, chào mừng các sự kiện lớn của đất nước trong năm 2026.

- Đề cao trách nhiệm người đứng đầu; phát huy vai trò tham mưu của đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ; bảo đảm phối hợp chặt chẽ với các cơ quan, tổ chức liên quan trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ.

1.4. Kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL

Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 22/01/2026 về kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn; Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 07/01/2026 về việc công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường Nam Gia Nghĩa hết hiệu lực, tạm ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần năm 2025.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

2.1. Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 29/01/2026 về hoạt động kiểm soát TTHC năm 2026 trên địa bàn phường Nam Gia Nghĩa, Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 12/02/2026 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn Phường Nam Gia Nghĩa và đã thực hiện rà soát, đánh giá theo biểu mẫu rà soát, bảng tính chi phí tuân thủ, đảm bảo chất lượng phương án đơn giản hóa, tỷ lệ cắt giảm chi phí tuân thủ được hướng dẫn tại Chương V Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Tập trung rà soát kỹ và đơn giản hóa TTHC trên cơ sở liên thông điện tử và tái sử dụng dữ liệu.

Thực hiện Kế hoạch số 1364/KH-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng; Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 12/02/2026 của UBND phường Nam Gia Nghĩa về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn phường Nam Gia Nghĩa, Trung tâm Phục vụ HCC phối hợp với các phòng chuyên môn dựa trên danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã và những TTHC thường xuyên phát sinh cũng như các TTHC có khả năng sẽ phát sinh trên địa bàn phường tiến hành việc rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính theo đúng hướng dẫn. Kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 đối với 378 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã (tính đến ngày 30/6/2026) và tham mưu UBND phường báo cáo, đề xuất đến các Sở, ngành liên quan đúng biểu mẫu, đúng thời hạn quy định, kết quả cụ thể: Đề xuất đơn giản hóa về thời gian và thành phần hồ sơ: 10 TTHC, đề xuất bãi bỏ 01 TTHC.

2.2. Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị, địa phương:

Tổng số TTHC đã niêm yết, công khai tại trụ sở Trung tâm là 377 thủ tục hành chính (Trong đó có 02 TTHC liên thông), trong đó thủ tục cung cấp dịch

vụ công trực tuyến là: 377 thủ tục (Trong đó toàn trình là 273 thủ tục, một phần là 104 thủ tục). 100 % các TTHC đã xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử đảm bảo theo quy định.

Đã thực hiện niêm yết 100% TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã trên Trang thông tin điện tử của phường Nam Gia Nghĩa đúng quy định.

2.3. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Tình hình tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công

+ Hiện tại, Trung tâm phục vụ Hành chính công phường được bố trí 08 nhân sự; trong đó, 01 Giám đốc, 01 Phó giám đốc, 04 công chức trung tâm và 02 công chức của Văn phòng HĐND-UBND và phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị cử đến làm việc tại Trung tâm.

+ Lãnh đạo và chuyên viên phòng đã được tập huấn nghiệp vụ về tiếp nhận, xử lý hồ sơ, sử dụng phần mềm Một cửa điện tử, kỹ năng giao tiếp hành chính. Đội ngũ công chức làm việc tại Trung tâm luôn nhiệt tình trong công việc, chấp hành nghiêm thời gian làm việc, luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ, chất lượng giải quyết thủ tục hành chính. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đã tiếp nhận đảm bảo đúng tiến độ thời gian theo quy định.

+ Trung tâm sử dụng phần mềm Một cửa điện tử của tỉnh, một cửa điện tử của các ngành, lĩnh vực chưa đồng bộ với hệ thống quản lý văn bản điều hành. Cán bộ trực thường xuyên cập nhật, xử lý hồ sơ trên phần mềm, đảm bảo quy trình điện tử tên dịch vụ công quốc gia.

+ Hiện nay Trung tâm hành chính công phường được bố trí trụ sở làm việc riêng biệt, không cùng với trụ sở HĐND-UBND phường, với diện tích làm việc khoảng 100m²; kết cấu nhà, công năng sử dụng phù hợp, diện tích đảm bảo đáp ứng với lượng cá nhân, tổ chức đến làm việc tại Trung tâm.

+ Về cơ sở vật chất: 01 kios tra cứu TTHC, 01 bộ thiết bị bấm số thứ tự, loa (không tích hợp được với các thiết bị khác), 07 máy tính để bàn, 6 máy in, 05 máy scan (01 scan A3 và 04 scan A4), 01 hệ thống camera giám sát ghi âm, ghi hình với 10 ống kính camera, 01 màn hình ti vi quan sát; 01 máy photocopy.

+ Phối hợp chặt chẽ với các phòng, ban chuyên môn trong tiếp nhận và giải quyết TTHC. Duy trì tốt cơ chế “một cửa, một cửa liên thông”. Tăng cường đôn đốc, theo dõi tiến độ xử lý hồ sơ của cán bộ, công chức.

- Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC. Lũy kế từ ngày 01/01/2026 đến ngày 24/8/2026 đã tiếp nhận: 3.160 hồ sơ.

Trong đó:

+ Kỳ trước chuyển sang: 155 hồ sơ.

+ Hồ sơ tiếp nhận mới: 3.005 hồ sơ (tiếp nhận trực tuyến: 3.005 hồ sơ)

+ Hồ sơ đã giải quyết: 3111 hồ sơ (hồ sơ trước hạn 3.105 đạt 99,8%; trễ hạn 07chiếm 0,2%)

+ Hồ sơ trong hạn đang giải quyết: 49 hồ sơ.

- Việc công khai địa chỉ, số điện thoại, hộp thư và kết quả thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC tại cơ quan,

địa phương. Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC:

+ UBND phường đã ban hành Thông báo công khai thông tin tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của công dân về giải quyết thủ tục hành của UBND phường trên Trang Thông tin điện tử phường, phát tin trên Đài phát thanh, niêm yết tại trụ sở làm việc, đăng tin bài trên mạng xã hội fb, zalo...

+ Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC:

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó:

+ Số tiếp nhận mới: 01, số từ kỳ trước chuyển qua: 0.

+ Số PAKN về quy định hành chính: 0, về hành vi hành chính: 01.

- Số PAKN đã xử lý: 01; trong đó số đã được đăng tải công khai: 01.

- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 0.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước

3.1. Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại địa phương

UBND phường đã hoàn thành công tác bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý;

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-HĐND ngày 26/01/2026 của Hội đồng nhân dân phường Nam Gia Nghĩa về việc giao biên chế tạm thời trong cơ quan hành chính sự nghiệp thuộc UBND phường: Số lượng biên chế được giao tạm thời trong cơ quan hành chính là 65 biên chế, hiện nay có mặt 55/65 biên chế.

Chất lượng cán bộ, công chức: 55/56 cán bộ, công chức có trình độ từ đại học trở lên (Thạc sĩ: 05; Đại học 50; về lý luận chính trị: Cao cấp: 09 đồng chí, Trung cấp: 26 đồng chí; Sơ cấp: 22 đồng chí; về quản lý nhà nước: Chuyên viên chính: 06 đồng chí, chuyên viên: 49 đồng chí.

3.2 Về sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường:

Hiện nay các phòng chuyên môn và tương đương thuộc UBND phường trên cơ sở Nghị định, Thông tư của các Bộ, ngành đang triển khai xây dựng Dự thảo Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hành và tổ chức bộ máy.

Tính đến ngày 24/8/2026, UBND phường Nam Gia Nghĩa có 08 đơn vị sự nghiệp công lập, trong đó có 06 đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo công lập (sáp nhập từ 10 trường thành 06 trường): 02 Trường Mầm non, 02 trường Tiểu học, 01 trường THCS và 01 trường 02 cấp học (trường Tiểu học và THCS), các trường thực hiện nhiệm vụ theo Điều lệ Trường; có 02 đơn vị sự nghiệp công lập: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp và Trạm Y tế phường.

3.3. Tình hình quản lý sử dụng biên chế công chức, viên chức

Số lượng biên chế được giao trong cơ quan hành chính là 65 biên chế, hiện nay có mặt 55/65 biên chế.

Biên chế sự nghiệp được UBND tỉnh giao là 305 biên chế, có mặt là 302/305 biên chế, trong đó:

- Sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo: 253/256 biên chế;

- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp là 16/16 biên chế.
- Trạm Y tế 33/33 biên chế.

Việc quản lý, sử dụng biên chế công chức hành chính và số người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo thực hiện đúng quy định.

3.4. Thực hiện phân cấp quản lý

Tiếp tục triển khai Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 về việc đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý Nhà nước và tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 99/NQ-CP ngày 24/6/2020 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp quản lý Nhà nước theo ngành, lĩnh vực tại địa phương.

4. Cải cách chế độ công vụ

4.1. Xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức

UBND phường Nam Gia Nghĩa đã ban hành Công văn số 111/UBND-VHXXH ngày 15/01/2026 về Triển khai xây dựng vị trí việc làm đối với công chức, thực hiện rà soát, đánh giá việc bố trí, sắp xếp và phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức tại từng Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công thuộc UBND phường. Kết quả đánh giá công tác bố trí, sắp xếp và phân công nhiệm vụ tại các đơn vị tương đối phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và kinh nghiệm công tác của cán bộ, công chức; đội ngũ cán bộ, công chức phường Nam Gia Nghĩa có tinh thần trách nhiệm, chủ động nghiên cứu, tiếp cận, thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao, đáp ứng yêu cầu công việc tại đơn vị.

Số công chức có mặt của UBND phường hiện có 55 người, được bố trí vị trí việc làm phù hợp với chuyên môn được đào tạo (trong đó: Thạc sĩ: 05; Đại học 51; về lý luận chính trị: Cao cấp: 09 đồng chí, Trung cấp: 26 đồng chí; Sơ cấp: 22 đồng chí; về quản lý nhà nước: Chuyên viên chính: 12 đồng chí, chuyên viên: 44)

4.2. Thực hiện công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại

UBND phường thực hiện việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại công chức và viên chức quản lý tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý theo đúng quy định tại Nghị định 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 về tuyển dụng và quản lý công chức và Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP).

Trong 06 đầu năm 2026, đã thực hiện quy trình bổ nhiệm lại và bổ nhiệm mới cho các phòng, Trung tâm thuộc UBND phường và các đơn vị sự nghiệp giáo dục.

4.3. Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức.

Ủy ban nhân dân phường tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức trong thực thi công vụ, việc chấp hành các văn bản chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh Lâm Đồng cũng như của UBND phường.

UBND đã ban hành Quyết định số 132/QĐ-UBND ngày 12/02/2026 về ban hành quy chế thực hiện văn hóa công vụ và quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc UBND phường Nam Gia Nghĩa.

4.4. Công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch số 109/KH-UBND ngày 01/4/2026 về đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn phường Nam Gia Nghĩa năm 2026.

Nhằm trang bị kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực hiện nhiệm vụ cho cán bộ, công chức, viên chức; góp phần nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và năng lực, hiệu quả công tác; giúp cán bộ, công chức, viên chức kịp thời thích ứng với môi trường làm việc đầy mạnh ứng dụng công nghệ số và sáng tạo, đổi mới, phát triển và hội nhập quốc tế; UBND phường xác định đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm gắn với công tác sử dụng, quản lý công chức phù hợp với kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và nhu cầu xây dựng, phát triển nguồn nhân lực, nhất là nguồn nhân lực chất lượng cao của đơn vị, địa phương.

Thường xuyên cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn do UBND tỉnh, các Sở, Ban, ngành và các đơn vị liên quan tổ chức bảo đảm đúng quy định.

5. Cải cách tài chính công

5.1. Tổng số cơ sở nhà, đất trên địa bàn đang quản lý

- Tổng số **57** cơ sở nhà, đất trên địa bàn phường đang quản lý. Trong đó:
 + 20 cơ sở nhà, đất giữ lại tiếp tục sử dụng;
 + 10 cơ sở nhà, đất dôi dư cần xử lý, khai thác;
 + 27 cơ sở là hội trường, nhà sinh hoạt cộng đồng và các địa điểm phục vụ sinh hoạt tổ dân phố đang được sử dụng, tiếp tục rà soát sau sắp xếp tổ dân phố.

5.2. Đối với cơ sở nhà, đất dôi dư cần xử lý

- Số lượng cơ sở nhà, đất đã có Quyết định xử lý dôi dư của cấp có thẩm quyền: **06** cơ sở nhà, đất, cụ thể:

+ Bố trí làm trụ sở làm việc: **01** cơ sở: Trụ sở phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố (cũ) bố trí cho Trung tâm dịch vụ tổng hợp phường làm trụ sở làm việc (*Theo Quyết định số 175/QĐ-UBND ngày 14/01/2026 của UBND tỉnh Lâm Đồng*).

+ Giao cho Trung tâm dịch vụ tổng hợp quản lý, khai thác theo Nghị quyết số 31/2026/NQ-CP ngày 24/6/2026 của Chính phủ: **03** cơ sở gồm: Trụ sở UBNDTTQVN tại TDP 2 phường Nghĩa Tân cũ; Trụ sở UBND phường Nghĩa Tân cũ và Trụ sở UBND xã Đăk R'Moan cũ (*Theo Quyết định số 175/QĐ-UBND ngày 14/01/2026 của UBND tỉnh Lâm Đồng*). Hiện nay, UBND phường đã phê duyệt kế hoạch khai thác, hiện đang triển khai các bước để công khai phương án theo quy định.

+ Cơ sở đã giao Trung tâm Quản lý nhà tỉnh Lâm Đồng: **02** cơ sở, gồm Trụ sở UBND phường Nghĩa Phú cũ và BHXH cơ sở Đông Gia Nghĩa (*Theo*

Quyết định số 2321/QĐ-UBND ngày 25/5/2026 và Quyết định số 3343/QĐ-UBND ngày 06/6/2026 của UBND tỉnh Lâm Đồng). UBND phường đã phối hợp hoàn tất bàn giao hồ sơ, tài sản và hiện trạng cho Trung tâm Quản lý nhà tỉnh Lâm Đồng.

+ Số lượng cơ sở nhà, đất giao cho Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh Lâm Đồng: Không có.

5.3. Cơ sở nhà, đất chưa có quyết định xử lý của cấp có thẩm quyền hoặc chưa lập phương án quản lý, xử lý.

5.3.1. Số lượng trụ sở dôi dư trước đây chưa xử lý: **03 cơ sở**, cụ thể:

- (1) Trạm Y tế phường Nghĩa Tân; (2) Trạm Y tế phường Nghĩa Phú.
Nguyên nhân: Sau khi tổ chức lại Trạm y tế phường Nam Gia Nghĩa theo Quyết định số 2758/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của UBND tỉnh Lâm Đồng thì Trạm y tế phường Nam Gia Nghĩa có 04 trụ sở gồm: Trạm y tế Đăk R'Moan; Trung tâm y tế khu vực Gia Nghĩa; Trạm y tế phường Nghĩa Phú; Trạm y tế phường Nghĩa Tân, theo đó sau khi sắp xếp lại thì hiện nay, Trạm y tế phường Nam Gia Nghĩa chỉ sử dụng 02 cơ sở cụ thể: Trung tâm y tế khu vực Gia Nghĩa là trụ sở làm việc; Trạm y tế Đăk R'Moan là điểm khám chữa bệnh cho khu vực xã Đăk R'Moan cũ.

- (3) Trụ sở làm việc Phòng Văn hóa thông tin thành phố. Nguyên nhân: Ngày 19/8/2026, theo kiến nghị của Đoàn kiểm tra giám sát của Sở Tài chính theo Kế hoạch số 69/KH-STC ngày 12/8/2026, theo đó Đoàn kiểm tra có kiến nghị về việc Trung tâm dịch vụ tổng hợp sử dụng một số trụ sở vượt định mức sử dụng. Do đó, sau khi rà soát UBND phường đã bố trí lại trụ sở làm việc cho Trung tâm dịch vụ tổng hợp phường theo đúng định mức, dẫn đến Phòng Văn hóa thông tin thành phố bị dôi dư ra. Về phương án xử lý, UBND phường sẽ kiến nghị Sở Tài chính, UBND tỉnh giao cho UBND phường quản lý và khai thác theo Nghị quyết số 31/2026/NQ-CP ngày 24/6/2026 của Chính phủ.

5.3.2. Số lượng cơ sở nhà, đất dôi dư do sắp xếp tổ dân phố: Dự kiến dôi dư khoảng **15 cơ sở**. Hiện nay UBND phường đang khảo sát hiện trạng, đối chiếu nhu cầu sử dụng của từng tổ dân phố và xây dựng phương án sắp xếp lại địa điểm sinh hoạt. Sau rà soát, cơ sở còn nhu cầu được đề xuất tiếp tục sử dụng; cơ sở không còn nhu cầu hoặc phát sinh dôi dư được tổng hợp, lập phương án xử lý và trình cấp có thẩm quyền quyết định.

5.3.3. Số lượng cơ sở nhà đất do Trung ương bàn giao: **02 cơ sở**, cụ thể: (1) Trụ sở Thi hành án dân sự thành phố Gia Nghĩa (*theo Công văn số 555/UBND-KTTH ngày 13/01/2026 của UBND tỉnh*); (2) Trụ sở Viện kiểm sát nhân dân thành phố Gia Nghĩa (*Theo Công văn số 1472/UBND-KTTH ngày 30/01/2026 của UBND tỉnh*). Theo hướng dẫn của Sở Tài chính, UBND phường đã trình Sở Nông nghiệp và Môi trường thẩm định, đề xuất giao Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh Lâm Đồng khai thác, xử lý tại Tờ trình số 180/TTr-UBND ngày 10/8/2026.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

6.1. Việc xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai phục vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số ở cơ quan, đơn vị, địa phương.

UBND phường đã ban hành nhiều văn bản chỉ đạo, triển khai phục vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số ở cơ quan, đơn vị, địa phương. Trong đó, tập trung quản lý, sử dụng hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết TTHC, Phần mềm quản lý văn bản và điều hành, chữ ký số; thành lập các tổ công nghệ số cộng đồng; tổ hỗ trợ người dân và doanh nghiệp nộp hồ sơ trực tuyến, tổ ứng cứu công nghệ; sáng kiến tổ hỗ trợ chứng thực lĩnh vực tư pháp... UBND phường đã thành lập Ban chỉ đạo và xây dựng quy chế hoạt động của BCD phát triển KHCN, ĐMST, CDS và Đề án 06; thành lập Ban biên tập Trang thông tin điện tử phường; Trung tâm phục vụ HCC phường trong thời gian qua đã tích cực hỗ trợ người dân nộp hồ sơ, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ và trả kết quả điện tử...góp phần lớn trong việc phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số ở địa phương.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, hệ thống văn phòng điện tử và hệ thống hộp thư công vụ nhằm phát huy tính hiệu quả, nhanh chóng, kịp thời và tiết kiệm.

6.2. Tình hình triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc của cơ quan, địa phương như: Phần mềm quản lý văn bản và điều hành, chữ ký số, phần mềm ứng dụng chuyên ngành, hộp thư công vụ, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC...

Nhằm tăng cường hiệu quả phối hợp liên ngành để xử lý các vướng mắc trong triển khai hệ thống phần mềm dịch vụ công. Đảm bảo các đầu mối công việc được thống nhất, tránh chồng chéo hoặc trì trệ. Rút ngắn thời gian xử lý vấn đề. UBND phường đã chỉ đạo các phòng, trung tâm cử công chức làm đầu mối tham gia các nhóm Zalo (CCHC; Tư pháp; Hội nghị trực tuyến; Dịch vụ công; Chữ ký số; mail công vụ;) của từng ngành, lĩnh vực do các sở, ban, ngành của tỉnh triển khai.

UBND phường chủ động phối hợp, rà soát đề xuất thay đổi thông tin đề nghị gia hạn, thay đổi nội dung thông tin chứng thư chữ ký số chuyên dùng công vụ, đảm bảo 100% lãnh đạo UBND phường và các lãnh đạo các phòng, trung tâm trực thuộc sử dụng chữ ký số chuyên dùng trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo điều hành hoạt động của chính quyền phường; hiện nay UBND phường đã cấp 100% chữ ký số cho các công chức và viên chức trực thuộc và các đơn vị trường học. 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước hoàn toàn dưới dạng điện tử (trừ văn bản mật). Phần mềm ứng dụng chuyên ngành, hộp thư công vụ, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC... được sử dụng ổn định.

6.3. Tình hình triển khai, kết quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và dịch vụ Bưu chính công ích trong tiếp nhận, giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

Trung tâm phục vụ hành chính công phường thực hiện thu phí, lệ phí đảm bảo 100% các thủ tục có phát sinh phí, lệ phí thực hiện qua hệ thống Dịch vụ

công quốc gia hoặc tài khoản ngân hàng của Trung tâm, không thực hiện thu dùng tiền mặt. Từ ngày 01/12/2025 đến ngày 30/7/2026: đã thu 120.154.000 đ (*Một trăm hai mươi triệu một trăm năm tư ngàn đồng*)

6.4. Việc sử dụng và cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC

100% hồ sơ được tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Kết quả giải quyết hồ sơ luôn được cập nhật kịp thời, việc từ chối tiếp nhận đều được trả lời bằng văn bản một cách công khai, minh bạch.

6.5. Việc vận hành sử dụng và khai thác Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan, địa phương; công khai thông tin thuộc ngành quản lý trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh và trang thông tin của đơn vị.

Việc vận hành sử dụng và khai thác Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan, địa phương trong thời gian qua được đảm bảo, hoạt động ổn định. UBND phường đã cử 01 công chức kiêm nhiệm quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử. Việc công khai thông tin thuộc ngành quản lý luôn được quan tâm, cập nhật kịp thời, công khai một cách minh bạch, đặc biệt trong lĩnh vực đất đai, thủ tục hành chính và các hoạt động khác ở địa phương.

6.6. Việc xây dựng quy chế và thực hiện trả lời các thắc mắc của tổ chức, cá nhân trong chuyên mục “Hỏi - Đáp” trên Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, địa phương được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo theo quy định.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

Trong 06 tháng đầu năm 2026, Ủy ban nhân dân phường đã tập trung chỉ đạo việc thực hiện công tác CCHC trên địa bàn phường, nhất là công tác cải cách TTHC; chấn chỉnh tác phong, thái độ làm việc của đội ngũ CBCCVC; chấn chỉnh các phòng, ban đơn vị, cá nhân giải quyết trễ hạn các hồ sơ TTHC, đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt, sử dụng dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình trong giải quyết hồ sơ TTHC. Qua đó đã góp phần nâng cao hiệu quả công tác của các phòng ban, đơn vị, trong thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao và nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước của địa phương.

Các nhiệm vụ về công tác CCHC được người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chỉ đạo và triển khai thực hiện đảm bảo theo quy định.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động hành chính đã góp phần nâng cao công tác lãnh đạo quản lý, theo dõi và xử lý các nhiệm vụ chuyên môn.

Các hoạt động khác về cải cách thể chế, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, cải cách tài chính công được triển khai nghiêm túc.

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành của các phòng ban, đơn vị để góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước trên địa bàn phường.

2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân

Hiện nay, hệ thống giải quyết của các ngành đã được triển khai trên hệ thống, tuy nhiên cán bộ, công chức thực hiện đăng nhập nhiều hệ thống làm mất nhiều thời, hiện tại Bộ công an đang tích hợp một cổng dung chung. Cán bộ đầu mỗi kiểm soát TTHC của phường phải tiếp cận, theo dõi nhiều hệ thống nên khó khăn trong việc tổng hợp.

Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức không đồng đều, thiếu nhân sự có trình độ, kinh nghiệm quản lý nhà nước về lĩnh vực y tế, giáo dục, khoa học, công nghệ, quản lý đất đai... khối lượng công việc nhiều, mỗi công chức phải phụ trách nhiều lĩnh vực công tác nên phần nào ảnh hưởng đến chất lượng, hiệu quả công việc. Đa đa số công chức hiện nay đều mới tiếp cận các công việc nên vừa học, vừa làm nên một số công việc chưa kịp tiến độ đề ra.

Văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của phòng chuyên môn thuộc UBND phường được ban hành vừa dưới dạng văn bản QPPL và vừa dưới dạng văn bản hành chính. Nguyên nhân do có sự hướng dẫn khác nhau giữa Sở Tư pháp và Bộ Tư pháp.

Hạ tầng công nghệ thông tin chưa thật sự đồng bộ; trang thiết bị còn thiếu; các phần mềm dịch vụ công trực tuyến đôi khi bị lỗi hệ thống, gián đoạn đăng nhập hoặc xử lý dữ liệu chậm.

Việc phát sinh hồ sơ trực tuyến đa phần do cán bộ, công chức nộp hồ, thực chất việc nộp hồ sơ trực tuyến của người dân rất thấp. Nguyên nhân một phần do người dân chưa quen với thao tác trên môi trường mạng, đặc biệt là người lớn tuổi, dân tộc thiểu số dẫn đến khó khăn trong việc nộp hồ sơ trực tuyến; công tác tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến còn nhiều hạn chế.

Hạ tầng kỹ thuật chưa đồng bộ, một số khu vực tổ dân phố vùng sâu vùng xa vẫn còn khó khăn trong tiếp cận mạng internet. Tỷ lệ người dân chủ động sử dụng dịch vụ công trực tuyến chưa cao.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 3 THÁNG CUỐI NĂM 2026

1. Tiếp tục xác định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong triển khai công tác CCHC nói chung, cải cách TTHC; chỉ đạo các phòng ban, đơn vị rà soát, triển khai hoàn thành nhiệm vụ CCHC năm 2026 theo kế hoạch đã đề ra.

2. Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2026 theo Kế hoạch 197/KH-UBND ngày 25/12/2025.

3. Tiếp tục thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn phường; kịp thời giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

4. Đẩy mạnh công tác CCHC gắn với xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số năm 2026; tiếp tục hoàn thiện, nâng cấp, xây dựng Trang thông tin điện tử của phường; kết nối Trang thông tin điện tử của phường với trang quản lý văn bản và điều hành iOffice của phường.

5. Đẩy mạnh đối thoại, tiếp nhận thông tin của tổ chức, cá nhân về các vấn đề liên quan đến giải quyết TTHC; tác phong, thái độ giao tiếp của đội ngũ CBCCVC khi thi hành công vụ, kịp thời xử lý các kiến nghị, phản ánh và những

khó khăn, vướng mắc của cá nhân, tổ chức trong giải quyết các quy định hành chính và trong giải quyết TTHC.

6. Chỉ đạo đẩy nhanh giải ngân vốn đầu tư công đạt kết quả cao, thu ngân sách nhà nước năm 2026 đạt và vượt chỉ tiêu do tỉnh giao, HĐND phường giao.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Đề nghị UBND tỉnh, Sở Nội vụ tỉnh thường xuyên tổ chức các lớp tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ và thường xuyên nắm bắt các vướng mắc để kịp thời giúp địa phương tháo gỡ, thể hiện tính liên kết chặt chẽ giữa cấp tỉnh và cấp xã.

2. Đề nghị UBND tỉnh, Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các Sở, ban, ngành hướng dẫn UBND phường khắc phục những tồn tại, hạn chế thuộc các ngành, lĩnh vực trong thời gian tới.

3. Đẩy nhanh công tác tổ chức tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính và công tác cải cách hành chính cho cán bộ, công chức cấp xã.

4. Đề nghị UBND tỉnh sớm cập nhật phần mềm dịch vụ công của Bộ ngành và tỉnh đầy đủ, chính xác đồng bộ số liệu giữa các biểu báo cáo, đặc biệt là báo cáo phí, lệ phí trên dịch vụ công; nâng cấp và cập nhật kho hồ sơ thủ tục hành chính để phục vụ công dân trong việc tái sử dụng tài liệu trong giải quyết TTHC.

Trên đây là Báo cáo tình hình Công tác cải cách hành chính Quý III tháng năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ 03 tháng cuối năm 2026 của UBND phường Nam Gia Nghĩa./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ tỉnh (b/c);
- Sở Khoa học và Công nghệ (b/c);
- Sở Tư pháp (b/c);
- Sở Tài chính (b/c);
- TT. Đảng ủy (b/c);
- TT. HĐND phường (b/c);
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc phường;
- Trang thông tin điện tử phường (đăng tải);
- Lưu: VT (The).

CHỦ TỊCH

Phan Văn Quốc