

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG NAM GIA NGHĨA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-KTHT&ĐT
V/v nguyên tắc xử lý tài chính,
NSNN khi sắp xếp mạng lưới cơ sở
giáo dục mầm non, tiểu học, trung
học phổ thông, thường xuyên công
lập trên địa bàn phường

Nam Gia Nghĩa, ngày tháng 9 năm 2026

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập
thuộc diện sắp xếp trên địa bàn phường Nam Gia Nghĩa.

Căn cứ Quyết định số 4279/QĐ-UBND ngày 21/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc phê duyệt Phương án tổng thể về sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng; Công văn số 13316/BTC-NSNN ngày 25/8/2026 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn nguyên tắc xử lý tài chính, NSNN khi sắp xếp các cơ sở giáo dục;

Thực hiện Công văn số 9507/SCT-NS ngày 30/8/2026 của Sở Tài chính về việc nguyên tắc xử lý tài chính, ngân sách nhà nước khi sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng (gửi kèm theo).

Để đảm bảo việc xử lý tài chính, ngân sách nhà nước khi sắp xếp mạng lưới cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên công lập trên địa bàn phường đúng theo quy định, Ủy ban nhân dân phường Nam Gia Nghĩa hướng dẫn xử lý tài chính, ngân sách nhà nước khi sắp xếp cơ sở giáo dục, cụ thể như sau:

1. Thực hiện nguyên tắc bàn giao

- Các đơn vị thuộc diện sắp xếp thực hiện việc bàn giao ngay sau khi quyết định sắp xếp, tổ chức lại của cấp có thẩm quyền có hiệu lực.

- Việc bàn giao nguồn tài chính, ngân sách nhà nước, các khoản nợ phải thu, phải trả (nếu có) thực hiện theo nguyên tắc bàn giao, tiếp nhận nguyên trạng.

- Các trường tổ chức kiểm kê, rà soát và bàn giao đầy đủ:

+ Tài sản, nguồn kinh phí được giao;

+ Công nợ phải thu, phải trả;

+ Hồ sơ tài chính, hồ sơ kế toán, chứng từ kế toán;

+ Các kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm toán chưa thực hiện;

+ Các nội dung, nhiệm vụ tài chính đang thực hiện và các hồ sơ có liên quan.

- Việc bàn giao phải được lập thành biên bản, bảo đảm số liệu thực tế phù hợp với chứng từ, sổ sách kế toán. Đơn vị bàn giao chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, chứng từ và các số liệu tài chính đến thời điểm bàn giao.

2. Lập báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính

- Các đơn vị thuộc diện sắp xếp thực hiện lập báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính đến thời điểm thực hiện sắp xếp; nội dung và biểu mẫu quyết toán thực hiện theo quy định tại Thông tư số 24/2024/TT-BTC ngày 17/4/2024 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp; Thông tư số 26/2026/TT-BTC ngày 25/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 73/2026/NĐ-CP ngày 10/3/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số Điều của Luật Ngân sách nhà nước.

- Số liệu báo cáo quyết toán, báo cáo tài chính phải được đối chiếu, bảo đảm khớp đúng với số liệu xác nhận số dư tài khoản tại Kho bạc Nhà nước nơi giao dịch.

3. Rà soát công nợ, tạm ứng và các khoản phải thu, phải trả

- Các trường rà soát, xử lý theo thẩm quyền đối với các khoản tạm ứng, công nợ và các kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm toán (nếu có).

- Đối với các nội dung chưa xử lý dứt điểm tại thời điểm tổ chức lại, phải xác định rõ số liệu, nguyên nhân, trách nhiệm; lập đầy đủ hồ sơ, tài liệu để bàn giao cho đơn vị tiếp nhận tiếp tục theo dõi, xử lý theo quy định.

- Đồng thời, phải xác định rõ đối tượng phải thu, phải trả; trường hợp không xác định được đối tượng thì phải nêu rõ lý do và trách nhiệm của tổ chức, cá nhân có liên quan để có phương án xử lý.

4. Kiểm kê, đối chiếu các nguồn tiền và các quỹ

- Các đơn vị thực hiện đối chiếu, xác nhận toàn bộ tiền mặt, tiền gửi tại Kho bạc Nhà nước và các tổ chức tín dụng (nếu có).

- Kiểm kê, xác định số dư của các quỹ: Quỹ phát triển hoạt động sự nghiệp, Quỹ khen thưởng, Quỹ phúc lợi, Quỹ bổ sung thu nhập, Quỹ đặc thù, các quỹ khác và số dư nguồn cải cách tiền lương.

5. Rà soát dự toán ngân sách năm 2026

- Các trường thuộc diện sắp xếp phối hợp rà soát, đối chiếu với Kho bạc Nhà nước, xác định đầy đủ:

- + Dự toán ngân sách nhà nước năm 2026 được giao;
- + Kinh phí đã thực hiện;
- + Dự toán còn lại;
- + Các nhiệm vụ đang thực hiện;
- + Các khoản kinh phí năm trước được phép chuyển sang năm 2026.

- Lập đầy đủ hồ sơ, số liệu liên quan đến tài sản, công nợ, quyền sử dụng đất, hợp đồng kinh tế, quyền và nghĩa vụ khác để thực hiện bàn giao cho đơn vị tiếp nhận.

6. Đối với kinh phí chưa sử dụng và nhiệm vụ đang thực hiện

- Các khoản kinh phí đã được giao nhưng chưa giải ngân được bàn giao để đơn vị tiếp nhận báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định điều chỉnh để tiếp tục thực hiện.

- Đối với các khoản kinh phí năm trước được phép chuyển nguồn sang năm 2026, đơn vị bàn giao và đơn vị tiếp nhận có trách nhiệm đối chiếu, xác định cụ thể từng khoản, nhiệm vụ và hồ sơ liên quan để thực hiện chuyển, điều chỉnh số liệu theo quy định.

- Các nhiệm vụ, công việc đang thực hiện dở dang tiếp tục được thực hiện trên cơ sở hồ sơ bàn giao và dự toán được cấp có thẩm quyền giao sau sắp xếp.

7. Bàn giao hồ sơ, sổ sách kế toán

Sau khi kết thúc hoạt động, đơn vị bàn giao có trách nhiệm bàn giao hồ sơ, sổ sách và chứng từ kế toán cho đơn vị mới tiếp nhận quản lý theo quy định.

8. Yêu cầu tổ chức thực hiện

- Hiệu trưởng các trường học chịu trách nhiệm tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung nêu trên; chủ động rà soát tài chính, ngân sách, tài sản, công nợ, hồ sơ kế toán và các nội dung có liên quan thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

- Quá trình thực hiện phải bảo đảm hoạt động của cơ sở giáo dục được duy trì liên tục, không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với người học, viên chức, người lao động và các nhiệm vụ chuyên môn được cấp có thẩm quyền giao.

- Các đơn vị chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng đúng quy định đối với nguồn tài chính, tài sản và ngân sách nhà nước được giao; tuyệt đối không để xảy ra tiêu cực, thất thoát, lãng phí tài chính, ngân sách nhà nước.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND phường (*qua phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị*) để tổng hợp, phối hợp với cơ quan có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn giải quyết.

Yêu cầu Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập thuộc diện sắp xếp trên địa bàn phường và các đơn vị có liên quan khẩn trương thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND phường;
- LĐ Văn phòng;
- Phòng KTHT&ĐT;
- Trang TTĐT phường (*đăng tải*);
- Lưu: VT, KTHT&ĐT.

CHỦ TỊCH

Phan Văn Quốc