

Số: /KH-UBND

Nam Gia Nghĩa, ngày tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai làm sạch, cập nhật dữ liệu lý lịch tư pháp và hiển thị thông tin lý lịch tư pháp trên ứng dụng VNeID trên địa bàn phường Nam Gia Nghĩa

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Lý lịch tư pháp số 107/2025/QH15 ngày 05 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 216/2026/NĐ-CP ngày 18 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Lý lịch tư pháp;

Căn cứ Thông tư số 101/2026/TT-BCA ngày 24 tháng 6 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định quản lý, sử dụng, khai thác cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp, trình tự, thủ tục cấp Phiếu lý lịch tư pháp, cung cấp thông tin lý lịch tư pháp và sử dụng biểu mẫu lý lịch tư pháp;

Căn cứ Kế hoạch 328/KH-CAT-PV06 ngày 24 tháng 8 năm 2026 của Công an tỉnh Lâm Đồng về làm sạch, cập nhật dữ liệu lý lịch tư pháp và hiển thị thông tin trên VNeID;

Xét đề nghị của Trưởng Công an phường Nam Gia Nghĩa, Ủy ban nhân dân phường Nam Gia Nghĩa ban hành Kế hoạch như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Rà soát, làm sạch, chuẩn hóa và cập nhật dữ liệu lý lịch tư pháp được giao, bảo đảm dữ liệu đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung.

2. Đối sánh thông tin với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các nguồn dữ liệu, hồ sơ hợp pháp; kịp thời xử lý sai, thiếu, trùng và dữ liệu chưa xác định được chủ thể.

3. Phục vụ đồng bộ, hiển thị thông tin lý lịch tư pháp trên VNeID; giảm việc cung cấp lại thông tin, giấy tờ đã có trong hệ thống.

4. Tuyên truyền, hướng dẫn người dân kiểm tra thông tin trên VNeID và phản ánh khi có sai sót.

5. Bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật dữ liệu; cập nhật, khai thác đúng thẩm quyền và quy trình.

II. CHỈ TIÊU

1. Rà soát 100% dữ liệu lý lịch tư pháp được giao.

2. Đối sánh, phân loại 100% dữ liệu: chính xác; thiếu; sai; trùng; chưa xác định được chủ thể; có biến động.

3. 100% trường hợp đủ căn cứ được cập nhật, chuẩn hóa và đồng bộ theo quy định.

4. 100% trường hợp chưa đủ căn cứ hoặc vượt thẩm quyền được lập danh sách, xác minh và báo cáo.

5. 100% tổ dân phố được tuyên truyền, hướng dẫn kiểm tra thông tin lý lịch tư pháp trên VNeID.

6. Báo cáo đúng thời hạn theo yêu cầu của Công an cấp trên và UBND phường.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức lực lượng

Giao Công an phường làm cơ quan thường trực, tham mưu tổ chức thực hiện; phân công cụ thể cán bộ và địa bàn.

2. Tiếp nhận dữ liệu

Tiếp nhận danh sách, dữ liệu từ cơ quan có thẩm quyền; quản lý chặt chẽ, không tự ý sao chép hoặc cung cấp.

3. Rà soát, đối sánh

Đối chiếu họ tên, ngày sinh, giới tính, số định danh cá nhân, thông tin nhân thân và thông tin LLTP với CSDL quốc gia về dân cư, hồ sơ nghiệp vụ và tài liệu hợp pháp.

4. Xác minh, bổ sung

Phối hợp Tòa án, Viện kiểm sát, cơ quan thi hành án và cơ quan liên quan khi cần thiết để xác minh, trao đổi thông tin theo thẩm quyền.

5. Cập nhật, đồng bộ

Sau khi có đủ căn cứ, cập nhật trên hệ thống nghiệp vụ được cấp có thẩm quyền sử dụng; kiểm tra sau cập nhật và xử lý lỗi đồng bộ.

6. Hiện thị trên VNeID

Tuyên truyền, hướng dẫn người dân đăng nhập VNeID, kiểm tra thông tin lý lịch tư pháp; hướng dẫn phản ánh khi thông tin sai hoặc chưa hiện thị.

7. Kiểm tra, giám sát

Kiểm tra định kỳ, đột xuất; tập trung dữ liệu tồn, dữ liệu sai lệch và các trường hợp phức tạp.

IV. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Công an phường: Là cơ quan thường trực; chủ trì rà soát, xác minh, cập nhật dữ liệu theo thẩm quyền; tham mưu UBND phường chỉ đạo; tổng hợp báo cáo.

2. Văn phòng HĐND và UBND: Chỉ đạo công chức chuyên môn (phụ trách lĩnh vực Tư pháp – Hộ tịch) phối hợp xác minh, cung cấp thông tin thuộc chức năng; phối hợp tuyên truyền và hướng dẫn công dân.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp: Theo chức năng, nhiệm vụ triển khai tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử, hệ thống thông tin cơ sở, các kênh thông tin chính thống của phường và các hình thức khác phù hợp.

4. Tổ trưởng tổ dân phố: Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn người dân kiểm tra VNeID; kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc.

5. Lực lượng tham gia bảo vệ ANTT ở cơ sở: Phối hợp tuyên truyền, vận động, hỗ trợ người dân theo phân công; không tự ý tiếp nhận, lưu giữ hoặc chia sẻ dữ liệu LLTP.

6. Đề nghị các cơ quan liên quan: Phối hợp cung cấp, trao đổi, xác minh thông tin theo quy định và yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

V. TUYÊN TRUYỀN, HƯỚNG DẪN

1. Tuyên truyền qua hệ thống truyền thanh, trang thông tin điện tử, tổ dân phố, bảng tin, nhóm cộng đồng và hình thức phù hợp.

2. Hướng dẫn người dân kiểm tra thông tin lý lịch tư pháp trên VNeID; bảo vệ tài khoản, mật khẩu và mã OTP.

3. Hướng dẫn người dân phản ánh thông tin sai, thiếu đến cơ quan có thẩm quyền; không tự ý sửa đổi thông tin.

VI. BẢO ĐẢM AN NINH, AN TOÀN DỮ LIỆU

1. Chỉ cán bộ có thẩm quyền mới được truy cập, khai thác dữ liệu.

2. Không sao chép, chụp ảnh, chuyển dữ liệu lý lịch tư pháp sang thiết bị hoặc nền tảng không được phép.

3. Không cung cấp thông tin lý lịch tư pháp cho người không có thẩm quyền.

4. Khi phát hiện sự cố mất an toàn, lộ, lọt dữ liệu phải báo cáo ngay lãnh đạo UBND phường và cơ quan chuyên trách.

VII. CHẾ ĐỘ KIỂM TRA, BÁO CÁO

1. Công an phường đôn đốc, kiểm tra tiến độ, kịp thời xử lý hoặc báo cáo UBND phường xử lý các trường hợp chậm, tồn đọng hoặc phát sinh khó khăn; tổng hợp báo cáo tuần, tháng và đột xuất; báo cáo UBND phường và Công an cấp trên.

2. Nội dung báo cáo: số được giao; đã rà soát; chính xác; thiếu; sai; trùng; chưa xác định; đã xác minh; đã cập nhật; đã đồng bộ hiển thị; còn tồn và nguyên nhân.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị được phân công nhiệm vụ tại Kế hoạch này nghiêm túc triển khai nhiệm vụ.

2. Công an phường theo dõi, đôn đốc, tổng hợp và tham mưu UBND phường chỉ đạo thực hiện.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo UBND phường (qua Công an phường) để tổng hợp, xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

4. Kết thúc đợt cao điểm 180 ngày làm sạch dữ liệu lý lịch tư pháp, tổ chức đánh giá, tổng kết và xây dựng giải pháp duy trì cập nhật dữ liệu thường xuyên.

Trên đây là Kế hoạch triển khai làm sạch, cập nhật dữ liệu lý lịch tư pháp và hiển thị thông tin lý lịch tư pháp trên ứng dụng VNeID trên địa bàn phường Nam Gia Nghĩa./.

Nơi nhận:

- Công an tỉnh – Phòng PV06 (b/c);
- TT. Đảng uỷ phường (b/c);
- TT. HĐND phường (b/c);
- Văn phòng HĐND và UBND phường (t/h);
- Phòng Văn hoá – Xã hội (t/h);
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp (t/h);
- Trang TTĐT phường;
- Lưu: VT, CAP.

CHỦ TỊCH

Phan Văn Quốc